



Päkapikk soovibab: jõulukaunistused teh-ti vanasti ikka ise. Häid näpunäiteid selleks annavad Ma-ri ja Annika Viimsi huvikeskusest.

Loe lk 16

V T

VIIMSI TEATAJA

Vaimulik Erkki Juhandi kuulutas jõulurahu tradit-siooniliselt välja Viimsi vaba-õhumuuseumi õuel. Esimeste adventiküünal-de süütamisest vallas.

Loe lk 6



Tänase Viimsi valla üks tunnusmärke on positiivne iive, meie maakonnas suurim. Jõulukuul jätkub valla mudilastest ka jõuluvana abilisteks.

Viimsi vald 15

Valla taasutamist 20. detsembril 1990 möödunud 15 aasta jooksul on Viim-sist saanud Eesti kõige elu-jõulisem omavalitsus.

Viimsi valla asutamiskoosolek toimus 26. jaanuaril 1919, mil enamik kokku-tulnuist andis oma hääle iseseisva valla poolt. Vald lakkas ENSV Ülemnõukogu otsusega olemast 1945. aastal alanud külanõukogude ajajärgul.

Möödus 44 aastat, enne kui Eestimaal hakati uuesti ja avalikult rääkima kohalikest omavalitustest. Ühena esimesest maakonnas taastas valla õigused Viimsi, millele eelnes aasta jagu põhjalikke ettevalmistusi: tuli välja töötada valla põhimäärus, struktuur ja volikogu reglement, koostada valla arengukava, eelarve jpm. Määruse Viimsi valla staatusse kohta kinnitas EV Ülemnõukogu Presiidium 20. detsembril 1990.

Vallavalitsuse nimetahvel paika

Külanõukogu sildi Rohuneeme teel asunud ametihoonelt võtsid värske vallavanem Ants-Hembo Lindemann ja tema asetäitja Kalju Helisalu pidulikult maha 1990. aasta 28. detsembril.

On hämar ja niiske pärastlõuna, Haabneeme alevik kajab puhkpillimuusikast, kirjeldab sündmust Viimsi Teataja esimene number. Orkester marsihelide mürtsudes ees ja kõik kohalolnud järel, mindi pärast Viimsi vallavalitsuse ni-

ÜTLAS



Ants-Hembo Lindemann

Viimsi rahvasaadikute nõukogu esimees aastal 1990

«Kui õige teeks tagasi Viimsi valla – mõelge ja õelge oma arvamusi!»

metahvli paikapanekut Kirovi ühismajandi istungite saali, kus Ülemnõukogu esimehe Arnold Rüütli allkirjaga omavalitsusliku valla staatust kinnitav tunnistus vallavanemale üle anti. Elanikke oli siis Viimsis 5000 ümber.

Lindemanni poolt 1990. aasta aprillis välja öeldud mõttest taastada oma vald oli möödunud kolmveerand aastat, kuhu mahtus ka tulevase valla esimese arengukava koostamine.

Seal kirjapandud eesmärgid kõlavad igati tänapäevaseks: küladesse tuleb rajada väikekoole, ehitada võimald ja spordiväljakuid, kaasajastada Haabneeme aleviku vesivarustus ja kanalisatsioon, parandada telefonisidet, avada kiirabipunkt, rekonstrueerida teid, korradada pargid ja rekonstrueerida Rohuneeme kabel.

«Lühikese ajaga sai läbi uuritud ja

taaskirjutatud kogu Viimsi senine ajalugu, kaardistatud valla piirid, valmis ülevaade loodus- ja majandusressursside kohta, tehti valla rahvastiku demograafiline analüüs jpm.» meenutab Lindemann. Seda kõike oma valla inimeste nõu ja jõuga. Valla taasutamist ja esimese arengukava koostamist aitasid ette valmistada esimese taasiseseisvumisjärgse volikogu liikmed Mare Kasela, Anne Vahemäe, Ants-Hembo Lindemann, Enn Vann, Aet Lass, Kalev Peet, Meinhard Ainuvee, Lembo Võõsa, Jaan Kurm, Vello Rand, Arvo Piirsalu, Hillar Sepp, Kalju Helisalu, Paul Nagel, Vello Leis, Hillar Pappel, Urmas Tuulik, Helgi Klasberg, Aivar Paju, Raivo Tomingas, Lembit Kivisikk, Helga Ruus, Ants Temp, Toomas Vassar, Kalle Kroon, Meelis Kokkuta, Jüri Sarap ning Sirje Saks vallasekretärina.

Kõige elujõulisem omavalitsus

Tänase päeva seisuga on end Viimsi valla elanikuks registreerinud 12 253 inimest. Mitmekordistunud on ka ettevõtjate arv. Aastal 2000 oli Viimsis 440 ettevõtet, praegu on registreeritud ettevõtjaid Viimsi vallas Harju maavalitsuse andmeil 1140. Seegi arv on maakonnas suurimaid; järgneb Maardu linn 763 ja Harku vald 655 ettevõtjaga. Kõige kiiremini on kasvanud kinnisvara- ja äriteenindusega tegelevate ettevõtete arv. Järjekindlalt juhib Viimsi ka sündide edetabelit.

Mullune statistikaameti uurimus tunnistas Eesti 240 omavalitsuse seast Viimsi kõige elujõulisemaks.

Kai Maran

Rohuneeme looduskaitseala asemel hoonestusõigus

Nädal enne uue vallavalitsuse ametisse asumist vormistasid valla asutatud sihtasutuse Rohuneeme Puhkeskus nõukogu ja juhatuse liikmed lepingu, millega 120 ha suuruse metsamaa hoonestusõigus läheb 72 aastaks üle kahele spordiklubile. Seda 4000 krooni eest aastas, mis on võrreldav ühetoalise korteri üürihinnaga kuus.

Mõned nädalad varem, 4. novembril, oli vallavalitsus avalikkusele teatavalt soovist võtta Rohuneeme metsa- ja rannikualad kohaliku looduskaitse alla (kokku 130 hektarit metsa ja 34 hektarit mereranda) ning välistada seal elamute ehitamine ja golfiradade rajamine. Kas kannapööre 180 kraadi?

Paraku on võimalus selliseks asjades käiguks sisse kirjutatud juba 2002. aasta aprillis vallavolikogu poolt kin-

nitatud Rohuneeme puhkeskuse põhikirja. Seatud eesmärgi - puhkeskuse rajamise nimel Rohuneeme - on varade võõrandamine ja tasu eest kasutusse andmine ning tehingute tegemine oma varaga lausa põhikirjaliste eesmärkide ja ülesannete seas. Rohuneeme metsa- ja rannalade saatus on jäetud vaid puhkeskuse nõukogu liikmete otsustada.

6. detsembril andis vallavanem Urmas Arumäe korralduse kutsuda sihtasutuse Rohuneeme Puhkeskus nõukogu liikmed tagasi. Seniste liikmete (Jaan Alver, Olev Kuklase, Ants Savest ja Raivo Tomingas) asemel said nõukogu uuteks liikmeteks Haldo Oravas, Endel Lepik ja Toivo Kratt, jätkab Raivo Tomingas. Põhikiri võimaldab nõukogu liikmed tagasi kutsuda mõjuval põhjusel, milleks loetakse ka tahtliku kahju tekitamist sihtasutusele. (VT)

Vallavanemaks sai isamaaliitlane Urmas Arumäe

Vallavolikogu valis 29. novembril vallavanemaks isamaaliitlastest vandeadvokaadi ja kunagise justiitsministri Urmas Arumäe, kelle poolt hääletasid kõik kohalolnud 20 volikogu liiget.

Volikogu kinnitas uue vallavalitsuse senise viie liikme asemel neljaliikmelisena ja valis samal päeval ka kolm abivallavanemat, kelleks said isamaaliitlane Haldo Oravas, parteitu Endel Lepik ja Res Publicasse kuuluv Toivo Kratt.

Asendusliikmetena hakkavad volikogusse kuuluma Andrus Kalvet ja Gunnar Kobin Isamaaliidust. (VT)



Vallavanema paekivisõõridest ja neid

ühendavaist hõbedast meresõlmedest ametiketi on kavandanud heraldik Priit Herodes, kes on ka Viimsi valla lipu ja vapi autor.



Võimuvahetus: ametiketi annab Urmas Arumäele üle senine vallavanem Enn Sau.

KUUJUTT



Viimsi
jõuluvana

Jõuluõhtul

Jõulukuusk levitab okkahõngu, piparkoogid lõhnavad mörkjasmagusalt ja küünlavalgus levitab vaikset pühalikkust... Jõuluvana del on saabunud aeg teha oma tähtsat tööd – viia igasse peresse jõulurõõmu. Kui jõuluõhtu kava koos, siis kellad helisema ja teele.

Eelmise sajandi alguses olid jõuluvana oodatud vaid mõisahäärberites. Sajandi lõpus liikus jõuluõhtul jõuluvanasid Viimsi küla pühalikkust. Selle sajandi Viimsi külad on aga tundmatuse ni muutunud – pigem võib neist rääkida kui «siltidest» teeveerel. Kui küsida jõuluõhtul külateel juhatast mõne pere leidmiseks, siis tavaliselt ei teata isegi kõrvalasuva külatee (-tänav) nime, rääkimata pereema või pereisa omast. Siit jõuluvana jõulusoov valla isadele: küla alguses võiks olla teede-tänavate plaan.

Habemesse muheldes on mõnus jälgida pereema ja pereisa jõuluõhtu-ärevust laste laulusalmide esitamisel. Vahel on ka ootuste latti liast kõrgele asetatud. Laps tunneb end siis väga ebamugavalt. Aastate vältel olen külastanud ka samu peresid. Esimestel kordadel on lapsed pisut kartlikud, salmideks ja laulude ettevalmistamiseks on aega nappinud või pole usutud, et see päris jõuluvana nendeni jõuab. Järgmisel aastal on lapsed palju usinamad salmide valikul ja esitamisel ning siin paistab ehe jõulurõõm – mul on salme ja lugusid rohkem kui jõuluvana kinke.

Kel ükski ei ole jõudu jõuluvana koju kutsuda, sel soovitan teha koostööd naabritega või sõpradega. Muidugi on siis ka neli nn ühemeetrist kingikotti ja kingituste jagamine võtab kaks tundi. Jõuluvana tahtmisest olla laste keskel just selles peres, kus teda kõige rohkem oodatakse, võib väheks jääda. Põhjusteks võib olla vanemate ebakindlus traditsioonide järgimisel, panustamine igapäevamuredele, küla siseinfo puudumine, üldine ükskõiksus...

Tuleks ette valmistada projekt – jõuluvana iga abivajaja ja suurpere koduni. Meenub juhus, kus heategija organisatsioon jõuluvana äsja pereema kaotanud perele. Hetkeks unesid argimured ja kõik tundus nagu vanasti. Ära unusta, et abivajaja võib olla siinsamas sinu kõrval.

VIIMSI TEATAJA

Toimetuse ootab kaastöid ja reklaame e-posti aadressil kai@viimsivv.ee

Kaastööd võib tuua ka otse toimetuse või saata postiga aadressil **Nelgi tee 1, Viimsi 74001, Harju maakond.**

Toimetusel on õigus kirju ja teisi kaastöid nende selguse huvides toimetada ja lühendada.

Vallaleht ilmub iga kuu viimasel reedel, v.a riigipühad. Detsembrinumber ilmub tavapäraselt enne jõule.

Peatoimetaja Kai Maran
tel 606 6833.

Toimetuse kolleegium:
Urmas Arumäe, Anne Velliiste, Leelo Tiisvelt, Eda Ilves ja Sven Harjo.

Trüki toimetanud AS Postimees. Trükiarv 6940.

Väljaandja Viimsi vallavalitsus.



Äsja ametisse valitud vallavanem Urmas Arumäe: «Viimsi on välistelt tunnustelt rikkaim ja üks edukaim vald Eestis. Kahjuks pean aga tõdemata, et liigseks eufooriaks ei ole põhjust.»

Jõulud Viimsi valla valguses

Häid jõule sulle, kallis viimsilane! Üks kena inimene on kunagi kirjutanud, et jõulud on aeg, kus rõõmud on suuremad ja valud valusamad kui muul ajal.

Jõuluajal mõtiskletakse palju ja vaadatakse iseenda sisse. Märatakse teravamalt seda, mis on teistmoodi võrreldes möödunud ajaga – mida on rõõmustavat, mida kurvastavat. Üks meenus loob sooja ja turvalise tunde, teine võib aga haiget teha ning kipub jõulurõõmu rõövima.

Minu varasemas elus ei ole jõulurootus kunagi olnud läbi põimitud nii segaste tunnetega kui sellel aastal. Ma ei oska rõõmustada, ehkki peresiseselt oleks selleks põhjust küll. Ma ei oska ka kurvastada, sest midagi traagilist ei ole lähedaste ja sõprade-tuttavatega juhtunud, üleilmaliste asjadega ka.

See segane tunne on ilmselt mure. See on mure, mis on kaaslastele igale oma tööd ausalt ja südamega tegevale inimesele. See on Viimsi vallavanema mure Viimsi oleviku ja tuleviku pärast – mure meie ühise koduvalla pärast.

Ma ei taha sinu jõulurõõmu rõövada, aga ma ei saa ka jätta rääkimata sellest, mis Viimsi vallas muret teeb.

16. oktoobri valimistel edastasid Viimsi elanikud selge sõnumi: valla elu juhtimine vajab muudatust. Valijad ootavad meilt kõigilt ausust ja vastutustunnet, otsuste tegemise senisest suuremat läbipaistvust ja arusaadavust.

Alles poolteist kuud pärast valimisi sai uus koalitsioon valitsemise üle võtta – seni toimus mõttetute vaidluste lahendamise. Selline võimuvuakum, kus vanad enam ei saa ja uued veel ei saa olulisi asju otsustada, on vallale kui arenevale kooslusele kõige hullem.

Selle kõige valguses sai toimuda see, mida praegu teame Rohuneeme puhkekeskuse 120 hektari kantimisena. Selle probleemi lahendamine on uuele vallavalitsusele sissejuhatuseks paras pätkel pureda – suur osa energiast sinna lähebki.

Viimsi on välistelt tunnustelt rikkaim ja üks edukaim vald Eestis. Kahjuks pean aga tõdemata, et liigseks eufooriaks ei ole põhjust. Kõik ei ole kuld, mis hiilgab...

Suurim probleem on Viimsi elanike arvu mõneti juba kontrollimatult suurenemine. Mitte et uuel vallavõimul midagi inimeste vastu oleks, aga valla areng on tasakaalust väljas. Vald ei jõua elamuehitusega sammu pidada – meil ei ole varsti enam raha lasteaedade, koolide jms ehitamiseks ehk infrastruktuuri arendamiseks.

Selle põhjuseks on varasematel aegadel liiga kergekäeliselt kehtestatud detailplaneeringud ja finantsplaneerimise puudumine. Omanik müüb maa, arendaja arendab, maakler müüb korteri – neid elanike mured edaspidi ei huvita. Elanikud aga nõuavad teid, tänavavalgustust, lasteaiakohti, kooli jne. Ja õigusega nõuavad. Valitud vallavõim peab need nõudmised jõudumööda täitma.

Tänane vallavõim tahab seada kinnisvaraarendajatele selgemad kohustused valla infrastruktuuri arendamiseks. Samuti tahame jälgida keskkonnasõbralikku lähenemist valla ruumi planeerimisel ja muudame vastavalt ehitusreegleid.

Elanikkonna massilise kasvuga ei kaasne kahjuks aga töökohtade märkimisväärne kasv. Juba praegu käib 1500-2000 viimsilast tööl Tallinnas või mujal. Kokku on meil töövõimelist elanikkonda ligi 8000 inimest. Iseenesest pole selles ju midagi halba, et töökoht on ühes ja elamine teises vallas, aga see võib ohustada kohaliku omavalitsuse alust ja põhiideed – vastutust võtva kodanik. Töökohtade puudus koduvallas ühelt poolt ja uus meedia ning globaliseerumine teiselt poolt on viinud selleni, et kogukondliku seosega kaasnenud sotsiaalne sidusus on kadumas, mis omakorda ohustab omavalitsuse poliitilise aluse purunemist.

Meie põhjanaabrite kogemus on näidanud, et nii kaua kui elanik käis tööl samas linnas või vallas, kus ta elas ja kasutas kohalikku teenust, nii kaua oli olemas linna või valla elanikkond, kes ise lahendas oma konfliktid ja probleeme.

Kuid kui tänapäeval elatakse ühes omavalitsusüksuses, käiakse tööl teises, sooritatakse ostud kolmandas, ei pruugita enam olla huvitatud muust kui vaid sellest, kuidas ühest omavalitsusüksusest teise liikuda.

Nii võib kaduda kogukond, mille esindajad arutaksid ja otsustaksid kohaliku koolihariduse, majanduse, hooldekande, kultuuri ja muu kohaliku eluga seotud küsimusi. Säilib küll avalike teenuste nõue kohaliku võimu suhtes, kuid väheneb valmisolek võtta vastutus oma kodukoha eest. Sellele võimalikule probleemile lahenduse leidmine on kohalikele võimule suur väljakutse.

Kuritegevus (praegu eriti rehviravgused), on samuti seotud elanikkonna kiire kasvu ja valla infrastruktuuri arendamise tempode erinevusega. Eelmine võim on jätnud turvalisuse probleemidele õigel ajal tähelepanu pööramata. Nüüd, kui tagajärjed käes, on üleöö olukorra parandamiseks keeruline midagi ette võtta.

Aga uskuge, me tegeleme sellega tõsiselt. Oleme Põhja politseiprefektuuri prefekt Raivo Kütiga mitmel korral kohtunud ja vastava tegevuskava koostanud, kuid miski ei muutu üleöö. Lisaks politseiga koostöö tihendamisele on vaja töhustada koostööd turvafirmadega, mille kohta on sõlmimisel politsei, valla ja turvafirma vaheline kolmepoolne koostööleping.

Kokkuleppel prefektuuriga hakkame koolitama abipolitseinikke, kuhu ootame eriti kohaliku Kaitseliidu liikmeid. Selgitustööd tuleb teha ka vallaelanikele, sest omanik ise saab oma vara valvamiseks kõige rohkem ära teha – kõik

muud meetmed abistavad omanikku. Sellega seoses on naabrivalve ideed valla tõhusalt levitada ja rakendada.

Juba on käivitunud valla peamiste sissesõiduteede turvakaamerate paigaldamise protsess. Autovõlgede vargus ja suvilasse sissemurdmine on kuritegu ja sellega tuleb võidelda.

Mis aga juhtuks siis, kui naftarong rööbastelt välja sõidaks või mõni keemikaaliohula Muugal plahvataks? Kriisilukorras käitumise ja kodanikukaitse osas pole vallas seni mingeid plaane ja tegevuskavasid, mida vallarahvale tutvustada.

Mets on oluline osa Viimsist – omalaadne kvaliteedimärk – ja seda tuleb hoida. Hoidmine ei tähenda, et metsas ei tohi käia või et metsa ei tohiks vastavalt põhjendatud raiekavale raiuda või uuendada. Mets on nagu elusorganism, kus üksikud puud või ka suuremad alad vajavad ravi, milleks võib vaja minna ka raiumist. Jah – elamuehitusele metsa arvelt ütleme kindlasti ei, aga metsade õigele majandamisele ja inimestele looduses viibimise võimaluste loomisele (matka-, tervise-, jooksu- ja suusarjad jms vabas õhus ajaveetmise võimalused) ütleme kindlasti jah.

Tänane koalitsioon leiab, et tuleb koostada rohealade arengukava, mille kaudu on võimalik fikseerida loodavate loodushoiu alade süsteem. Samas on kokku lepitud, et algatatakse protsess Viimsi poolsaare riigimetsade maastikukaitseala loomiseks ja põhjendamatult metsalangetamise lõpetamiseks. Tuleb karmistada ka ehitusreegleid.

Lehe maht ei võimalda kõigest korraga kirjutada, järgmises numbris jagan Sinuga oma mõtteid uue koolimaja, lasteaedade, noorte vaba aja võimaluste, teede, ühistranspordi, vee ja kanalisatsiooni jt. teemadel.

Urmas Arumäe
Viimsi vallavanem

UUDISED

Viimsi vald hakkab torustikke uuendama

Viimsi vallale kuuluv vee-ettevõtte AS Viimsi Vesi ostis 13. detsembril OÜ BREM Viimsi Kinnisvaralt ning AS Esmarilt ühisveevärgi ja kanalisatsiooni rajatised, et alustada Euroopa Liidult saadava rahaga kogu valla torustike ja teiste sellealaste ehitiste rekonstrueerimist.

Viimsi Vesi ostis 14 miljoni krooni eest u 28 kilomeetrit torustikke ja hulga teisi kanalisatsioonirajatisi. «Ostetud torud on suhteliselt viletsas olukorras, esineb palju ummistusi ja lekkeid, kuid investeeringute abil loodame asja parandada,» ütles AS Viimsi Vesi juhatuse liige Toivo Eensalu. Ta lisas, et ettevõtte on koostööd teinud juba aastaid. Sama projekti raames ostis Viimsi Vesi 2003. aastal AS Tammultilt kõik joogivee süsteemid Viimsi poolsaare läänerrannikul.

Euroopa Liit eraldas selle aasta jaanuaris Viimsi vallale sihtotstarbelselt ligi 10 miljonit eurot kogu Viimsi vee- ja kanalisatsioonirajatiste rekonstrueerimiseks. Raha saamise üheks tingimuseks oli, et seda saab kasutada vaid munitsipaalomanduses oleva vara parandamiseks ja arendamiseks. Viimsil on aega kasutada seda raha 2008. aasta lõpuni.

Praegu on osaliselt kanaliseeritud vaid Viimsi poolsaare läänerrannik, täielikult puudub kanalisatsioon idarrannikul. «Saadav abiraha loob eeldused kogu Viimsi mandriosa kanaliseerimiseks,» ütles Eensalu, kelle sõnul algab vee- ja kanalisatsioonirajatiste rekonstrueerimine juba järgmisel aastal.

«Selle projekti käivitamise eest saab eelmist vallavalitsust vaid kiita,» lausub Viimsi vallavanem Urmas Arumäe. «Meie asi on viia see võiduka lõpuni.»

Majaomanikel, kes on senini olnud BREMi kanalisatsioonikliendid ja tarbinud vett kas oma või aiandusühistu puurkaevust, palume uue teenuslepingu sõlmimiseks tulla **ASi Viimsi Vesi aadressil Nelgi tee 1.**

Kõikidel endistel BREMi klientidel palume kuu aja jooksul teatada veearvesti näit, milleni on teenuse eest tasutud. Ootame andmeid e-posti info@viimsivesi.ee, faksi 606 6847 ja telefoni 606 6848 teel.

AS Viimsi Vesi soovib endistele ja uutele klientidele meeleolukaid jõule ning vahvat aastavahetust!

Märgistatud autodetailid ei paku varastele huvi

Kurjategija tabamisel on oluline, et varastatud eset oleks võimalik kindlalt seostada selle tegeliku omanikuga ehk siis identifitseerida. Konkreetse teostusmaterjali puudumise tõttu on paljud vargad jäänud seni paraku karistuseta. Kõrgtehnoloogiline identifitseerimise süsteem DataDot on Eestis edukalt käivitatud just autode ja nende osade varguste eest kaitsmisel. Suur hulk Eestis varastatud sõidukeid lammutatakse ja realiseeritakse (varu)osadena. Kuna DataDot märgistusega kaetakse kõik auto tähtsad piirkonnad ja detailid, aitab märgistuse laialdane kasutuselevõtt autode vargust vähendada. Seda näitab teiste maade praktika näitab.

Erinevalt elektroonseist autovargusi tõkestavaist vahendeist pole võimalik DataDot märgistust autolt eemaldada. Viimsi valla elanikele pakume märgistust aasta lõpuni soodustingimustel, et toetada omalt poolt vargustevastaseid ettevõtmisi ja muuta koos Eesti elukeskkonda turvalisemaks.

Jaanus Saar,
Datadot Estonia tegevdirektor



Vallavalitsuses 12. detsembril toimunud nõupidamisel leppisid vallavanem Urmas Arumäe ja Põhja politseiprefektuuri politseiprefekt Raivo Küüt (pildil vasakul) muuhulgas kokku ka lisapatrulli suunamises valda, seda juba samal päeval.

Vald tugevdab koostööd korrakaitsejatega

Täiendavat politseipatrulli rahastab Viimsi vald ning see hakkab vallas korda jälgima põhiliselt öötundidel. Eesmärk on ennetada vallas levinud vargusi autodest ja eriti viimase aja trendiks kujunenud autovelgede vargusi ning panna piir ehitusmaterjalide ja tööriistade vargustele.

Seni jälgis vallas avalikku korda üks politseipatrull, mis aga teeb seda ka Maardus, mistõttu Viimsisse tihtilugu ei jõutudki. «Selline olukord ei saa jätkuda, sest ühest patrullist ei piisa nii suurel territooriumil korra tagamiseks,» ütles Viimsi vallavanem Urmas Arumäe.

Vallavalitsus alustab ka ettevalmistusi kolmepoolse korrakaitselepingu sõlmimiseks turvafirma ja politseiga.

Kavandatava lepinguga soovib vald tagada, et lisaks politseile viibiks vallas pidevalt ka turvafirma patrullekipaaz, kes lepinguliste klientide turvamise kõrval jälgib ka avalikku korda ning reageerib kodanike väljakutsetele.

«Vallavalitsuse ja politsei pingutused võivad jääda poolikuteks, kui elanikud ise on passiivsed,» lausub Arumäe. «Inimesed ei peaks kahtlastest õistest askeldamistest autode juures ja ehitusplatsidel mööda vaatama. Vald omalt poolt töötab välja kodanike premeerimise süsteemi, kelle kaasabil tabab politsei näiteks autodelt rattaid või ehitusplatsidelt tööriistu varastavad isikud.»

Aita Viimsis turvalisust tagada!

Viimsi vallas turvalisuse tagamiseks kavandab vallavalitsus ühe abinõuna luua vallaelanikest abipolitseinike formeringu. Eriti oodatud on Kaitselidud liikmed. Vallavalitsus tagab abipolitseiniku koolituse, vormiriietuse, patrullauto, autokütuse, sidevahendid jm. patrullimiseks vajalikku. Samuti maksab vallavalitsus tulemusliku tegevuse eest preemiat.

Vallavalitsus palub asjast huvitatutel hiljemalt 15. jaanuariks 2006 endast teatada e-posti aadressil info@viimsivv.ee või vallavalitsusse Nelgi tee 1, Viimsi 74001, Harju maakond. Mail või kiri peaks sisaldama lühikest enesetutvustust ja kindlasti kontaktandmeid. Huvilistega võtame ühendust.

Vallavalitsus

MIS VAJAB TEIE TÖÖVALDKONNAS VALLAS KÕIGE SUUREMAT TÄHELEPANU?



Haldo Oravas
Viimsi abivallavanem

Võtmeküsimuseks on elukeskkonna kvaliteet

Viimsi on erandlik omavalitsus, mida iseloomustab elanikkonna kiire juurdekasv, seda eelkõige Tallinna äärelinnastumise, aga ka senise liberaalse sisserände- ja maakasutuspoliitika tulemusena.

Sisseränne tähendab ühest küljest kohaliku omavalitsuse eelarvele suurt tulupoolt ning siia elama asuvad valdavalt noored pered kindlustavad

piirkonna jätkusuutlikkuse. Viimsi on ju erandlik ka selle poolest, et siin on palju lapsi ja sissetulek pere kohta Eesti keskmisest kõrgem. Paraku on Viimsi arenenud peadpööritava kiirusega. Ta tuleb küll toime, aga see areng on olnud kõike muud kui säästev, mis tagaks majandusliku, ökoloogilise, sotsiaalse ja kultuurilise tasakaalu. Nii on praegu viimsilaste võtmeküsimuseks elukeskkonna kvaliteet.

Ei piisa sellest, et ehitada lihtsalt maju, trasse ja tänavaid juurde. Arhitektuur on sotsiaalne kunst. Oluline on, kuidas inimene end selles keskkonnas tunneb, millist mõju ümbritsev meile avaldab. Tuleb vältida linlikku ehitustihedust ning sellise keskkonna loomist, millega kaasneks inimeste võõrandumise kodupaigast ja Viimsi senise positiivse imago vähenemine.

Tänasele Viimsile piisab kvantitatiivsest arengust, asugem looma kvaliteeti. Omavalitsuse haldussuutlikkus tähendab võimet soovitud muutusi juhtida.

HALDO ORAVAS

- **Sündinud:** 1960. aastal Tallinnas.
- **Haridus:** Tallinna Inglise Kolledž, Tallinna Kunstiülikooli arhitektuuri eriala
- **Täiendkoolitus:** Helsinki Tehniline Korkeakoulu, Yhdykskuntasuunnittelu (2000), EMIECO 2002 kohalike omavalitsusjuhtide koolitus
- **Töö:** EKE süsteemi arhitekt, hiljem oma arhitektuuribüroo. Alates 1997. aastast Viimsi vallavalitsuses arhitekt, hiljem peaarhitekt. Projekteerinud Lilleküla A le Coq Arena staadioni, Kuressaare, Viljandi ja Valga staadionikompleksid.
- **Liikmelisus:** Eesti Arhitektide Liidu liige, Tallinna Arhitektuurinõukogu liige 2001-2004.

INTERVJU

Veljevargused on muutunud vargajõukudele regulaarseks tuluallikaks

Põhja politseiprefektuuri igapäevases infoülevaates on talve hakul lausa järjekindlalt esinenud veljevarguste loetelu Viimsi vallas.



Raivo Küüt
Põhja politseiprefektuuri politseiprefekt

Kas Viimsi on kriminogeenne piirkond?

Viimsi näol on tegemist üldiselt rahuliku ja turvalise piirkonnaga, kus põhiprobleemiks on varavastased kuriteod. Siia ehitavad elamuid keskmisest jõukamad inimesed, pooleliolevaid ehitusplatse ehitusmaterjalide jm väärtuslikuga on keskmisest rohkem, sõidukid kallimad. Nii meelitab see kant ligi kurikaelu isegi Lõuna-Eestist.

Pimedatel öödel on eriti suurenenud velgede vargus. Kui Tallinna põhiprob-

leem on varguste kõrval ka röövimised ja ööbaarides pakutavat kuritarvitavad purjus kodanikud, siis Viimsis tuleb jagu saada peamiselt vargustest ehitusplatsidel ja autode rüüstamistest.

Kuidas edeneb veljevarguste uurimine?

Asi on menetluses ja töö käib. Uurimise teeb keerukamaks asjaolu, et tegete muret tõsiselt võtnud ja operatiivselt vargajõuguga.

Inimesi, kellele veljevargused on muutunud otseseks tuluallikaks, on mitmeid. Sama probleem on paljudes teisteski Tallinna lähivaldades.

Viimsi kohta peab tunnustavalt märkima, et uus vallavalitsus on inimeste muret tõsiselt võtnud ja operatiivselt tegetsema asunud, soovides turvalisuse tõstmiseks muude abinõude seas suuredandada ka Viimsis liikuvate patrullide arvu.

Kai Maran

VARGUSI AITAB ÄRA HOIDA

EHITUSOBJEKTIL

- valvur, kes tööpoolest valvab, mitte ei tuku;
- koer, kes saab vabalt ehitusobjektile ringi liikuda;
- signalisatsioon;
- paluda naabritel objektilt silm peal hoida ning käia ka ise võimalikult sageli kohapeal.

AUTODEST

- mitte parkida kõrvalistel ja pimedates kohtades;
- kasutada rehvidel võimalikult ebastandardseid vargamutreid;
- paigaldada alarm, mis ei reageeriks ainult akna või ukse avamisele;
- hoida auto võtmed ja signalisatsiooni lülitusseadmed lahus ja kõrvalistele isikutele võimalikult raskelt kättesaadavates kohtades;
- mitte jätta seisvasse autosse nähtavale hinnalisi asju või ka kirevaid ajakirju.

NAABRIVALVE AITAB:

- märgata piirkonnas liikuvaid võõraid autosid ja inimesi ning jagada seda infot ka lähikondlastega;
- korraldada valvograafiku taoline jaotus, et oleks inimesi, kes kontrolliks käivitunud alarme jmt.

Allikas: Eesti Politsei



Endel Lepik
Viimsi abivallavanem

Valla kohus on aidata neid, kes ise toime ei tule

Minu hooleks on vallavalitsuses haridus-, spordi- ja noorsootöö, samuti sotsiaalabi- ja teenuste valdkonna korraldamine. Edasi tuleb minna sealt, kust lahkunud vallavalitsuse meile teatepulgaga üle andis. Palju on tehtud ja veel rohkem on teha.

Viimsi kui Eesti kiiremini arenev omavalitsus peab arenema tasakaalus-

tatult. Vallavalitsusel tuleb kõigile vallaelanikele tagada turvaline elukeskkond.

Tuleb leida lahendus lasteaiakohtade puuduse leevendamiseks. Sama probleem on meie tänastel koolilastel, kellest paljudel puudub võimalus omandada haridus koduvalla koolis. 2006. aasta sügisel ukseid avav uus keskkoolihoone lahendab probleemi vaid osaliselt ja lühiajaliselt. Samuti peaks viimsilane ka pärast kooli- või tööpäeva lõppu leidma endale koduvallast meelepärast tegevust.

Vallavalitsus on loodud ja seatud selleks, et aidata ja toetada neid, kes ise toime ei tule.

Tuleb lahendada elu hammasratas- te vahele jäänud inimeste mured ning sobivat elukeskkonda luues ja vajalikke sotsiaalteenuseid pakkudes nad elule tagasi aidata. Ka oma eluõhtul peab viimsilane tundma end inimväärikana. Valla abi ja tugi peab olema talle kindlustatud.

ENDEL LEPIK

- **Sündinud:** 1965. aastal Kuressaares.
- **Haridus:** Tallinna Spordiinternaatkool, Tartu Ülikooli kehakultuuriteaduskond, eriala kergejõustiku treener
- **Täiendkoolitus:** TPedI kutselise koolijuhi kursused, EMIECO koolitus «Kohaliku omavalitsuse tippjuhi kursused», mitmed lühikursused kodu- ja välismaal.
- **Töö:** Lagedi põhikooli õpetaja, hiljem direktor. Aastatel 1998-2000 Rae vallavanem.

UUDISED

Uus aasta toob muudatusi ühistranspordis

MTÜ Harjumaa Ühistranspordikeskuse esindajad andsid teisipäeval vallavalitsuse liikmetele ülevaate Tallinna ja Viimsi ühtse piletisüsteemi ühistranspordi korraldamise käigust.

Tutvustati ka lähiajal toimuva Viimsi valla avaliku liiniveo konkursi tingimusi. Riigihankena korraldatav konkurss võimaldab 2006. aasta kevadeks leida vallaliinide teenindamiseks parima vedajafirma.

Koostöös Tallinna transpordiametiga on alates 9. jaanuarist kavandatud nr 38 hällisõhtuse busi kauaoodatud käikupanek, Tallinnast väljumiseks orienteerivalt kell 22.25. Samuti peaks hommikuse vallaliini 2 marsruut muutuma nii, et buss sõidab Hansunõmme peatusest Mähe kaudu piki Pärnamäe ja Lubja teed Haabneeme keskusesse.

Korrigeeritakse ka liini nr 1A sõiduplaane ning muudetakse busside sõiduajad reaalsemaks, arvestades talviseid liiklemisolosid ning aeglast sõidukiirust Tallinna kesklinnas. Täpsem info on saadaval valla kodulehel alates jaanuarikuu algusest, peatusesse pannakse ka uued sõiduplaanid.

Indrek Mäekungas
kommunaalameti juhataja

Jäätmekava eelnõu avalik väljapanek

5.-19. jaanuarini toimub Viimsi vallavalitsuses (Nelgi tee 1) Viimsi valla jäätmekava eelnõu avalik väljapanek. Avalik arutelu toimub 19. jaanuaril kell 16 vallamajas.

Ettepanekuid ja arvamusi palume esitada kuni 19. jaanuarini. Lisainformatsiooni saab valla kommunaalametist (Anne Talvari, tel 6066853) ja keskkonnaametist (Sigrid Rajangu, tel 6066851).

Avaliku väljapaneku ajal on eelnõu avaldatud ka Viimsi valla kodulehel www.viimsiavald.ee

**Rõõmsaid jõule!
Õnne! Tervist!
Südamlikke
kohtumisi
uel aastal!**

soovib
kõikidele eakatele

**Viimsi Pensionäride
Ühenduse juhatus**



Kelvingisse on kerkinud esimesed majad.

Külaelanikud on pühendanud palju energiat mängu- ja spordiväljakute rajamisele.

Kunagisest tühermaast sai kümmeaastaga ilusaim küla Harjumaa

Tänavu juba kaheksandat korda kokku tulnud ilusa küla maakondliku konkursi žürii andis esikoha Kelvingile, teise koha sai Sigula küla ning kolmanda Virve küla, mis mõlemad asuvad Kuusalu vallas.

«Meie küla territooriumi kattis algul vaid savijärv ja liiv; siia aedade rajamine on nõudnud suurt vaeva,» meenutab Kelvingi külaelanik Ants-Hembo Lindemann rohkem kui kümne aasta tagust aega, mil külaelanike ühistu MTÜ Kelvingi Tehnovõrgud hakkas poolsaare põhjakaldale vene sõjaväelt tagasinõutud maa-alale rajama küla infrastruktuuri. Vee- ja kanalisatsioonitrasside, teede, elektriliinide ja alajaamade järel võeti ette laste spordi- ja mänguväljakute rajamine, tehiti korda küla sisetead, istutati sadu tammesid, pihlakaid jt puud-põõsaid.

Järjepidev areng

Kaks aastat tagasi tuli Kelvingi samal konkursil teiseks.

Hindamiskomisjoni esimees Jüri Muru: «Kelvingi külas on kahe viimase aasta jooksul mõndagi muutunud. Lõpetatud on tänavate asfalteerimine, täiendatud teeäärne kõrghaljastus, istutatud

mände laste mänguväljaku tuulekaitseks. Suurima plussi andis Kelvingile kindlasti eurorahade kaasamisega rajatud rannaäärne puhketsoon korraldatud haljastuse, kõnniteede, spordi- ja mänguväljakutega. See on tõeliselt kõigile avatud puhkeala, mis on eeskujuks kõigile meie rannaküladele.»

Esikoht on tunnustuseks kõigile külaelanikele, kelle nõu ja abi toel meie küla arenebki, leiab Lindemann. Auhinnaraha 20 000 krooni eest tahab küla osta traktori, mida kasutada talvel lume lükkamiseks ja suvel niitmiseks.

Metsade kaitse jätkuvalt esikohal

Külaelanikud kavatsevad ka edaspidi seista kindlalt Rohuneeme metsa säilimise eest selle praegusel kujul. «Viimsi valla elanikele peavad tulevikuski olema tagatud puhkevõimalused puhtas looduses, samuti tuleb kindlustada Viimsi metsades leiduvate taimekoosluste, lindude ja loomade elupaikade säilimine,» räägib külaelanik. Kõnealune metsamaa on ühtlasi piirkonna põhjavee tähtsuse alaks ja igasugune veerežiimi muutev tegevus võib looduslikku tasakaalu kahjustada, lisab Lindemann.

Mullu oktoobris kogusid Viimsi elanikud poolsaare ja Rohuneeme-Kelvingi vahelise metsaalade kaitseks 1706 allkirja, novembri algul saadeti senisele vallavalitsusele 163 allkirjaga pöördumine Rohuneeme metsa golfiväljakute rajamise vastu.

Kai Maran



Novembri keskel võttis konkursi pidulikult lõpetamisel Saku mõisas maavalitsuse tänukirja vastu Kelvingi külaelanik Ants-Hembo Lindemann.

TEATED

27. detsembrist 10. jaanuarini kella 8.30-17 (esmaspäeviti kella 18-ni ja reedeti kella 16-ni) toimub Viimsi vallamajas (Nelgi tee 1) alljärgnevate detailplaneeringute avalik väljapanek:

- **Rohuneeme küla, maaüksus Suur-Ringtee 17.** Planeeritava ala suurus on 0,7 ha, see paikneb Ihasalu lahe ja Suur-Ringtee vahelisel alal, piirnedes maaüksustega Suur-Ringtee 15 ja Kivineeme. Planeeringuga jagatakse kinnistu kaheks ja määratakse ehitusõigus kahe üksikelamu ja abihoonde ehitamiseks. Elamute suurim lubatud kõrgus maapinnast on 8,5 m, krundi suurim lubatud ehitusalune pindala 250 m².
- **Lubja küla, maaüksus Sookalda osaline (III jrk).** Planeeritava ala suurus on 2,8 ha, see piirneb riigimetsa ja kinnistuga Kuuse II. Planeeringuga moodustatakse kaheksa üksikelamukrundi ja üks sotsiaalmaakrunt lasteaiade kavandamiseks ning määratakse vastav ehitusõigus. Elamute suurim lubatud kõrgus maapinnast on 8,5 m ja suurim lubatud ehitusalune pindala 300 m². Elamukruntide suurused jäävad 2998 ja 3054 m² vahele.
- **Randvere küla, Vaheaia tee 6.** Planeeritava ala suurus on 0,5 ha, see piirneb Aiaotsa teega ja kinnistutega Vaheaia tee 4 ning Länne. Planeeringuga määratakse ehitusõigus ühe üksikelamu ja abihoonde ehitamiseks. Elamu suurim lubatud kõrgus maapinnast on 8,5 m, suurim lubatud ehitusalune pindala 250 m².
- **Naissaare küla, Schmidt kinnistu ja Schmidt kinnistu ning külasadama vaheline ala.** Planeeritava ala suurus on 5,0 ha, see paikneb Naissaare lõunakülas ja piirneb kinnistutega Bergi, Frei, Matsoni ja Vallipere. Planeeringu koostamise eesmärkideks on suvise kontserdisaali ja seda toetavate hoonete rajamine ning kuulsa Eesti optiku ja teadlase Bernhard Woldemar Schmidt muuseumi rajamine. Hoone suurim lubatud kõrgus maapinnast on 18,0 m ja suurim lubatud ehitusalune pindala 2000 m².
- **Viimsi vallavalitsusel on kavas algatada Haabneeme alevikus Haabneeme ranna-ala, Muuli tee, Randvere tee, Klindiasangu ja Kaluri tee vahelise ala üldplaneering.** Üldplaneering koostatakse 100 ha suurusel maa-alal, koostamise eesmärk on planeeritava territooriumi ruumilise arengu põhimõtete kujundamine.
- **Viimsi vallavalitsusel on kavas algatada Viimsi alevikus Aiandi tee ja Nelgi tee vahelise ala üldplaneering.** Üldplaneering koostatakse 65 ha suurusel maa-alal, koostamise eesmärk on planeeritava territooriumi ruumilise arengu põhimõtete kujundamine.

Pensionärid võistlesid mälumängus ja korraldasid käsitöölaada

Novembrikuu oli rikas Viimsi Pensionäride Ühenduse (VPÜ) korraldatud üritustest.

8. novembril toimus Viimsi kultuurikeskuse saali fuajees pensionäride mälumäng. Kuna taoline ettevõtmine oli esmakordne, siis oli juhatusel põhjust närveerida. Siiski oli võistluse ajaks üles antud kaks võistkonda: «Aiaotsa» ja «Taru», mõlemad Randverest. Küsimused, nagu ka mälumängu juhendi, koostas Rein Mutt.

Seekord oli seatud eesmärgiks kontrollida meie eakate teadmisi Viimsi vallas ja selle ajaloo, üldistest mõttesüsteemidest, -ühikutest jm. Kolmest küsimustiku variandist (A, B ja C) valisid

võistkonnad üksmeelselt keskmise. Põhiküsimustele vastamise lõpetasid võistkonnad võrdse viie punktiga. Võitja pidi selgitama lisaküsimus, õige vastus andis võidu «Taru».

Mõlema võistkonna liikmeid autustati diplomiga, mälestuseks kingiti hinnaline raamat võistkonna liikme oma valikul, väärtuslikem nende hulgas äsja ilmunud maailma atlas.

Mälumäng näitas, et eakate teadmised meie vallas ja selle ajaloo osas on üsna kesised, aga loodame, et järgmiste mälumängudega suudame äratada osavõtjates suuremat huvi ning teadmised meie valla ja muude maailma asjadest kasvavad.

Kultuurikeskuses korraldatud memme-taadi laat oli tore. Müügiks ja vaatamiseks oli toodud omaloodud kunsti, käsitööd, kodu- ja aiatooteid. Kahju ainult, et ostjaid ja muidu külalisi-vaatajaid jäi väheseks. Laat ise oli nagu laat ikka: algas pasunapuhumisega, mängis pillimees, pakuti glögi ja koduveini, kohvikus saiakesi, kooke ja kohvi.

Nii võib Viimsi Pensionäride Ühenduse mõlemat uut ettevõtmist poolt lugeda kordaläinuks ning see annab ka jõudu edaspidiseks.

Vello Jõesaar
VPÜ juhatusel liige ja
mälumängu žürii esimees



Igasugisene memme-taadi laat pakkus soodsalt suurepäraseid käsitööd.

Kuna Kristus on maailmas valguse juba läitnud, siis pole maailma traagika valguse puudumises, vaid südame sulgemises valgusele.

Teedy Tüür, «Aforismid» nr 646

Kuningas tuleb...

Jälle on käes jõulupühad. Mis on jõulud? Aasta pimedaim ja valgeim aeg. Päike on kõige madalamal, talvekülmad tulekul. Igatseme valgeid jõule, rõõmu ja helgust. Süütame küünlad ja koguneme pereringis. Paljudele meenub ka muidu ununenud kirikutee, sest selleta pole jõulumeeleolu see. Häid pühi, kauneid ja rahulikke jõule!

Mis on jõulud? Püha öö, vaikne öö... Teile on täna sündinud Päästja, kes on Issand Kristus... Kirikus kõlavad kummalsed ja kauged sõnad, mida ingel olevat kunagi kuulutanud.

Mida need öieti tähendavad? Vainaisa või vanaema vist veel teadsid sellest midagi ja uskusid, käisid ka kirikus. Kodu olid piibel ja lauluraamat laual, jõuluõhtul loeti ja lauldi nendest ja saadi kingitusi. Aga nüüd on ju elu hoopis teine. Meil on vaja rohkem teenida ja tarbida, kokku osta ja elatustaset tõsta, saada parem krunt ja maja ja auto ja... Hetkeks jõuluõhtul peatuda on ju hea, tõmata hinge, et siis uue hooga kiirustada.

Kuhu? Ikka edasi, mis muud... Jumal olevat inimeste väljamõeldis. Meie tahame olla ise jumalad, oma elu ainsad ja täieõiguslikud peremed ja otsustajad. Igaüks on ise oma õnne sepp. Meie õndsus, ei, õnn on siinsamas maailmas, tehtud meie endi käte ja tarkusega. Mis on jõulud? Mõnus puhkehetk, ilus kaunistus aasta pimedaimale ajale? Poodides käimise, ostmise ja kinkimise aeg? Natuke ka heategemise aeg?

Ek oleme oma õnne sepiastamisega nagu lapsed, kes arvavad, et õnn on see, kui saad hästi palju kommi ja kõik ihaldusväärseid mänguasjaid? Kui saad teha ainult seda, mida ise tahad ja pole mingeid ebameeldivaid kohustusi, näiteks õppimist? Eriti Jumala tundmaõppimist või, veel hullem, lastele õpetamist?

Jõuludele eelneb kirikus adventi ehk Kristuse tulemise aeg. Esimesel adventipühapäeval öeldi meile: «Vaata, sulle tuleb sinu kuningas, õiglane ja aitaja!» Anti üleskutsed valmistada talle teed, teha ruumi oma elus, et ta saaks tulla. See ongi adventiaja mõte, mitte ostmine ja sagimine.

See aeg tuleb meile meelde olulisi tõsiasju: maailm, kus elame, on Jumala, mitte meie loodud. Tema on selle omanik ja kuningas, meie üksnes asevalitsejad ja seega aruandekohuslased. Praegusel moel jätkates inimkond hävitab nii maailma kui ka iseenda. Sellepärast saatis Jumal ise Kuninga, kes tegelikult ainsana saab aidata. Sest üksnes tema teab, milline õnn tegelikult välja näeb ja kuidas seda sepiastada. Aga veel ei tule ta kuningliku võimuga, see aeg on ees.

Ta tuleb ja koputab meie elu ukse taga. Vaiksel ja tagasihoidlikult, kasutamata oma jumalikkude väge jõuga sissemurdmiseks. Sest jõuga ei saa kunagi õnne tuua. Kes ukse avab ja tema sisse laseb, see saab kuningriigi lapseks ja pärijaks. Aga see on juba uus maailm, paljudele tundmattu.

Mis on jõulud? Need on Jumala sõnum inimkonnale: ma olen kinkinud teile tõelise kuninga, õiglase ja aitaja. Ja valmistanud kuningriigi, kus kõik probleemid on lahendatud. Tulge ja õppige seda tundma, ärge jätke end sellest ilma!

Aare Kimmel,
EELK Randvere koguduse õpetaja



Adventiaeg tähendab ootust, Kristuse sünni tähistamise ootust. Adventiajal südatud küünal on sümbol teemast – kui valgusest, kes tuleb maailma. Tauno Kohonen

Advendiküünlad on süttinud

Esimesed adventiküünlad läideti Viimsis valmivas Püha Jaakobi kirikuhoones, Viimsi vabakoguduses ja vabaõhumuuseumi õuel.

1. adventil, 27. novembril andis Eesti Betooniühing Viimsi Püha Jaakobi kogudusele sümboolselt üle ka annetusena valminud kiriku kellatorni. Tänapalve pidas Tallinna praost Gustav Piir.

Eesti esimene uus luteri kirik pärast Teist maailmasõda valmib annetuse toel. «See kirik siin on sümboolselt meie kodu, mille ehitamine seob paljusid inimesi ja ettevõtteid,» kõneles paljude seniste annetajate nimel Euroopa Parlamendi liige, Rohuneeme elanik Tunne Kelam. Ta lisas, et selles mõttes polegi ehk tarvis kahetseda, et kiriku ehitamine on nõudnud vaeva arvatust enam, sest raskused ja koostöö ühendavad: «Iga võimetekohane tähelepanuavaldus on tähtis kiriku valmimiseks. Kirik on meie maailmapildis see vertikaal, mis näitab suunda teisele tasandile, seetõttu on ka kirikutorni valmimine erilise tähendusega.»

Vallavolikogu liige Urmas Arumäe avaldas lootust, et Viimsi kirikuga ei juhtu nii nagu on läinud paljude koolimajadega Eestis, kus hoone ja õpetajad on olemas, aga pole lapsi tundi tulemas. «Loodetavasti on Viimsi uus kirikuhoone tulevikus rahvarohke nii teenistuste kui ka ilmalike ürituste ajal,» lisas Arumäe.

Iga annetus on oluline

Kui kellelgi on sel aastal heategu tegemata, siis annetus kiriku ehitamiseks on kindlasti teretulnud, sõnas kirikuehituse sihtasutuse nõukogu esimees Vello Vallaste. Tähtis ei ole annetuse suurus, vaid hea tahe.

«Usume, et Eesti Betooniühingu eeskju juhüb ka paljude teiste ettevõtete ja organisatsioonide tähelepanu meie kiriku ehitamise abistamisele ja võimaldab meil uus pühakoda kiiremini valmis saada,» ütles Vallaste betooniühingu esimehele Toomas Vainolale sihtasutuse tänukirja üle andes. Vainola sõnul läheb Eesti ehitajatel, sealhulgas betooniettevõtete praeguses ehitusbuumis hästi. «Seetõttu võiks lausa oma kohuseks pidada aidata kaasa terve Eesti ühiskonna kiiremale ja tasakaalustatumale arengule,» mainis ta.

13 meetri kõrgune monoliitbetoonist kirikutorn valmis novembri alguses ja selle kogumaksumuseks kujunes u 300 000 krooni, mis kaetakse Eesti Betooniühingu paljude liikmesettevõtete annetustest. Järgmiste töödena ootab ees tehniliste ruumide ja katlamaja rajamine, ka pole hoonel veel välisukse, selgitas Vallaste. **Kai Maran**



Valmivasse kirikuhoonesse oli tulnud adventiaja algust tähistama hulk rahvast.



Vabaõhumuuseumis esinesid Viimsi kirikukoored, nende seas ka Püha Jaakobi kiriku kammerkoor Andrus Kalveti juhatusel.



On meie ühine rõõm, et oleme sattunud seltskonda, kes tahab koos midagi luua, sõnased kirikuehituse ühed suurannetajad Kelamid.

ANNETUSED

Viimsi Jaakobi Kiriku Ehitamise sihtasutus ootab annetusi Hansapangas arvelduskontole 221016998736. Muu- gavat on anda pangale püsivaksete maksetena. Annetus vähendab teie tulumaksu, kui näitate maksete korraldusel oma isikukonto numbrit. Juurilisele isiku annetus on maksuvaba.

JÕULUAJA JA AASTAVAHETUSE JUMALATEENISTUSED



EELK Randvere koguduses

24., 25. ja 31. detsembril ning 1. jaanuaril

Kõigi teenistuste algus kell 14.30.

Viimsi vabakoguduses (Rohuneeme tee 40)

L 24.12 kl 16 jõululaupäev

Juhataja ja jutlus: P. Roosimaa. Üldlaul M. Luide, muusika Viimsi gospelkoor

P 25.12 kl 11.30 jõulu 1. püha

Juhataja P. Roosimaa

P 01.01 kl 11.30 Uusaasta

Juhataja ja jutlus H. Hunt

EELK Viimsi Püha Jaakobi Koguduses

24. detsember, jõululaupäev

kl 14 Pansionaat Rannapere jõulujumalateenistus, laulab koguduse kammerkoor Andrus Kalveti juhatusel

kl 17 Viimsi Püha Jaakobi Kirik (Nurme tee 3) püha jõuluõhtu liturgiline jumalateenistus. Laulab koguduse kammerkoor, solist Hanna-Liina Võsa

25. detsember, 1. jõulupüha

kl 11.30 Viimsi Püha Jaakobi Kirik 1. jõulupüha jumalateenistus armulauaga

kl 15 Rohuneeme kabel 1. jõulupüha jumalateenistus, laulab koguduse kammerkoor

26. detsember, 2. jõulupüha

kl 11.30 Viimsi Püha Jaakobi Kirik Perejumalateenistus, seejärel jõulupuu

Olete südamest oodatud!
Info 606 6928

Advendiküünlad vabaõhumuuseumis

Juba kolmandat aastat võis meie esivanemate jõulutradsioonidest osa saada Viimsi vabaõhumuuseumi õuel, kus hüüdis torupill ja kõlas kandlemuusika, pakuti piparkooke ja jõuluglõgi, ei puudunud ka õnevalamine ja rahvatantsud. Kodupaiga traditsioonid saavad ju edasi kesta vaid oma rahva keskel, hoidkem neid siis, ütles munitsipaalasutus Viimsi Muuseumid direktor Enna Sirkel.

Jõulumuusikat pakkusid Viimsi gospelkoor Indrek Luide juhatusel, Püha Jaakobi koguduse kammerkoor ja Viimsi segakoor. Jõulud on õnnistegija sünnipäev ja ühes sellega ka lepituspäev, mis lepitab inimese Loojaga ja pakub talle tuge eluteel, rääkis Viimsi vabakoguduse vaimulik Indrek Luide.

Adventiaeg on ka aeg lepituse leidmiseks iseenda ja teistega meie ümber, hinge puhastuse aeg, ütles Püha Jaakobi koguduse vaimulik Erkki Juhandi jõulurahu välja kuulutades. «Igaühele on see ootusaeg erinev, igaühele sügavalt isiklik. Eriline on see aeg ka meie Viimsi Jaakobi kogudusele» lausus ta. Rohkem kui kümme aastat tagasi sündinud mõte ehitada kirik on jõudnud kellatorni valmimisega tüki maad teostusele lähemale, ütles Juhandi ehitajatele tänu avaldades.

Kai Maran

Inimkett Viimsis – milleks?

Viimsi inimesed moodustasid 23. novembril inimketi, püüdes juhtida tähelepanu sallimise ja üksteise austamise vajadusele. Milleks ikkagi inimkett ja mida on sel pistmist sallivusega?

Inimene pole loodud üksikuks. Oleme ühel või teisel määral ja viisil seotud perekonnaliikmete, sõprade, töökaaslaste, tuttavatega. Samuti sõltume inimestest, keda me ei tunnegi ning kelle taustast midagi ei tea. Sõltume kellegi teise tegevusest/tegevusetusest igal hetkel. Ja vastupidi. Teised sõltuvad meist.

Kas pole nõnda, et ühistranspordis sõites ei saa me kunagi päriselt kindel olla, et elusa ja tervena sihtpunkti jõuame?

Ennekõike ei usalda me bussijuhiti. Ta võib äkitselt ju südamerabanduse saada ja juhtimisvõimetuna kraavi kihutada. Nuidugi on see näide selgelt ülepaistatud. Me ei mõtle ju nii! Inglisekeelne maailm armastab väljendit *anything can happen!* Mida iganes võib tõesti juhtuda. Olgugi et asja ei tasu võtta liiga traagiliselt ega elada pideva hirmu all – äkki ma täna suren!

Moodustame ühiskonna nimetusse all tervikliku süsteemi. Igaüks meist on väike ja väärtuslik osake sellest. Sõltume teistest ja teised sõltuvad meist. Seega (tervislikkuse mõttes) võiksime üksteise vastu sallivad olla.

Hea lugeja, kujutle end hetkeks suvisesse mereranda. Liivarand on rahvarohke, tore oleks pisut sügavamal (seal, kus jalad enam põhja ei ulatu) veidi omaette olla ja lainetes liudala. Tekib päris turvaline tunne... kui ujuda oskad.

Nüüd aga kujutle end suplema sinna, kus kallas on kümnete kilomeetrite kaugusel ning põhi sadade meetrite sügavuses. Mispärast sa end nüüd turvaliselt tunda ei saa? Kardad haisid? Või teisi mereelukaid? Või on oma osa ka üksiolekuga ja mahajäetuse tundel või üksiolemise väljakannatamise raskel koormal? Iseenesest ei tohiks kahes ujumis-olukorras ju suuri erinevusi olla – kummalgi juhul ei ulatu jalad põhja.

Seega peab põhjus peituma milleski, mis ei seostu otseselt vee ebatavalise konsistentsiga. Turvalisustunde tekkimiseks (esimeses kujutluspildis) piisab seega aintuiksi teadmisest, et vajadusel on sul võimalik kuskilt tuge leida. Sama kehtib ilmselt ka tänaval kõndides.

Näeme linna röömsavärvilisenä, kui teame, et seal kusagil on kodu ja soe tuba. Sama linn, samad tänavad, samad kaunistused kaupluste vaateakendel võivad koduta inimesele näida kalgid, külmad, röömutud ning lootusetud.

Inimketti ühinedes on reaalset võimalik ühtekuuluvustunnet nn läbi mängida. Me kõik oleme võrdsed ning üksteisega seotud. Ja teame, et tugi on lähedal – meie kõrval. Aärmusliku individualismi ja ignorentsusega kõige suhtes pole ilmselt võimalik õnnelik olla.

Inimketist võttis osa hinnanguliselt umbes tuhat inimest, enamik neist Viimsi keskkooli ja Püüsi põhikooli õpilased. Üritus sai teoks rahvusvahelise koolirahva projekti raames, milles osalevad Viimsi keskkool ja Püüsi põhikool ning mida Eestist koordineerib Lastekaitse Liit.

Kädi Kallau,
Viimsi keskkooli noortjuht



Alushariduse andjad tegid külaskäigu ka lauluväljakue lauluisa Ernesaksa juurde.

Euroopa lasteaednikud vahetavad kogemusi

Punamütsikese mudilasma- ja koordineerib rahvusvahelist projekti «Lindude ränne», kus osaleb kokku kaheksa riiki. Novembri keskel toimus Pirital esinduslik konverents «Alusharidus Euroopas».

Vastutus oli suur, sest oleme Eestis ainuke lasteaed, kes enda kanda võtnud nii suure projekti koordineerimise. Projekti nimi «Lindude ränne» sümboliseerib väikelast, kes on loomult vaba nagu lind ja tunneb huvi kõige vastu, mida õpetajad neile pakkuda suudavad.

Kutsume siinmail oma lapsi hellitavalt linnupojakeseks. Linnuke sirutab oma tiivad ja õpib pesast iseseisvalt välja lendama, nii õpetame ka meie lapsi hakkama saama oma esmaste vajadustega, läheme koos rändama ning avastama õppides suurde maailma.

Projekt lõpeb rahvusvahelise mudilasfestivaliga

Projekt kestab mitu aastat. Siht on tutvustada Eestimaad ja meie alushariduse põhimõtteid teiste riikide kolleegi-

KONVERENTSI TABEL

Riik	Laste arv grupis	Õpetaja töötasu	Õpetaja puhkus
Eesti	20-24	200-350 eurot	42 päeva
Läti	24-30	250 eurot	56 päeva
Soome		1800 eurot	40 päeva
Inglismaa	13	2400 eurot	95 päeva
Rumeenia	20-25	250 eurot	62 päeva
Hispaania	25	1800 eurot	80 päeva
Poola	15-25	250-500 eurot	35 päeva

dele ning tutvuda ka ise partnerkoolide haridussüsteemi, õppekava ja kultuuriga. Saame uusi kogemusi õppemetoodika valdkonnas, vahetame videomaterjale, fotosid, õppekavu ja laste töid.

Esimesel aastal tutvustavad partnerkoolid video- ja fotomaterjale kasutades oma kodumaad ja lasteaedu. Teisel aastal räägime värvide võlumaailmast, tutvustame fotode ja laste tööde kaudu oma maa loodust. Korraldame ka kunstinautusi. Eritähelepanu tahame pöörata kunstipetuse mitmesugustele meetoditele. Kolmanda aasta teema on meie rahvakultuur, mida õpime tundma muusika, tantsulise liikumise ja sõnalise väljendusoskuse arendamise kaudu. Lõpptulemusena korraldame Eestis rahvusvahelise mudilasfestivali.

Kõik need teemad tahame integree-

rida ka lasteaedade igapäevastesse õppekavadesse. Õpetajad saavad kasutada uusi ideid õppetöö uuendamiseks ja mängulisemaks muutmiseks. Eesmärk on teha koostööd ka lastevanematega.

Argitöö ja -tasu riigiti erinev

Soovisime innustada ka oma kolleegide Eestist ja pakkuda neilegi võimalust kohtuda projektpartneritega Lätist, Soomest, Poolast, Rumeeniast, Suurbritanniast ja Hispaaniast. Euroopa riikide haridussüsteeme võrdlev konverents «Alusharidus Euroopas» toimus novembri keskel Pirita konverentsikeskuses, osales 220 osavõtjat ja külalist.

Konverentsil käsitleti riikidevahelise erinevusi alushariduse pedagoogide puhkuse, lasteasutuste õppetöö alguse ja lõpu ning muidugi ka töötasude vahel.

Neid erisusi annab kõige selgemini edasi konverentsi ettekannete põhjal koostatud tabel.

Punamütsikese mudilasma soovib öelda suur aitäh Viimsi vallavalitsusele ja kõigile valla lasteaedade õpetajatele, kes aitasid kaasa selle konverentsi korraldamisele. Vaid üheskoos saame liikuda edasi. Oli ju esindusliku konverentsi korraldamise mõte meie poolt natuke utoopilinegi, sest varem oleme osalenud vaid teiste poolt meile korraldatud konverentsidel. Seekord olid korraldajateks täpselt samasugused õpetajad, nagu oleme me kõik.

Selliste raamõppekavaga ühitatud projektidega on meie maja töötanud juba neli aastat, innustust saime selleks Ülo Vooglaiu koolitusseminarilt. Peame väikelastega töötades väga tähtsaks, et iga õppeetapp lõpeks etendusega. Tänapäraselt on meil etendused jõulude ajal ja kevadel õppeperioodi lõpus.

Jõuluaeg on aasta ilusaim aeg, mida lapsed on väga oodanud, seetõttu soovime lasteaedadesse palju toreid päkapikke ja jaksu jõuluvanale huvitavaid kirju kirjutada. Jääme lootma, et järgmisena kutsub meid uute ideede ja mõtetega kokku mõni uus lasteaed, sest kindlasti on kõige rohkem edasi anda praktikutel oma kolleegidele.

Maia Metsla



JÕULUSÕIMEDE NÄITUS

Viimsi koduloomuuseumis nurme tee 3

Jõulusõimede esitamise traditsioon sai alguse 13. sajandil, kuid on ka tänapäeval mitmel pool maailmas väga armastatud ja populaarne. Viimsis saab näha jõulusõimi Prantsusmaalt, Leedust ja Eestist.

Näituse koostasid Ene Mellov ja Sirje Säär

Avatud 15. jaanuarini

E, T ja L kl 12-16

(31. detsembril on muuseum suletud)

VIIMSI MUUSEUMIRAHVAS SOOVIB RAHULIKKE JÕULE JA ÕNNELIKKU UUT AASTAT!

Viimsi vallavalitsuse koosseis 2005. aastal

VIIMSI VALLA VALIMISKOMISJONI OTSUSED

18. november 2005 nr 18

Viimsi Vallavolikogu esimehe valimine

Juhindudes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p. 14, § 44 lg 3, § 45 lg 3 ja lg 5, Viimsi valla põhimääruse § 18 lg 1 p. 14 ja § 22 ning võttes aluseks salajase hääletamise tulemused,

Viimsi Valla Valimiskomisjon otsustab:

Tunnistada Aarne Jõgimaa valituks Viimsi Vallavolikogu esimeheks. Otsus avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.

Otsus jõustub allakirjutamisega.

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse valimise seaduse §-le 64 võib huvitatu­dis isik esitada otsuse peale kaebuse Harju Maakonna Valimiskomisjoni­le.

Eda Ilves, Viimsi Valla Valimiskomisjoni esimees

18. november 2005 nr 19

Viimsi Vallavolikogu aseesimehe valimine

Juhindudes Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p. 14, § 44 lg 3, § 45 lg 3 ja lg 5, Viimsi valla põhimääruse § 18 lg 1 p. 6, § 19 lg 2 p. 1 ja § 20 lg 1, Viimsi Valla Valimiskomisjoni 14.11.2005 ot­su­sest nr 12 ja 13,

Viimsi Valla Valimiskomisjon otsustab:

Tunnistada Mari-Ann Kelam valituks Viimsi Vallavolikogu aseesimeheks.

Otsus avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.

Otsus jõustub allakirjutamisega.

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse valimise seaduse §-le 64 võib huvitatu­dis isik esitada otsuse peale kaebuse Harju Maakonna Valimiskomisjoni­le.

Eda Ilves, Viimsi Valla Valimiskomisjoni esimees

29. november 2005 nr 20

Viimsi Vallavolikogu liikme volituste peatumine ja asendusliikme määramine

Juhindudes Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse § 20 lg 2, § 64 lg 1 ja 2, Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 18 lg 1 p. 6, § 19 lg 2 p. 1 ja § 20 lg 1, Viimsi Valla Valimiskomisjoni 14.11.2005 ot­su­sest nr 12 ja 13,

Viimsi Valla Valimiskomisjon otsustab:

1. Seoses URMAS ARUMÄE Viimsi vallavanemaks valituks osutumi­sega peatada tema volitused vallavolikogu liikmena ja määrata asen­dusliikmena Viimsi Vallavolikogu koosseisu ANDRUS KALVET.

2. Taha otsus teatavaks Urmas Arumäe'le ja Andrus Kalvet'ile ning aval­dada Viimsi valla veebilehel.

3. Otsus jõustub allakirjutamisega.

4. Vastavalt Kohaliku omavalitsuse valimise seaduse §-le 64 võib huvita­tud isik esitada otsuse peale kaebuse Harju Maakonna Valimisko­misjoni­le.

Eda Ilves, Viimsi Valla Valimiskomisjoni esimees

29. november 2005 nr 21

Viimsi Vallavolikogu liikme volituste peatumine ja asendusliikme määramine

Juhindudes Kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse § 20 lg 2, § 64 lg 1 ja 2, Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 18 lg 1 p. 6, § 19 lg 2 p. 1 ja § 20 lg 1, Viimsi Valla Valimiskomisjoni 14.11.2005 ot­su­sest nr 12 ja 13,

Viimsi Valla Valimiskomisjon otsustab:

1. Seoses HALDO ORAVAS' e Viimsi vallavalitsuse liikmeks kinnita­misega peatada tema volitused vallavolikogu liikmena ja määrata asen­dusliikmena Viimsi Vallavolikogu koosseisu GUNNAR KOBIN.

2. Taha otsus teatavaks Haldo Oravas' ele ja Gunnar Kobin'ile ning aval­dada Viimsi valla veebilehel.

3. Otsus jõustub allakirjutamisega.

4. Vastavalt Kohaliku omavalitsuse valimise seaduse §-le 64 võib huvita­tud isik esitada otsuse peale kaebuse Harju Maakonna Valimisko­misjoni­le.

Eda Ilves, Viimsi Valla Valimiskomisjoni esimees

VIIMSI VALLAVALITUSE MÄÄRUSED

11. november 2005 nr 70

Aadressi määramine Haabneeme alevikus

Võttes aluseks Kohanimeseaduse ja Viimsi Vallavolikogu poolt 09.11.2004. a. määrusega nr 22 kehtestatud «Kohanime määramise korra» annab Viimsi Vallavalitsus alljärgneva määruse:

Määrata Haabneeme alevikus asuvalle pumbajaamale aadressiks SÕP-RUSE TEE 4 vastavalt juurdelisatud plaanile.

Maomanikul tähistada aadress vastava tähisega 01.10.2006.aastaks. Määrus jõustub 3. päeval pärast avalikustamist Viimsi Vallavalitsuse Kantsleisil.

Jaan Alver *Eda Ilves*
Abivallavanem *Vallasekretär*
Vallavanema ülesannetes

18. november 2005 nr 71

Aadresside määramine Rohuneeme külas

Võttes aluseks Kohanimeseaduse, Viimsi Vallavolikogu poolt 09.11.2004. a. määrusega nr 22 kehtestatud «Kohanime määramise korra» ja Viimsi Vallavalitsuse poolt 17.0.2005.a. korraldusega nr 361 kehtestatud «Rohuneeme küla, Suur-Ringtee 1» detailplaneeringu annab Viimsi Vallavalitsus alljärgneva määruse:

Määrata Suur-Ringtee 1 maauksuse detailplaneeringu järgsel jagamisel tekkivatele kruntidele alljärgnevad aadressid vastavalt juurdelisatud plaanile:

1.1. Rohuneeme küla, Suur-Ringtee 1 krunt nr 1

1.2. Rohuneeme küla, Suur-Ringtee 3 krunt nr 2

1.3. Rohuneeme küla, Suur-Ringtee 5 krunt nr 3

1.4. Rohuneeme küla, Suur-Ringtee 7 krunt nr 4

Maomanikel tähistada aadressid vastava tähisega 01.06.2006.aastaks.

Määrus jõustub 3. päeval pärast avalikustamist Viimsi Vallavalitsuse Kantsleisil.

Jaan Alver *Eda Ilves*
Abivallavanem *Vallasekretär*
Vallavanema ülesannetes

18. november 2005 nr 72

Aadresside määramine Rohuneeme külas

Võttes aluseks Kohanimeseaduse, Viimsi Vallavolikogu poolt 09.11.2004. a. määrusega nr 22 kehtestatud «Kohanime määramise korra» ja Viimsi Vallavalitsuse poolt 27.09.2005.a. korraldusega nr 524 kehtestatud «Rohuneeme küla, Sääre maauksus» detailplaneeringu annab Viimsi Vallavalitsus alljärgneva määruse:

Määrata Sääre maauksuse detailplaneeringu järgsel jagamisel tekkivatele kruntidele alljärgnevad aadressid vastavalt juurdelisatud plaanile:

1.1. Rohuneeme küla, Sääre tee 35 krunt nr 5

1.2. Rohuneeme küla, Sääre tee 35a krunt nr 4

1.3. Rohuneeme küla, Sääre tee 37 krunt nr 2

Maomanikel tähistada aadressid vastava tähisega 01.06.2006.aastaks.

Määrus jõustub 3. päeval pärast avalikustamist Viimsi Vallavalitsuse Kantsleisil.

Jaan Alver *Eda Ilves*
Abivallavanem *Vallasekretär*
Vallavanema ülesannetes

22. november 2005 nr 73

Aadressi määramine Tammneeme külas

Võttes aluseks Kohanimeseaduse, Viimsi Vallavolikogu poolt 09.11.2004. a. määrusega nr 22 kehtestatud «Kohanime määramise korra» ning Viim­si Vallavalitsuse 03.05.2005.a. korraldusega nr 257 kehtestatud «Kalda-va ja Kalda-III» detailplaneeringu annab Viimsi Vallavalitsus alljärgne­va määruse:

1. Määrata Kalda-V ja Kalda-III detailplaneeringu järgsel jagamisel tek­kivatele kruntidele alljärgnevad aadressid vastavalt juurdelisatud plaanile:

1.1. Tammneeme küla, Mereääre tee 1a krunt nr 2

1.2. Tammneeme küla, Mereääre tee 1b krunt nr 3

Maomanikel tähistada aadressid vastava tähisega 01.10.2006.aastaks.

Määrus jõustub 3. päeval pärast avalikustamist Viimsi Vallavalitsuse Kantsleisil.

Jaan Alver *Eda Ilves*
Abivallavanem *Vallasekretär*
Vallavanema ülesannetes

22. november 2005 nr 74

Aadresside määramine Laiaküla külas, Mägimänni tee 7 kinnistul
Võttes aluseks Kohanimeseaduse, Viimsi Vallavolikogu poolt 09.11.2004. a. otsusega nr 22 kehtestatud «Kohanime määramise korra» ning kinnis­tu Mägimänni tee 7 omaniku OÜ Partnervara poolt 14.11.2005.a. esita­tud avalduse, annab Viimsi Vallavalitsus alljärgneva määruse

Määrata Laiaküla külas asuval kinnistul nr 101793, aadressiga Mägimän­ni tee 7, katastritunnusega 89001:010:2773, paiknevale kahe korteriga elamu korteritele alljärgnevad aadressid vastavalt juurdelisatud plaanile:

1.1. Mägimänni tee 7-1 korter nr 1

1.2. Mägimänni tee 7-2 korter nr 2

Maomanikel tähistada aadressid vastava tähisega 01.juuniks 2006.a.

Määrus jõustub 3. päeval pärast avalikustamist Viimsi Vallavalitsuse Kantsleisil.

Jaan Alver *Eda Ilves*

Abivallavanem *Vallasekretär*
Vallavanema ülesannetes

22. november 2005 nr 75

Aadressi määramine Viimsi alevikus

Võttes aluseks Kohanimeseaduse ja Viimsi Vallavolikogu poolt 09.11.2004. a. määrusega nr 22 kehtestatud «Kohanime määramise korra» annab Viimsi Vallavalitsus alljärgneva määruse:

Määrata Amarülluse tee 7a katastritunnusega 89001:010:2156 ja Amarülluse tee 9 katastritunnusega 89001:010:5600 maauksuste liitmi­sel tekkivale maauksusele aadressiks AMARÜLLUSE TEE 9 vastavalt juurdelisatud plaanile.

Maomanikul tähistada aadress vastava tähisega 01.10.2006.aastaks.

Määrus jõustub 3. päeval pärast avalikustamist Viimsi Vallavalitsuse Kantsleisil.

Jaan Alver *Eda Ilves*
Abivallavanem *Vallasekretär*
Vallavanema ülesannetes

VIIMSI VALLAVOLIKOGU 29.11.2005 ISTUNGI OTSUSED

29. november 2005 nr 65

Vallavalitsuse liikmete arvu ja struktuuri kinnitamine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 16 ning «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 16, Viimsi Vallavolikogu o t s u s t a b:

1. Kinnitada Viimsi Vallavalitsus 4-liikmelisena alljärgneva struktuuri­ga:

1.1. vallavanem;

1.2. 3 abivallavanemat.

2. Otsus avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.

3. Otsus jõustub teatavakstegevimest.

4. Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Hal­dusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

29. november 2005 nr 66

Volikogu esimehe hüvitise määramine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 17 lg 4 ja § 22 lg 1 p 21 ning «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 21, Viimsi Val­lavolikogu o t s u s t a b:

1. Kinnitada Viimsi Vallavalitsuse 4-liikmelisena alljärgneva valimi­se kohta.

1. Aarne Jõgimaa'le Viimsi Vallavolikogu esimehe kohustuste täitmise eest hüvitist mitte maksta.

2. Otsus avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.

3. Otsus jõustub teatavakstegevimest.

4. Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Hal­dusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

29. november 2005 nr 67

Vallavanema valimine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 15 ja § 27 ning «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 15, § 31 lg 2 ja lg 7, võttes aluseks salajase hääletamise tulemused, Viimsi Vallavolikogu o t s u s t a b:

1. Kinnitada hääletamistulemuste protokoll Viimsi vallavanema valimi­se kohta.

2. Tunnistada Urmas Arumäe valituks Viimsi vallavanemaks.

3. Otsus avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.

4. Otsus jõustub teatavakstegevimest.

4. Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Hal­dusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

29. november 2005 nr 68

Vallavanema töötasu määramine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 19, «Avaliku Teenistuse Seaduse» § 11 lg 1 ning «Viimsi valla põhimääru­se» § 18 lg 1 p 19, Viimsi Vallavolikogu o t s u s t a b:

1. Määrata Viimsi vallavanema Urmas Arumäe töötasu määraks alates 30. novembrist kuni 31. detsembrini käesoleval aastal 24 000.- (kaks­kümmend neli tuhat) krooni kuus vastavalt Viimsi Vallavolikogu 18.01.2005 määrusele nr 3 «Viimsi valla 2005. aasta eelarve vastuvõt­mine» ja alates 01. jaanuarist 2006. a määrata vallavanema töötasu määraks 30 000.- (kolmkümmend tuhat) krooni kuus.

2. Maksta punktis 1 nimetatud isikule lisatasa 2000.- (kaks tuhat) kroo­ni kuus vallavalitsuse liikme kohustuste täitmise eest.

3. Anda volitused Vallavalitsusele otsustada punktis 1 nimetatud isikule «Avaliku teenistuse seaduse» § 37 lg 2, § 38, § 39, § 40, § 42, § 43, § 45, § 46, § 54 ja § 79 sätestatu rakendamine.

4. Otsus avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.

5. Otsus jõustub teatavakstegevimest.

6. Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Hal­dusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

29. november 2005 nr 69

Vallavanema teenistusest vabastamine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 27 (sõnastus kuni 16.10.2005), «Avaliku Teenistuse Seaduse» § 65, § 113 lg 1 ja 2 ning § 132 lg 1 ja 2, «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 15 ja Viim­si Vallavolikogu poolt 09.03.2004 määrusega nr 3 kehatatud «Viimsi valla asustuse ühtse asjaajamiskorra» § 28 lg 1, Viimsi Vallavolikogu o t s u s t a b:

1. Vabastada teenistusest Enn Sau «Avaliku teenistuse seaduse» § 113 lg 1 alusel teenistustähtja möödumise tõttu alates 30. novembrist 2005. a.

2. Teenistusest vabastatud vallavanemal Enn Sau'1 anda asjaajamine ja teenistuse tõttu tema kasutusse antud vara üle 16. detsembriks 2005. a. vastavalt «Viimsi Valla asutuste ühtsele asjaajamiskorrale».

3. Maksta Enn Sau'le hüvitist kasutamata jäänud puhkuse eest seaduses sätestatud ulatuses ja korras ning säilitada üleandmise-vastuvõtmise perioodi eest temale määratud ametipalk.

4. Vallavolikogu Kantsleil teha otsus teatavaks punktis 1 nimetatud isi­

kule ning avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebile­hel.

5. Otsus jõustub teatavakstegevimest.

6. Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Hal­dusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

29. november 2005 nr 70

Vallavalitsuse liikmete kinnitamine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 17, § 28 lg 1 ja lg 2, § 29 lg 1 ja lg 3, § 49 lg 4 ja § 50 lg 1 p 5 ning «Viim­si valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 17, § 29 lg 2, § 30 lg 2 p 2 ning § 32 lg 2 ja lg 7, arvestades vallavanema esitatud ettepanekut ning võttes alu­seks salajase hääletamise tulemused, Viimsi Vallavolikogu o t s u s t a b:

1. Kinnitada hääletamistulemuste protokoll Vallavalitsuse liikmete kin­nitamise kohta.

2. Kinnitada Viimsi Vallavalitsuse liikmeteks lisaks vallavanem Urmas Arumäe'le tema volituste ajaks:

2.1. abivallavanem Toivo Kratt

2.2. abivallavanem Endel Lepik

2.3. abivallavanem Haldo Oravas

3. Vallavolikogu Kantsleil teha otsus teatavaks punktis 2 loetletud isi­kutele ning avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebi­leheküljel.

4. Otsus jõustub teatavakstegevimest.

5. Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Hal­dusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

29. november 2005 nr 71

Vallavalitsuse liikmete töötasu määramine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 19, «Avaliku Teenistuse Seaduse» § 11 lg 1 ning «Viimsi valla põhimääru­se» § 18 lg 1 p 19, Viimsi Vallavolikogu o t s u s t a b:

1. Määrata abivallavanemate Toivo Kratt'i, Endel Lepik'u ja Haldo Oravas'e töötasu määraks alates 30. novembrist kuni 31. detsembrini käesoleval aastal 18 000.- (kaheksateist tuhat) krooni kuus vastavalt Viimsi Vallavolikogu 18.01.2005 määrusele nr 3 «Viimsi valla 2005. aasta eelarve vastuvõtmine» ja alates 01. jaanuarist 2006. a määrata abivallavanemate töötasu määraks 22 500.- (kaks­kümmend kaks tuhat viissada) krooni kuus.

2. Maksta punktis 1 nimetatud vallavalitsuse liikmeteks kinnitatud isi­kutele lisatasa 2000.- (kaks tuhat) krooni kuus vallavalitsuse liikme kohustuste täitmise eest.

3. Anda volitused Vallavalitsusele otsustada punktis 1 nimetatud isiku­tele «Avaliku teenistuse seaduse» § 37 lg 2, § 38, § 39, § 40, § 42, § 43, § 45, § 46, § 54 ja § 79 sätestatu rakendamine.

- (3) Volikogu, tema komisjonide ja fraktsioonide asjaajamise korraldamise ja teenindamise tagab volikogu kantselei.
- (4) Töökorra rakendamisel tekkivad küsimused lahendab volikogu esimees.
- § 2. Volikogu esimees ja aseesimees**
- (1) Volikogu esimehe ja aseesimehe valimine toimub «Viimsi valla põhimääruse» paragrahvis 22 sätestatud korras.
- (2) Volikogu esimees:
 - juhib volikogu tööd, kutsub kokku ja juhatab volikogu istungeid, eestseisuse (kui volikogu selle moodustab) koosolekuid ning korraldab nende ettevalmistamist ja volikogu õigusaktide eelnõude (edaspidi «eelnõu») menetlemist;
- esindab Viimsi valda ja volikogu vastavalt seadusele, käesolevale töökorrale ning volikogu poolt antud pädevusele ja kehtestatud korrale;
- omab õigust nõuda kõigilt Viimsi valla asutustelt vajalike dokumentide ärakirju ja informatsiooni volikogu pädevusse kuuluvates küsimustes;

- 4) esitab volikogule kinnitamiseks volikogu kantselei struktuuri, koosseisu ja palgamiärad;
- 5) kirjutab alla volikogu poolt vastuvõetud määrustele, otsustele ja teistele dokumentidele ning peab volikogu nimel kirj vahetust;
- 6) korraldab volikogu määruste ja otsuste täitmise kontrollimist;
- 7) annab välja käskkirju volikogu kantselei sisemise töö korraldamiseks;
- 8) vajadusel määrab eelnõule volikogu komisjonide hulgest juhtivkomisjoni;
- 9) esitab volikogu istungile istungi päevakorra kava;
- 10) omab õigust välja kuulutada volikogu istungil vaheaeg;
- 11) täidab muid seaduse alusel ja «Viimsi valla põhimäärusega» talle pandud ülesandeid.
- (3) Volikogu esimehe äraolekul asendab teda volikogu aseesimees. Juhul kui esimees või esimehe kohustusi täitev aseesimees ei saa oma ülesandeid istungil täita, siis määrab ta asendaja suuliselt.

§ 3. Volikogu eestseisus

- (1) Eestseisus on nõuandev organ volikogu esimehe juures volikogu istungi päevakorra kava ja töökorralduse muudatusetepanekute läbivaatamiseks. Eestseisuse otsused on volikogu esimehele soovitusliku iseloomuga.
- (2) Volikogu eestseisusesse kuuluvad hääleõigusega volikogu esimees ja volikogu aseesimees või nende poolt käesoleva töökorra § 2 lg 3 nimetatud korras määratud asendaja, samuti fraktsioonide ja alatike komisjonide esimehed.
- (3) Eestseisuse koosolekust võtavad sõnaõigusega osa vallavanem ja vallasekretär. Volikogu esimees, volikogu aseesimees või nende asendaja võivad kutsuda eestseisuse koosolekule volikogu liikmeid ja teisi isikuid.
- (4) Eestseisuse koosolekul kutsub kokku volikogu esimees või tema asendaja. Eestseisuse korralises koosolekul toimuvad volikogu korralisele istungile eelneval neljapäeval kell 17.00.
- (5) Eestseisuse koosoleku päevakorra kava koostab volikogu kantselei sekretär hiljemalt eestseisuse koosolekule eelneva päeva kella 16.00 ning esitab selle volikogu esimehele.
- (6) Volikogu koosoleku päevakorra kava koos eelnõude ja juurde kuuluvate dokumentidega ning volikogu menetluses olevate eelnõude ja arupärimiste loetelud peavad olema kättesaadavad eestseisuse liikmetele eestseisuse koosoleku alguseks. Eestseisuse koosoleku käigus täiendavalt esitatud eelnõud ja nende juurde kuuluvad dokumendid jagatakse koheselt laiali eestseisuse liikmetele.
- (7) Eestseisuse koosolekul arutatakse eelnõude võtmist volikogu istungi päevakorra kavva. Eestseisuse koosolekul kuulatakse ära juhtivkomisjoni seisukohad eelnõude kohta ning otsustatakse, millised neist lihitada volikogu istungi päevakorra kavva.

§ 4. Volikogu liige

- (1) Volikogu liikmel on õigus:
 - algatada volikogu õigusaktide eelnõusid ja teha ettepanekuid volikogu istungil arutatavate küsimuste kohta;
- 2) seada üles kandidaati volikogu poolt valitavale, kinnitatavale või määratavale kohale;
- 3) esitada volikogu menetluses olevate eelnõude muudatusetepanekuid;
- 4) kuuluda fraktsiooni, komisjonide ja töõrühmade koosseisu;
- 5) saada volikogu ja vallavalitsuse õigusakte, dokumente ja muud teavet, välja arvatud andmed, mille väljastamine on seadusega keelatud;
- 6) esineda volikogu istungil avaldusega, protestiga, sõnavõtuga, repliiiga ja esitada küsimusi;
- 7) esitada volikogu istungil arupärimisi vallavanemale ja vallavalitsuse liikmetele;
- 8) tasuta informeerida vallaelanikke kantselei kaudu volikogu liikme vastuvõtujast ja kohast.
- (2) Volikogu liikmel on õigus taotleda volikogu istungil nimelist hääletamist, kui teda toetab vähemalt kaks volikogu liiget.

§ 5. Volikogu fraktsioon

- (1) Vähemalt viis volikogu liiget võivad moodustada volikogu fraktsiooni. Volikogu liige võib kuuluda ainult ühte fraktsiooni.
- (2) Fraktsiooni moodustamise taotlus, milles on ära näidatud fraktsiooni nimetus, esimehe ja aseesimehe (aseesimeeste) nimed, allkirjastatud kõigi fraktsiooni kuuluda soovivate volikogu liikmete poolt, edastatakse volikogu istungi juhatajale. Volikogu otsustab fraktsiooni moodustamise. Fraktsioon loetakse moodustatuks ja registreerituks, kui istungi juhataja on vastava volikogu otsuse teatavaks teinud.
- (3) Fraktsiooni nimel tegutseb fraktsiooni esimees või tema poolt volitatud isik. Fraktsiooni esimehe äraolekul asendab teda üks fraktsiooni aseesimeestest.
- (4) Fraktsiooni liikmel on õigus igal ajal lahkuda fraktsiooni koosseisust, informeerides sellest kirjalikult fraktsiooni ja volikogu esimeest.
- (5) Muudatusi fraktsiooni koosseisus vormistatakse volikogu otsusega fraktsiooni esimehe esilside alusel.
- (6) Fraktsioonil on õigus:
 - algatada volikogu õigusaktide eelnõusid;
 - anda arvamusi volikogu menetluses olevate eelnõude kohta;
- 3) seada üles kandidaat volikogu poolt valitavale, kinnitatavale või määratavale kohale;
- 4) oma liikme kaudu volikogu istungil sõna võtta;
- 5) võtta volikogu istungil kuni 10 minutiline vaheaeg enne eelnõu lõpliku hääletamisele panemist;
- 6) esitada volikogu istungil arupärimisi vallavanemale ja vallavalitsuse liikmetele;
- 7) teha ettepanekuid volikogu päevakorra kava kohta.
- (7) Fraktsiooni tegevuse lõpetamise taotluse võivad esitada kõik fraktsiooni liikmed koos või fraktsiooni esimees. Fraktsiooni tegevus loetakse lõppenuks volikogu otsuse istungil teatavaks tegemisest.

§ 6. Komisjon

- (1) Volikogu moodustab alalisi ja ajutisi komisjone. Alalise komisjoni pädevus määratakse kindlaks komisjoni põhimäärusega, mille kinnitab volikogu.
- (2) Komisjonide tegevuse alused ja kord on sätestatud «Viimsi valla põhimääruse» punktis 23. Alalise komisjoni koosseisu kuulub 3 kuni 9 liiget.
- (3) Ühekordsete ülesannete täitmiseks võib volikogu moodustada ajutisi komisjone. Volikogu õigusaktis, millega moodustatakse ajutine komisjon, sätestatakse selle koosseisi, ülesanded, volituste ulatus ja kestus.
- (4) Volikogu alaline komisjon:
 - selgitab välja kohaliku omavalitsuse poolt lahendamist vajavad vallale probleemid ja teeb ettepanekuid nende lahendamiseks;
 - töötab välja tegevuskavad;
 - algatab volikogu määruste ja otsuste eelnõusid;
 - annab arvamusi talle läbivaatamiseks saadetud Viimsi valla õigusaktide eelnõude kohta;
 - kontrollib volikogu määruste ja otsuste täitmist;
 - teeb ettepanekuid volikogu istungitel arutusele tulevate põhiküsimuste loetelu kohta.
 - Komisjonil on õigus teha ettepanekuid vallaelarve koostamise ja eelarve projekti kohta.
 - Komisjonidele suunavad materjale läbivaatamiseks volikogu liikmed ja volikogu esimees.
 - Komisjoni esimees:
 - juhib komisjoni tööd;
 - koostab komisjoni töökava ja koosolekute päevakorra kava;

- 3) jaotab komisjoni liikmete vahel tööülesanded;
- 4) kutsub kokku komisjoni koosoleku;
- 5) otsustab, keda kutsuda osalema päevakorra punktide arutelul;
- 6) juhatab komisjoni koosolekut.
- (8) Komisjoni esimehe äraolekul asendab teda komisjoni esimehe volitatud aseesimees.
- (9) Komisjoni töö vormiks on koosolek, mis toimub komisjoni põhimääruses sätestatud aegadel. Komisjoni erakorralise koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees omal algatusel või vähemalt kolme komisjoni liikme kirjalikul nõudel.
- (10) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool komisjoni koosseisust, sealhulgas esimees või aseesimees. Komisjon teeb otsustuse, kui selle poolt on üle poole kohalolevatest liikmetest.
- (11) Komisjon kuulab vajadusel ära vastava spetsialisti seisukoha arutava küsimuse kohta.
- (12) Komisjonil on õigus kaasata oma tegevuses asjatundjaid ja teha volikogu kantseleile taotlusi ekspertisi tellimiseks ning saada vallavalitsuse liikmetelt ja valla asutustelt komisjoni tööks vajalikku informatsiooni. Vastavalt tööd korraldab komisjoni esimees koostöös volikogu kantselei sekretäriga.
- (13) Komisjoni otsused on soovitusliku iseloomuga.
- (14) Komisjon annab vähemalt üks kord aastas volikogu ees aru tehtud tööst.
- (15) Komisjoni liige võib isikliku avalduse alusel igal ajal tagasi astuda. Komisjoni liikme volitused lõpevad volikogu vastava otsuse tegevise hetkest.

§ 7. Juhtivkomisjon

- (1) Juhtivkomisjon on volikogu esimehe poolt määratud korraldama õigusakti eelnõu menetlemist volikogus.
- (2) Pärast juhtivkomisjoni määramist õigusakti eelnõule peab komisjon kolme nädala jooksul esitama volikogu esimehele kas:

- 1) õigusakti eelnõu volikogu istungi päevakorda võtmiseks;
- 2) taotluse pikema menetlusaja saamiseks;
- 3) põhjendatud ettepaneku õigusakti eelnõu menetlusest väljaarvamiseks.
- (3) Volikogu komisjon esitavad kirjalikult oma seisukoha õigusakti eelnõu kohta, samuti vajadusel ettepanekud õigusakti eelnõu sisuliseks või redaktsiooniliseks muutmiseks juhtivkomisjonile või redaktsioonikomisjonile.

- (4) Juhtivkomisjon või redaktsioonikomisjon teeb esitatud õigusakti eelnõusse muudatused ja täiendused või annab ülesande täienduste õigusakti eelnõusse sisseviimiseks selle esitajale ning esitab õigusakti eelnõu uues (parandatud) redaktsioonis volikogu istungile, põhjendades õigusakti eelnõus tehtud parandusi ja täiendusi.
- (5) Ettekanne volikogu istungil teeb õigusakti eelnõu esitaja ja kaasettekande juhtivkomisjoni või redaktsioonikomisjon.
- (6) õigusakti eelnõu esitaja või juhtivkomisjoni või redaktsioonikomisjoni taotlusel võib volikogu esimees liilitada istungi päevakorra kavva ka teisi kaasettekandeid volikogu komisjonidelt või spetsialistidelt.

§ 8. Volikogu õigusaktide algatamine

- (1) Volikogu õigusaktide algatamise õigus on:
 - volikogu liikmel;
 - volikogu komisjonil;
 - volikogu fraktsioonil;
 - volikogu eestseisusel;
 - vallavalitsusel;
 - vallavanemal;
 - vähemalt ühel protsendil hääleõiguslikest Viimsi elanikest.
- (2) Volikogu võib teha vallavalitsusele ülesandeks välja töötada õigusakti eelnõu.
- (3) Volikogu määruse eelnõule peavad olema lisatud seletuskiri või õigusakti eelnõu põhjastatud dokumendid ning õigusakti eelnõu esitaja äranõunemisel küsimust käsitlevate õigusaktide ärakirjad või väljaõttid nendest. Õigusakti eelnõu peab olema viseeritud ja eelnõu seletuskirri allkirjastatud esitaja poolt. Üheaegselt paberkandjal oleva tekstiga esitavad vallavalitsus ja vallavanem õigusakti eelnõu volikogu esimehele ka elektroonilisel kujul.
- (4) Õigusakti eelnõu ja sellele lisatud dokumendid peavad olema vormistatud vastavalt haldusdokumentide vorminõuetele. Õigusakti eelnõude teksti juriidilises, keelelise ja vormistamise õigsusge tagab esitaja.
- (5) Esitatud õigusakti eelnõud registreeritakse koheselt volikogu kantseleis.
- (6) Samal päeval esitab volikogu kantselei õigusakti eelnõu läbivaatamiseks volikogu esimehele, kes määrab oma resolutisiooniga juhtivkomisjoni ja vajadusel suunab õigusakti eelnõu läbivaatamiseks volikogu liikmetele, volikogu komisjoni(de)le, fraktsiooni(de)le, eestseisusele ja vallavalitsusele. Õigusakti eelnõu originaal koos lisatud dokumentidega antakse vallasekretärile.
- (7) Kõik õigusakti eelnõud (välja arvatud organisatsioonilised küsimused), mis pole esitatud vallavalitsuse poolt, tuleb saata vallavalitsusele seisukoha saamiseks.
- (8) Õigusakti eelnõu läbivaatamiseks ja selle kohta kirjalike täiendus- või muudatusetepanekute esitamiseks on aega kuni kaks nädalat, kui ei ole antud teist tähtaega. Kirjalikud ettepanekud esitatakse juhtivkomisjonile või redaktsioonikomisjonile.
- (9) Istungieelse menetluse läbinud ja nõutavas korras ettevalmistatud õigusakti eelnõudest koostab volikogu esimees volikogu istungi päevakorra kava, määrates ära päevakorraküsimuse arutamiseks kavandatud aja, ettekan djad ja kaasettekan djad.
- (10) Volikogu kantselei väljastab õigusakti eelnõu koos juurdekuuluvate dokumentidega volikogu ja vallavalitsuses liikmetele elektroonilisel kujul nel päeva enne istungi toimumist kui ei ole teisiti kokku lepitud. Kirjalikud materjalid saab volikogu kantseleist.
- (11) Ühe protsendi hääleõiguslike vallaelanike algatus volikogu õigusakti- de vastuvõtmiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks, võetakse arutusele hiljemalt kolme kuu jooksul. Algatuse esitajate esindajal on õigus osaleda algatuse arutelus volikogus või vallavalitsuses.

§ 9. Volikogu istungi kokkukutsumine

- (1) Volikogu täiskogu töö vorm on istung. Volikogu istungid toimuvad eesti keeles.
- (2) Volikogu istungi kutsub kokku volikogu esimees volikogu aseesimees või nende asendaja, nende puudumisel volikogu vanim liige. Volikogu esimese istungi kutsub kokku valla valimiskomisjoni esimehe hiljemalt seitsmendal päeval pärast valimistulemuste väljakuulutamist.
- (3) Volikogu korralises istungid toimuvad iga kuu teisel teisipäeval algusega kell 15.00, vaheaegadega kuni 20 minutit iga 2 tunni töötamise järel, kusjuures volikogu võib vaheaja algust muuta, kui seda tingib küsimuse arutelu. Volikogu istungi vaheaegadega kestab kuni 6 tundi, kui volikogu ei otsusta teisiti.
- Kui istungi päev langeb riiklikule pühale või volikogu töö korraldamist takistavale puhketus perioodile, määrab volikogu esimees istungi läbi viimiseks teise päeva, kui istungi päev.
- (4) Volikogu esimees volikogu aseesimees või nende asendaja kutsub volikogu kokku vallavalitsuse või vähemalt neljandiku (vähemalt kuus liiget) volikogu koosseisu ettepanekul nende poolt toetatud küsimuste arutamiseks.
- (5) Päevakorra kava peab olema volikogu liikmetele teatavaks tehtud koos kutsega vähemalt neli päeva enne volikogu istungit. Kutse saadetakse elektrooniliselt volikogu liikme elektroonilise posti (e-mail) aadressile. Volikogu kantselei juhataja võib telefoni teel üle kontrollida, kas elektrooniline post seoses istungiga on kohale jõudnud. Kutse loetakse kättesaaduks volikogu kantselei arvutis fikseeritud kutse saاتمise ajal. Volikogu kantselei juhtaja saabab ühe aadressadina kutse ka volikogu kantselei arvutisse, trükkib selle välja, allkirjastab ja köidab kutse ja selle materjalide juurde. Kirjalikku kutset välja ei saadeta. Kutses peab olema ära näidatud istungi toimumise aeg, koht ja arutusele tulevad küsimused.

Kui volikogu liikmel või teistel kutsutel ei ole elektroonilise posti võimalust, helistab volikogu sekretär sellele isikule ja palub tal tulla kutse ja teiste istungi materjalidega tutvuma volikogu kantseleisse. Lisaks helistamisele saab volikogu kantselei juhataja neile isikutele samasisulisel kutse SMS tekstisõnumina. Sellisel juhul loetakse kutse kättesaaduks volikogu kantselei juhataja mobiiltelefonis fikseeritud SMS-i saatmise ajast.

Volikogu esimese istungi ja volikogu tegutsemisvõimetuks osutumise korral asendusliikmetest kokkukutsutava volikogu istungi kutse saatismisel saadetakse tähtitud kirjaga kirjalik kutse.

Kui istungile on otsustatud kutsuda ka teisi isikuid, saadetakse neile elektroonilise posti aadressile teade, mäidades ära päevakorra punkti, mille arutamise juurde teda kutsutakse ja vajadusel ka selle päevakorrapunktiga seotud lisamaterjalid.

Kõigil istungile kutsutud isikutel on õigus tutvuda volikogu istungi mat-terjalidega ka paberkandjal volikogu kantseleis tööpäeval kella 8.30 kuni 16.00.

Elektroonilisel kujul väljastamata materjal pannakse volikogu liikme ja vallavalitsuse liikme töölauale volikogu istungi saalis hiljemalt istungi- le eelneva päeva kella 12.00.

- (6) Volikogu tegutsemisvõimetuks osutumise korral asendusliikmetest kokkukutsutava volikogu istungi kutse kokku valla valimiskomisjoni esimees hiljemalt seitsmendal päeval pärast asendusliikmete määramist.

§ 10. Volikogu istungi läbiviimise ildpõhimõtted

- (1) Volikogu istungit juhatab volikogu esimees. Volikogu esimehe äraolekul juhatab volikogu istungit volikogu aseesimees. Juhul kui esimees või esimehe kohustusi täitev aseesimees enesetaanduse või mõne muu põhjuse tõttu ei saa oma ülesandeid istungil täita, siis määrab ta asendaja suuliselt.

- Volikogu esimest istungit juhatab kuni volikogu esimehe valimiseni valla valimiskomisjoni esimees. Esimese istungi päevakorras on volikogu esimehe ja aseesimehe valimine ning valitsuse lahkumispalve ärakuulamine. Sama kord kehtib ka volikogu tegutsemisvõimetuks osutumise korral asendusliikmetest kokkukutsutud uue volikogu esimese istungi päevakorra suhtes, v.a valitsuse lahkumispalve ärakuulamine.
- (2) Volikogu istungid on üldjuhat avalikud. Volikogu võib kuulutada istungi küsimuse arutelu osas kinniseks, kui selle poolt hääletab vähemalt kaks korda enam volikogu liikmeid kui vastu, või kui küsimust puudutavate andmete avalikustamine on seadusega keelatud või piiratud.

- (3) Volikogu arutab istungi kutses märgitud ja volikogu poolt nõutavas korras ettevalmistatud küsimusi.
- (4) Volikogu istungist võivad sõnaõigusega osa võtta vallavalitsuse liikmed, vallasekretär ja teised volikogu poolt istungile kutsutud isikud. Vallavanem või abivallavanem saab igal volikogu istungil volikogu informeerimiseks sõna kuni 15 minutit. Teistele sõna andmise otsustab istungi juhataja.
- (5) Raadio- ja teleülekannete ning foto-, video- ja fonosalvestuste tegemine ei tohi segada volikogu istungi läbiviimist või volikogu liikmete tööd.

§ 11. Istungi avamine, päevakorra kinnitamine ja avalduste ning ettepanekute ärakuulamine

- (1) Volikogu istungi avab istungi juhataja.
- (2) Istungi alguses tehakse teatavaks istungi päevakorra kava. Seejärel vaadatakse läbi ettepanekud ja protestid päevakorra kohta.
- (3) Protestid päevakorra kohta esitatakse kirjalikult istungi juhatajale. Juhataja loeb nend ette ja lahendab ükshaaval.
- (4) Pärast ettepanekute ja protestide läbivaatamist kinnitatakse päevakord poolthäälteenamusega. Kui päevakorda ei kinnitata, paneb istungi juhataja kõik punktid ükshaaval hääletamisele. Küsimuste väljaarvamise otsustatakse poolthäälteenamusega.

§ 12. Küsimuse arutamine istungil

- (1) Õigusaktide eelnõud pannakse volikogu istungil ühele või mitmele lugemisele.
- (2) Mitmele lugemisele tuleb panna õigusaktide eelnõud, mis käsitlevad:
 - valla eelarvet;
 - valla põhimääruse muutmist, kui muudatus ei tulene seadusest;
 - arengukava;
 - kohalike maksude kehtestamist.
- (3) Alternatiivsete õigusaktide eelnõu(de) olemasolul pannakse õigusakti eelnõu hääletamisele ja enim hääli saanud õigusakti eelnõu võetakse selle edasisel lugemisel auseks. Häälte võrde jagunemise korral otsustab volikogu kas korduvhääletuse läbiviimise või lükkab küsimuse otsustamise edasi järgmisele istungile.
- (4) Õigusakti eelnõu lugemise katkestamise või saatmise järgmisele lugemisele otsustab volikogu poolthäälteenamusega.
- (5) Õigusakti eelnõu järgmisel lugemisel peab selle esitaja või juhtivkomisjon esitama vajadusel parandatud teksti. Volikogu võib õigusakti eelnõu paranduste ja täienduste formuleerimiseks moodustada redaktsioonikomisjoni.
- (6) Õigusakti eelnõu esitaja võib selle tagasi võtta arutelul igas staadiumses. Õigusakti eelnõu ei saa tagasi võtta, kui see on pandud lõpliku hääletamisele.
- (7) Küsimuse arutamisel volikogu istungil juhindutakse järgmisest maksimaaelsest ajaliimidist:
 - ettekann puldist 15 minutit;
 - kaasettekanne puldist 10 minutit;
 - sõnavõtt puldist 5 minutit;
 - replik 2 minutit;
 - lõppsõna 3 minutit.
- (8) Ettekaneks ja kaasettekaneks võib pikemat aega lubada ainult enne sõna andmist. Kui kõneleja räägib üle aja või kaldub ilmselt antud teemast kõrvale, kasutab solvavaj väljendeid, siis pärast ühte märkust võib istungi juhataja lõpetada sõnavõtu.
- (9) Pärast ettekannet või kaasettekannet võib ettekan djale või kaasettekan djale esitada asjakohaseid küsimusi, kusjuures ühele volikogu liikmele üle kahe korra küsimuste esitamiseks ja repliigiks sõna ei anta. Ettekan djad võib vajaduse korral vastamise delegerida mõnele teisele volikogu liikmele, komisjoni liikmele või vallavalitsuse liikmele.

- (10) Sõnavõtuosoovidest annavad volikogu liikmed märku käega. Eelisjärjekorras antakse sõna faktimärkuseks ja protseduuriliseks ettepanekuteks. Päevakorrapunkti arutamisel võib volikogu liige sõna võtta üks kord. Sõnavõtu järjekorra määrab istungi juhataja.
- (11) Pärast läbirääkimiste lõppu on ettekan djal õigust lõppsõnaks.
- (12) Pärast lõppsõna paneb istungi juhataja hääletamisele ainult kirjalikult esitatud ettepanekud, kui keegi volikogu liikmetest seda nõuab.
- (13) Kõik õigusakti eelnõu muudatusetepanekud esitatakse kirjalikult juhtivkomisjonile või redaktsioonikomisjonile.
- (14) Juhtivkomisjon või redaktsioonikomisjon arutab läbi kõik kirjalikud ettepanekud, vaidlused lahendatakse poolthäälteenamusega. Häälte võrsel jagunemisel otsustab vastava komisjoni esimehe hääli. Juhtivkomisjoni või redaktsioonikomisjoni liige võib jääda eriarvamusele. Kirjalikult esitatud eriarvamused pannakse volikogus eraldi hääletamisele.
- (15) Juhtivkomisjoni või redaktsioonikomisjoni esimees esitab redigeeritud õigusakti eelnõu volikogu samal istungil või volikogu esimehele volikogu järgmise istungi päevakorra kavva liilitamiseks ja vastutavad lõpliku läbirääkimisi õigsuse eest.
- (16) Volikogu istungil teeb ettekan djajuhitivkomisjoni või redaktsiooni komisjon esimees. Seejärel hääletatakse läbi juhtivkomisjoni või redaktsioonikomisjoni liikmete eriarvamused. Läbirääkimisi ei avata.

§ 13. Hääletamine volikogu istungil

- (1) Pärast läbirääkimiste lõpetamist paneb istungi juhataja õigusakti eelnõu hääletamisele. Hääletamisest võivad osa võtta üksnes istungil viibivad volikogu liikmed. Enne õigusakti eelnõu lõplikule hääletamisele panemist võib fraktsiooni esimees või tema asendaja nõuda kuni 10-minutilise vaheaja nõupidamiseks.
- (2) Volikogu aiandüpevases kuuluvaid küsimusi otsustatakse hääletamise teel. Muudes küsimustes võidakse teha juhu, kui vähemalt üks volikogu liige seda nõuab.
- (3) Hääletamine on volikogus avalik, välja arvatud isikuvalimised.
- (4) Volikogu liige võib taotleda nimelist hääletamist, kui teda toetab vähemalt kolm volikogu liiget. Nimeline hääletamine viiakse läbi, kui selle poolt hääletab vähemalt neljandik kohalolevatest volikogu liikmetest.
- (5) Volikogu otsused tehakse poolthäälteenamusega. «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lõike 1 punktides 2, 4, 6-10, 14, 15, 18, 24 ja 25¹ ning põhiseaduslikkuse järelevalve kohtumenetluse seaduse §-s 7 ettenähtud küsimustes otsustuse vastuvõtmiseks on vajalik volikogu koosseisu hääletanenuk.
- (6) Volikogu otsusedest fikseerib istungi juhataja haamrilõõgiga.
- (7) Kui isikuvalimisest vorme kandidaadi korral ükski neist ei saa esimese hääletamisvoorust vajaliku hääletanenuk, viiakse läbi korduvhääletus kahe enim hääli saanud kandidaadil vahel. Kui edaspidisel

hääletamisel saavad kaks kandidaati võrdselt hääli, kuulutab volikogu välja vaheaja. Istungi jätkumisel võib iga volikogu liige esitada kandidaadile ühe küsimuse. Pärast küsimustele vastamist korraldatakse uus hääletamine. Uuel hääletamisel võrdselt hääletamistulemuste korral otsustab volikogu, kas jätkata hääletamist volikogu järgmisel korralisel või erakorralisel istungil käesolevas töökorras sätestatud korras. Juhul, kui hääletusele on esitatud üks kandidaat, võib läbi viia ühe korduvhääletuse.

- (8) Õigus hääletamise tulemisi vaidlustada on volikogu liikmel koheselt istungil. Kordushääletamise läbiviimise otsustab volikogu. Hiilsemaid pretensioone ei arvestata.

§ 14. Istungi lõpetamine

- (1) Volikogu istungi lõpetab istungi juhataja sõnadega «Istung on lõppenud» ja kinnitab seda haamrilõõgiga.
- (2) Kui päevakorras märgitud istungi lõppemise kellaajaks ei ole istungi päevakord ammendatud, paneb istungi juhataja hääletamisele istungi pikendamise arutusele oleva päevakorrapunkti ammendumiseni või istungi pikendamise päevakorra ammendumiseni või istungi kohe lõpetamise.

- (3) Kui volikogu otsustab istungi lõpetada enne päevakorra ammendumist, liilitatakse arutamata jäänud päevakorrapunktid järgmise istungi päevakorra kavva.

§ 15. Arupärimine

- (1) Volikogu liikmel ja fraktsioonil on õigus esitada volikogu istungil arupärimisi vallavanemale ja vallavalitsuse liikmele.
- (2) Arupärimine esitatakse enne päevakorra kinnitamist kirjalikult volikogu esimehele, kes edastab selle aadressaadile. Vallavanem või vallavalitsuse liige vastab esitatud arupärimisele istungi lõpul või vajadusel järgmisel korralisel istungil päevakorrapunkti raames. Arupärimise esitaja teeb volikogu esimehele taotluse võtta arupärimisele vastamine volikogu istungi päevakorra kavva.
- (3) Kui volikogu liige nõuab arupärimisele kirjalikku vastust, tuleb see saata kümne tööpäeva jooksul arvates volikogu istungil arupärimise esitamisel volikogu kantseleile, kes selle edastab arupärimise esitajale.

§ 16. Umbusalduse avaldamine

- (1) Vähemalt neljandik volikogu koosseisust võib algatada umbusalduse avaldamise volikogu esimehele, volikogu aseesimehele, vallavalitsusele, vallavanemale, vallavalitsuse liikmele või volikogu komisjoni esimehele, volikogu komisjoni aseesimehele, revisjonikomisjoni liikmele.
- (2) Kirjalik algatus umbusalduse avaldamiseks, millele on alla kirjutanud kõik algatajad, ja vastav eelnõu esitatakse istungi juhatajale volikogu istungil. Kirjalikus algatuses märgitakse umbusalduse avaldamise põhjus.
- (3) Küsimus umbusalduse avaldamiseks liilitatakse järgmise istungi päevakorda.
- (4) Ettekande küsimuse arutamisel istungil kuni viie minuti ulatuses teeb üks umbusalduse algatajatest, kes vastab ka volikogu liikmete küsimustele. Igal volikogu liikmel on õigus ettekan djale esitada kuni kaks küsimust. Läbirääkimisi ei alustata.
- (5) Isikul, kellele tahetakse avaldada umbusaldust, on õigus nimetatud küsimuses volikogu istungil kuni viie minuti ulatuses sõna võtta.
- (6) Umbusaldushääletus on avalik. Umbusalduse avaldamine vastabast volikogu esimehe või aseesimehe tema kohustusest ja ametist või volikogu komisjoni esimehe, komisjoni aseesimehe või revisjonikomisjoni liikme tema kohustustest. Volikogu esimehele umbusalduse avaldamise korral täidab volikogu esimehe ülesanded kuni uue esimehe valimiseni volikogu määratud üks volikogu aseesimeestest või tema puudumisel istungil osalev volikogu vanim liige.
- (7) Umbusalduse avaldamiseks on vajalik volikogu koosseisu häälteenamus.
- (8) Umbusalduse avaldamine vormistatakse volikogu otsusega.
- (9) Kui umbusalduse avaldamine ei leidnud volikogu istungil toetust, siis samale isikule samal põhjusel kolme kuu jooksul umbusalduse avaldamist algatada ei saa.
- (10) Umbusalduse avaldamine vastabast vallavanema või vallavalitsuse liikme vallavanema või vallavalitsuse liikme kohustustest ja ametist. Vallavanemale umbusalduse avaldamise korral valib volikogu samal istungil uue vallavanema või määrab ühe vallavalitsuse liikmetest vallavanema asendajaks kuni uue vallavanema valimiseni.
- (11) Umbusalduse avaldamine volikogu esimehele, aseesimehele või komisjoni esimehele, komisjoni aseesimehele toob kaasa tema ametist vabastamise.
- (12) Vallavalitsusele umbusalduse avaldamise korral täidab vallavalitsus oma ülesandeid edasi ja vallavalitsuse volitused kehtivad kuni uuele vallavalitsusele volituste andmiseni. Vallavalitsuse volituste lõppemine seoses umbusalduse avaldamisega toob kaasa kõigi vallavalitsuse liikmete vabastamise vallavalitsuse liikme kohustustest ning vallavalitsuse liikmete ametist vabastamise.
- (13) Kui volikogu avaldab umbusaldust mõnele vallavalitsuse liikmele ning vähemalt poolt vallavalitsuse koosseisust ja vallavanem jäädval alles, jätkab vallavalitsus oma tegevust ning vabad kohad täidetakse «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» paragrahvis 28 sätestatud korras või muudetakse sätestatud korras vallavalitsuse liikmete arvu ja vallavalitsuse struktuuri.
- (14) Kui vallavalitsuse liikmetele avaldatud umbusalduse tagajärjel ei jää koos vallavanemaga ametisse vähemalt pool vallavalitsuse koosseisust, loetakse vallavalitsus tervikuna tagastiastunuks.
- (15) Umbusalduse avaldamine on volikogu esimehe, aseesimehe, vallavanema või vallavalitsuse liikme ametist vabastamise eraldi alus «Avaliku teenistuse seaduses» sätestatud ametist vabastamise aluste kõrväl.

Põhikõneleht, mis on koostatud Eesti Vabariigi põhiseaduse põhjal.

§ **19. Volikogu istungi protokoll**

- Volikogu istungid protokollitakse ja helisalvestatakse. Protokollid vormistatakse eesti keeles kolme tööpäeva jooksul. Helisalvestusi säilitatakse üks aasta volikogu kantselei.
- Protokoll kantakse istungi toimumise aeg ja koht, osavõtjate nimed, arutusele tulevad küsimused, nende kohta esitatud ettepanekud ja vastuvõetud otsused, hääletustulemused ning otsustajate või küsimuste algatjate eriarvamused.
- Volikogu istungi protokollile kirjutab alla volikogu esimees või tema asendaja.
- Volikogu istungi protokollile lisatakse vastuvõetud määruste ja otsuste originaalid, salajase hääletamise hääletulegemiskomisjoni protokollid ja nimelise hääletamise tulemused.
- Volikogu istungi protokollid peavad olema kättesaadavad igitähele.
- Volikogu istungi protokoll i ärakirja väljaandmine toimub ametialase kirjavahetuse kohta kehtestatud korras. Üldkättesaadavaks ei tehta protokollides sisalduvaid andmeid, mille väljastamine on seadusega piiratud või mõeldud valla ametiasutuste siseseks kasutamiseks.
- Volikogu istungi helisalvestusi võivad volikogu ja vallavalitsuse liikmed kuulata vallavalitsuse ruumides. Diktofoni koos lindidega ei väljastata, kuid salvestustest saab volikogu esimehe poolt kooskõlastatud motiveeritud kirjaliku taotluse alusel tellida koopta.

§ **20. Rakendussätted**

- Käesolev määrus avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ning Viimsi vala veebilehel.
- Käesolev määrus jõustub kolmandal päeval pärast selle avalikustamist Vallavolikogu kantseleis.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

VIIMSI VALLAVOLIKOGU 13.12.2005 ISTUNGI ÕIGUSAKTID

13.12.2005 ISTUNGI OTSUSED

13. detsember 2005 nr 79

Viimsi Vallavolikogu eelarve- ja arengukomisjoni koosseisu kinnitamine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 20 ja § 47 lg 1, «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 20 ja § 23 lg 3 ning arvestades Vallavolikogu eelarve- ja arengukomisjoni esimehe Peeter Kuk'k'e ettepanekut, Viimsi Vallavolikogu

- o t s u s t a b:
- Kinnitada Viimsi Vallavolikogu eelarve- ja arengukomisjoni liikmeteks:
 - Priit Post;
 - Madis Kaasik;
 - Vello Väinsalu;
 - Eda Anton;
 - Andres Kask;
 - Gunnar Kobin;
 - Ivi Kivi.
 - Vallavolikogu kantsleil teha otsus teatavaks punktis 1 loetletud isikutele ning avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.
 - Otsus jõustub teatavakstegemisest.
 - Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 80

Viimsi Vallavolikogu keskkonnakomisjoni koosseisu kinnitamine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 20 ja § 47 lg 1, «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 20 ja § 23 lg 3 ning arvestades Vallavolikogu keskkonnakomisjoni esimehe Rein Madisson'i ettepanekut, Viimsi Vallavolikogu

- o t s u s t a b:
- Kinnitada Viimsi Vallavolikogu keskkonnakomisjoni liikmeteks:
 - Sigrid Rajangu;
 - Uudo Timm;
 - Liina Vaher;
 - Peeter Oja;
 - Ants-Hembo Lindemann;
 - Cathy Tulkvist;
 - Kaupo Heinmaa;
 - Elmo Puidet.
 - Vallavolikogu kantsleil teha otsus teatavaks punktis 1 loetletud isikutele ning avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.
 - Otsus jõustub teatavakstegemisest.
 - Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 81

Viimsi Vallavolikogu korrakaitsekomisjoni koosseisu kinnitamine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 20 ja § 47 lg 1, «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 20 ja § 23 lg 3 ning arvestades Vallavolikogu korrakaitsekomisjoni esimehe Sven Arop'i ettepanekut, Viimsi Vallavolikogu

- o t s u s t a b:
- Kinnitada Viimsi Vallavolikogu korrakaitsekomisjoni liikmeteks:
 - Alar Valge;
 - Almar Proos;
 - Janek Nugis;
 - Kristi Ruusmaa;
 - Märt Osula;
 - Priit Pukk;
 - Risto Pullat.
 - Vallavolikogu kantsleil teha otsus teatavaks punktis 1 loetletud isikutele ning avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.
 - Otsus jõustub teatavakstegemisest.
 - Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 82

Viimsi Vallavolikogu kultuuri- ja hariduskomisjoni koosseisu kinnitamine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 20 ja § 47 lg 1, «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 20 ja § 23 lg 3 ning arvestades Vallavolikogu kultuuri- ja hariduskomisjoni esimehe Priit Post'i ettepanekut, Viimsi Vallavolikogu

- o t s u s t a b:
- Kinnitada Viimsi Vallavolikogu kultuuri- ja hariduskomisjoni liikmeteks:
 - Andrus Kalvet;
 - Ants Juske;
 - Arvo Saat;
 - Marika Pukk;
 - Enna Sirkel;
 - Karmen Paul;
 - Sven Arop;
 - Ain Pinnonen;
 - Vallavolikogu kantsleil teha otsus teatavaks punktis 1 loetletud isikutele ning avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.
 - Otsus jõustub teatavakstegemisest.
 - Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 83

Viimsi Vallavolikogu maa- ja planeerimiskomisjoni koosseisu kinnitamine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 20 ja § 47 lg 1, «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 20 ja § 23 lg 3 ning arvestades Vallavolikogu maa- ja planeerimiskomisjoni esimehe Raimo Tann'i ettepanekut, Viimsi Vallavolikogu

- o t s u s t a b:
- Kinnitada Viimsi Vallavolikogu maa- ja planeerimiskomisjoni liikmeteks:
 - Peeter Oja;
 - Haldo Oravas;
 - Kersti Lootus;
 - Toomas Tõniste;
 - Jaanus Lember;
 - Laila Põdra;
 - Marek Kiisa;
 - Raivo Tomingas.
 - Vallavolikogu kantsleil teha otsus teatavaks punktis 1 loetletud isikutele ning avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.
 - Otsus jõustub teatavakstegemisest.
 - Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 84

Viimsi Vallavolikogu noorsoo- ja spordikomisjoni koosseisu kinnitamine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 20 ja § 47 lg 1, «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 20 ja § 23 lg 3 ning arvestades Vallavolikogu noorsoo- ja spordikomisjoni esimehe Ain Pinnonen'i ettepanekut, Viimsi Vallavolikogu

- o t s u s t a b:
- Kinnitada Viimsi Vallavolikogu noorsoo- ja spordikomisjoni liikmeteks:
 - Tiia Tamm;
 - Kadi Bruus;
 - Toomas Hansar;
 - Kaarel Zilmer;
 - Rein Otsoon;
 - Helja Aas;
 - Enn Lepik;
 - Alar Mik.
 - Vallavolikogu kantsleil teha otsus teatavaks punktis 1 loetletud isikutele ning avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.
 - Otsus jõustub teatavakstegemisest.
 - Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 85

Viimsi Vallavolikogu sotsiaalkomisjoni koosseisu kinnitamine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 20 ja § 47 lg 1, «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 20 ja § 23 lg 3 ning arvestades Vallavolikogu sotsiaalkomisjoni esimehe Mari-Ann Kelam'i ettepanekut, Viimsi Vallavolikogu

- o t s u s t a b:
- Kinnitada Viimsi Vallavolikogu sotsiaalkomisjoni liikmeteks:
 - Elina Kask;
 - Viiu Nurmela;
 - Tiit Rebane;
 - Laine Shein;
 - Ingrid Tõniste;
 - Kairi Uuk;
 - Aado Viik.
 - Vallavolikogu kantsleil teha otsus teatavaks punktis 1 loetletud isikutele ning avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.
 - Otsus jõustub teatavakstegemisest.
 - Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 86

Viimsi Vallavolikogu revisjonikomisjoni liikmete valimine

Juhindudes «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 20 ja § 48 lg 2 ning «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 20 ja § 24 lg 2, arvestades Vallavolikogu revisjonikomisjoni liikmeteks valituse:

- Sven Arop;
- Peeter Oja.

- Vallavolikogu kantsleil teha otsus teatavaks punktis 2 loetletud isikutele ning avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.
- Otsus jõustub teatavakstegemisest.
- Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 87

Detailplaneeringu kehtestamine: Pringi külas, Saare maauksus ja lähiala

«Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 33, «Planeerimiseaduse» § 24 lg 5, Viimsi Vallavolikogu 12.04.2005 määrusega nr 19 kehtestatud «Viimsi valla ehitusmääruse» § 2 p 7 alusel, arvestades asjaolu, et maavanem on järelevalve käigus nõustunud muudatustega üldplaneeringus, ära kuulanud abivallavanem - peaarhitekt Haldo Oravas’e informatsiooni detailplaneeringu kohta, Viimsi Vallavolikogu otsustab:

- Kehtestada Viimsi Vallavolikogu 11.11.2003. a otsusega nr 112 algatatud Pringi külas asuva Saare maauksuse ja lähiala detailplaneering.
- Kehtestada vastav muudatus üldplaneeringus.
- Otsus jõustub teatavakstegemisest.
- Käesoleva otsuse peale võib esitada Viimsi Vallavolikogule vaide Haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 88

Viimsi Vallavolikogu 08.06.1999. a otsuse nr. 98 «Detailplaneeringu kehtestamine:

- Randvere külas MTÜ «Mündi» maa-alal» kehtetaks tunnistamine
Võttes arvesse, et:
 - Vallavolikogu 08.06.1999. a otsuse nr. 98 vastuvõtmise ajal kehtis Maareformi seaduse (MRS) § 7 lg 5 sõnastuses: «Ehitise teenindamiseks vajaliku maa suuruse ja piirid määrab kindlaks kohalik omavalitsus planeerimis- ja ehitusseaduses sätestatud korras.» ja § 22¹ lg 7 sõnastuses: «Aiandus- ja suvilaihiistu ringipiiri sees asuv suvila või aiamaja omanikule otsusteesõigusega erastatav maa võib koosneda mitmest lahustükist.».
 - Tulenevalt MRS § 7 lg 5 ja § 22¹ lg 7 sõnastustest ning soovist vältida kruntide vahele ja aiandusihistu ringipiiri sisse selliste maa-alade

jäämist, mis olles ilma konkreetse omanikuta, võivad kujuneda hooldamata jäätmaadeks ning prügi ja jäätmete kogumise kohtadeks, nähti detailplaneeringus endise aiandusihistu «Mündi», nüüdse Omanike mittetulundusühingu «Mündi», territooriumil krundid ette sellistena, mis ei arvestatud krundil oleva ehitise omaniku kasutuses oleva maa-ala suurusi ja paiknensed lahustükidena kahel pool teed.

- Kuna Riigi Maa-ameti ja Harju Maavalitsuse poolsete seisukohtade kohaselt ei olnud seaduspärase erastamisele minevate kruntide piiride ja suuruste kindlaks määramine detailplaneeringuga, algatas Viimsi Vallavalitsus 21.05.2004.a korraldusega nr. 381 «Detailplaneeringu algatamine Randvere külas Omanike Mittetulundusühingu Mündi territooriumil planeerimiseseaduse § 10 lg 5 ja lg 7 alusel Omanike Mittetulundusühingu Mündi territooriumi kohta uue detailplaneeringu, mille lähteülesanne on kinnitatud Vallavalitsuse 22.06.2004.a korraldusega nr. 490.

MTÜ Mündi territooriumil ehitisi ja kinnistuid omavate isikute vastuseisu tõttu ei olnud võimalik uut detailplaneeringut kooskõlastada ning detailplaneeringu algatamise korraldus muutus 23.06.2005. a kehtetuks, sest detailplaneeringu lähteülesande kinnitamisest oli möödunud üle ühe aasta.

Uue detailplaneeringu kehtestamisel oleks senine detailplaneering kaotanud kehtivuse.

- 27.11.2005. a jõustus MRS § 7 lg 5 uues redaktsioonis, mis sätestab: «Ehitise teenindamiseks vajaliku maa suuruse ja piirid määrab vastavuses planeeringu ja maakorralduse nõuetega kindlaks kohalik omavalitsus Vabariigi Valitsuse kehtestatud korras üldjuhul detailplaneeringut koostamata.»

ning

Juhindudes

«Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 33, «Haldusmenetluse seaduse» § 64-70, «Viimsi valla põhimääruse» § 18 lg 1 p 34 ja «Viimsi valla ehitusmääruse» § 2 p 8, Viimsi Vallavolikogu

o t s u s t a b:

- Tunnistada kehtetuks Viimsi Vallavolikogu 08.06.1999. a otsus nr. 98 «Detailplaneeringu kehtestamine: Randvere külas MTÜ «Mündi» maa-alal» ja selle otsusega kehtestatud detailplaneering.**
- Otsus avaldada ajalehtes «Viimsi Teataja» ja «Harjumaa» ühe kuu jooksul planeeringu kehtetuks tunnistamise päevast arvates.
- Otsus jõustub teatavakstegemisest.
- Käesoleva otsuse peale võib esitada Viimsi Vallavolikogule vaide haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 89

Ehitusloa väljastamise kooskõlastamine: AS Transiidikeskus Muuga sojatehase II ehitusjärjekorra, biodiisli mooduli ehitamine Muuga sadamas

Viimsi Vallavolikogu 12.04.2005 määrusega nr 25 kehtestatud Viimsi valla ehitusmääruse § 2 p 17 ja AS Transiidikeskus 06.10.2005 esitatud taotluse alusel, arvestades Viimsi Vallavalitsuse ettepanekut, Viimsi Vallavalitsuse ehituskomisjoni 12.10.2005 protokoll*i nr E-746 ning Viimsi Vallavolikogu keskkonnakomisjoni esimehe seisukohta, Viimsi Vallavolikogu*

- o t s u s t a b :
- Kooskõlastada ehitusloa väljastamine AS-le Transiidikeskus, Muuga sojatehase II ehitusjärjekorra, biodiisli mooduli, asukohaga Muuga küla, Muuga Sadam, Koorma tn. 2, ehitamiseks vastavalt AS ETP Grupp tööle nr. 1002/2.
 - Otsus avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.
 - Otsus jõustub teatavakstegemisest.
 - Käesoleva otsuse peale võib esitada vaide Viimsi Vallavolikogule Haldusmenetluse seaduse §-des 71-77 sätestatud korras või esitada kaebuse Tallinna Halduskohtule Halduskohtumenetluse seadustiku §-des 6-10 sätestatud korras.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13.12.2005 ISTUNGI MÄÄRUSED

13. detsember 2005 nr 37

Määrus kehtestatakse «Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse» § 22 lg 1 p 37. Korrupsioonivastase seaduse § 12 lg 1 ja § 14 lg 5, Viimsi Vallavolikogu 29.11.2005.a otsuse nr 75 «Volikogu alalise komisjonide moodustamine» punkti 1.1 alusel.

Viimsi Vallavolikogu 08. märtsi 2005. a määruse nr 8 «Korrupsioonivastase seaduse rakendamine Viimsi vallas» muutmine

- Viimsi Vallavolikogu 08. märtsi 2005. a määruse nr 8 «Korrupsioonivastase seaduse rakendamine Viimsi vallas» punkti 2 ja 6 muudetakse ja sõnastatakse alljärgnevalt:

«2. Määrata majanduslike huvide deklaratsiooni hoidjaks komisjon koosseis:

- Vallavolikogu esimees;
- Vallavolikogu eelarve- ja arengukomisjoni esimees;
- Vallasekretär (komisjoni esimees).»

«6. Käesoleva määruse punktis 1 nimetatud ametiisikute deklaratsioonide hoitakse alates nende esitamise deklaratsioonihoidja asukohas kuni nende hävitamiseni või üleandmise*n*i arhiivi. Käesoleva määruse punktis 1.5 ja 1.8 nimetatud ametiisikute deklaratsioonid hävitatakse viie aasta möödumisel.

Käesoleva määruse punktides 1.1-1.4 ja 1.6 ning 1.7 nimetatud ametiisikute deklaratsioonid ja nende juurde kuuluvad deklaratsioonide kogumise, hoidmise ja kontrollimisega seotud dokumendid antakse viie aasta möödudes avalikku arhiivi seadusandluses sätestatud korras.»

- Määrus avaldada ajalehes «Viimsi Teataja» ja Viimsi valla veebilehel.
- Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist Vallavolikogu kantsleis.

Aarne Jõgimaa, Volikogu esimees

13. detsember 2005 nr 38

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 9, § 8 (sõnastus alates 17.10.2005) ja § 71 ning Viimsi valla põhimääruse § 18 lg 1 p 9, § 121 lg 1, lg 2 ja lg 3 alusel.

VIIMSI VALLA PÕHIMÄÄRUS

I ptk
ÜLDSÄTTED

§ **1. Viimsi valla põhimääruse eesmärk**

Viimsi valla (edaspidi: «vald») põhimääruses sätestatakse vallavolikogu ja vallavalitsuse, nende komisjonide, haldusaparaaži ja valla hallatavate asutuste (edaspidi: «vallaasutuste») moodustamise kord, õigused, kohustused ning töökorrd ja Viimsi vallale kuuluva vara valitsemise, kasutamise ja kasutamise kord.

§ **2. Valla kohalik omavalitsus**

- Valla kohalik omavalitsus on tema demokraatlikult moodustatud või-muorganite õigus, võime ja kohustus seaduste alusel iseseisvalt korraldada ja juhtida kohalikku elu, lähtudes valla elanike õigustatud vajadustest ja huvidest ning arvestades valla arengu isearasus.
- Kohalik omavalitsus teostub valla esindus- ja võimuorganite kaudu, samuti kohaliku elu küsimustes rahvaküsitluse või rahvalgatuse teel.

§ **3. Valla kohaliku omavalitsuse põhimõtted**

- Kohaliku omavalitsus vallas rajaneb järgmistel põhimõtetel:
 - kohaliku elu küsimuste iseseisev ja lõplik otsustamine ja korraldamine;
 - igapäev seaduslike õiguste ja vabaduste kohustuslik tagamine;
 - valla elanike õigus osaleda kohaliku omavalitsuse teostamisel;
 - seaduslikkuse tagamine ja seaduslike vahendite vaba valik oma töõile-sannete ja kohustuste täitmisel;
 - omavalitsusorganite vastutus neile antud õiguste ja pandud kohustus-te täitmisel;

Viimsi Teataja 9

- avalike teenuste võimalikult soodsatel tingimustel osutamine ja va-hendamine;
- tegevuse avalikkus.

§ **4. Valla kohaliku omavalitsuse õiguslikud alused**

- Vald kohaliku omavalitsusüksusena juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, muudest Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhi-määrusest ning lepingutest täidesaatva riigivõimu asutuste, teiste ko-halike omavalitsuste või nende liitudega.

- Vald kohaliku omavalitsusüksusena otsustab ja korraldab kõiki ko-haliku elu küsimusi, mis ei ole seadusega antud riigiorganite otsus-tada, tagades ülesannete täitmise valla arengukava, eelarve ja mak-susüsteemiga.

- Vald on avalik-õiguslik juriidiline isik, keda esindavad seaduste ja käesoleva põhimääruse alusel ning kehtestatud korras oma pädevu-se piires vallavolikogu, vallavolikogu esimees, vallavalitsus ja valla-vaanem või nende poolt volitatud esindajad.

§ **5. Valla kui omavalitsusüksuse ülesanded**

- Valla ülesandeks on korraldada vallas sotsiaalse ja -teenuseid, va-nurite hoolekannet, noorsootööd, elamu- ja kommunaalmajandust, heakorda, veevarustust ja kanalisatsiooni, jäätmehooldust, vallasisest ühistransporti ning valla teede ja tänavate korrashoidu ning territori-aalplaneerimist, kui need ülesanded ei ole seadusega antud kellegi teise täita.
- Valla ülesandeks on korraldada valla omanduses olevate lasteasutus-te, põhikoolide, gümnaasiumide ja huvialakoolide, spordibaaside, raamatukogude, muuseumide ja teiste kultuuriasutuste, turva- ja hool-dekodude, tervishoiuasutuste ning teiste kohalike asutuste ülalpäida-mist ja tööd. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmine riigieelarvest või muudest allikatest.
- Valla ülesandeks on valla arengukava väljatöötamine ning valla elu juhtimise vastavuses valla arengukavas fikseeritud prioriteetide ja põhisuundadega ning säästvas arengu põhimõtetega.

- Valla ülesandeks on tema valduses, kasutuses ja kasutamises oleva va-rah heaperemehelik valitsemine viisil, mis on võimalikult kasulik val-la kui terviku arengule.

- Lisaks käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannetele otsustab ja korraldab vald kui omavalitsusüksus kohaliku elu küsimusi:
 - mis on talle pandud seadusega;
 - mis ei ole seadusega antud kellegi teise otsustada ja korraldada.

- Vald täidab riiklikke kohustusi, mis on talle pandud seadusega või mis tulenevad selleks volitatud riigiorgani ja vallavolikogu vahel sõl-mitud lepingust. Riiklike kohustuste täitmise, mille kulud ei ole täie-likult riigieelarvest kaetud, otsustab vallavolikogu.

§ **6. Valla eelarve**

Vallal on käesolevast põhimäärusest ning eelarve- ja maksuseadustest lähtuv iseseisev eelarve.

10 Viimsi Teataja

nde nimel. Vallaolikogu võib valla elanike tahte väljaselgitamiseks seaduses ettenähtud korras läbi viia vallaelanike küsitlust.

(3) Vallavolikogu määrab seaduses sätestatud korras kindlaks oma struktuuri ja võtab oma tegevuse täpsemaks korraldamiseks vastu töökorra.

§ 16. Vallavolikogu moodustamine

(1) Vallavolikogu valitakse kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seaduse alusel.

(2) (*Kehtetu - Vallavolikogu 13.12.2005 määrus nr 38 - jõust. 01.01.2006*)

(3) Vallavolikogu liikme volitused algavad, peatuvad ja lõpevad seaduses sätestatud alusel ja korras.

§ 17. Vallavolikogu liige

(1) Vallavolikogu liige on isik, kes on osutunud valituks vastavalt kohaliku omavalitsuse volikogu valimise seadusele.

(2) Vallavolikogu liige ei ole seotud mandaadiga, ta juhindub seadusest, valla õigusaktidest ning vallaelanike huvidest ja vajadustest.

(3) Vallavolikogu liikme tegevus on avalik. Ta annab valijale teavet oma tegevusest vallavolikogus.

(4) Vallavolikogu liikmele hõivatakse vallavolikogu tööst osavõtt ja tema ülesannete täitmisel tehtud kulutused vallavolikogu kehtestatud määras ja korras.

(5) Vallavolikogu liikmel on õigus teha arupärimisi vallavolikogu poolt valitud või kinnitatud ametiisikutele, saada dokumente ja muud teavet. Vallavolikogu liikme arupärimisele on vallavanem või vallavalitsuse liige kohustatud vastama hiljemalt järgmisel vallavolikogu istungil, kui arupärija seda nõuab. Arupärimine esitatakse vallavolikogu istungi alguses kirjalikult vallavolikogu esimehele, kes edastab selle adressaadile. Vallavanem või vallavalitsuse liige vastab esitatud arupärimistele istungi lõpus või vajadusel järgmisel korralisel istungil vastava päevakorrapunkti raames. Kui vallavolikogu liige nõuab arupärimisele kirjalikku vastust, tuleb see saata kümne tööpäeva jooksul. Dokumendid ja muu teave esitatakse vallavolikogu liikmele hiljemalt kolme nädala jooksul pärast taotluse esitamist, välja arvatud andmed, mille väljastamine on seadusega keelatud.

(6) Vallavolikogu liikme valimisel vallavanemaks, kinnitamisel vallavalitsuse liikmeks, nimetamisel vallaametnikuks või muudel seadusega sätestatud juhtudel tema volitused peatuvad.

(7) Vallavolikogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt seaduses sätestatud juhtudel. Valla valimiskomisjon teeb otsuse asendusliikme määramise kohta kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses sätestatud juhul.

(8) Vallavolikogu liige on kohustatud esitama oma majanduslike huvide deklaratsiooni korruptsioonivastases seaduses sätestatud korras.

(9) Vallavolikogu liige ei tohi osa võtta vallavolikogu sellise üksikakti arutamisest ja otsustamisest, mille suhtes on tal huvide konflikt vastavalt korruptsioonivastase seaduse paragrahv 25 lg 1.

§ 18. Vallavolikogu pädevus

(1) Vallavolikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine:

1) valla eelarve vastuvõtmine ja muutmine ning selle täitmise aruande kinnitamine ning auditiiri määramine;

2) kohalike maksude kehtestamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine;

3) valla eelarvesse laekuvate kohalike maksude puhul soodustuste andmise korra kehtestamine;

4) koormiste määramine;

5) toetuste andmise ja vallaelarvest finanitseeritavate teenuste osutamise korra kehtestamine;

6) valla vara valitsemise korra kehtestamine;

7) valla arengukava vastuvõtmine ja muutmine;

8) laenude ja teiste varaliste kohustuste võtmine;

9) valla põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine;

10) taotluse esitamine või arvamuse andmine valla halduspiiri või valla nime muutmiseks ning sellega seotud varaliste või muude vaidluste lahendamiseks;

11) osavalla moodustamine ja lõpetamine, tema pädevuse kindlaksmääramine ja põhimääruse kinnitamine;

12) vallavolikogu järgmise koosseisu liikmete arvu määramine;

13) valimisringkondade arvu, piiride ja ühtse numeratsiooni ning igas valimisringkonnas mandaatide arvu määramine, valla valimiskomisjoni ja jaoskonna-komisjoni moodustamine, komisjoni esimehe ja asendusliikmete määramine;

14) vallavolikogu esimehe ja aseesimehe valimine;

15) vallavanema valimine;

16) vallavalitsuse liikmete arvu ja struktuuri kinnitamine;

17) vallavalitsuse liikmete kinnitamine ja nende vabastamine vallavalitsuse liikmete kohustustest ning palgaliste vallavalitsuse liikmete ametisse nimetamine ja ametist vabastamine;

18) umbusalduse avaldamine vallavolikogu esimehele, vallavolikogu aseesimehele, vallavolikogu komisjoni esimehele, vallavolikogu komisjoni aseesimehele, revisjonikomisjoni liikmele, vallavalitsusele, vallavanemale või vallavalitsuse liikmele;

19) vallavanemale ja palgalistele vallavalitsuse liikmetele töötasu määramine ning teistele vallavalitsuse liikmetele hüvituse maksmise ot-sustamine ja selle suuruse määramine;

20) vallavolikogu komisjoni moodustamine ja tegevuse lõpetamine, nende esimeeste ja aseesimeeste valimine vallavolikogu liikmete hul-gast ja komisjoneid koosseisu kinnitamine;

21) vallavolikogu esimehe või aseesimehe töötasu või hüvituse määra-mine;

22) vallavolikogu liikmetele vallavolikogu tööst osavõtu eest tasu ja val-lavolikogu ülesannete täitmisel tehtud kulutuste eest hüvitise suuru-se ja maksimise korra kehtestamine;

23) valla esindamise korra kehtestamine;

24) valla poolt äriühingu ja sihtasutuse asutamine, lõpetamine ning põ-hikirja kinnitamine ja muutmine;

25) valla osalemise otsustamine äriühingus, sihtasutuses, mittetulundus-ühingus ning nendes osalemise lõpetamise otsustamine;

26) valla esindajate ja nende asendajate nimetamine kohaliku omavali-t-suse üksuste liidu üldkoosolekule ja sealrt tagasikutsumine;

27) rahvakohutunikukandidaatide valimine;

28) Eesti Vabariigi põhiseaduse paragrahvi 79 alusel Vabariigi Presiden-di valimiskogusse vallavolikogu esindaja või esindajate valimine;

29) (*Kehtetu - Vallavolikogu 13.12.2005 määrus nr 38 - jõust. 01.01.2006*)

30) valla või linna ehitusmääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine;

31) kinnisaja sundvõõrandamise taotluse esitamine;

32) ülplaneeringu algatamine, kehtestamine ja muutmine;

33) ülplaneeringu vastuvõtmine ja avaliku väljapaneku väljakuulutamine- ne;

34) detailplaneeringu kehtetuks tunnistamine ning sellise detailplaneer-ingu kehtestamine, mille puhul planeerimiseaduse kohane järele-valve teostamine planeeringute koostamise üle on kohustuslik või millega määratakse miljööväärtslik hoonestusala;

35) vallaasutuse moodustamine, ümberkorraldamine ja tegevuse lõpeta-mine ning vallaasutuse põhimääruse kinnitamine;

36) vallaametnikele sotsiaalsete garantiide kehtestamine;

37) valla ametiasutuste struktuuri ja teenistujate koosseisu ning palga-määrade ja palgatingimuste kinnitamine;

38) kaevetööde eeskirjade ja heakorra tagamiseks heakorraeeskirjade kehtestamine;

39) koerte ja kasside pidamise eeskirjade kehtestamine;

40) avaliku korra tagamiseks avaliku korra eeskirjade kehtestamine;

40*) jäätmekava vastuvõtmine ja ajakohastamine;

40*) jäätmehoolduseeskirja kehtestamine;

40*) jäätmeliikide, millelele kohaldatakse korraldatud jäätmevedu, ve-damisesageduse ja -aja, jäätmeveo piirkondade ja jäätmeveo teenus-tasu piirmäära kehtestamine;

41) rahvahäältestuste ja elanike küsitluste läbiviimine;

42) muud seaduse alusel vallavolikogu ainupädevusse antud küsimu-seid.

(4) Vallavolikogu võib võtta lisaks käesoleva paragrahvi 1. lõikes nime-tatutele enda pädevusse teiste kohaliku elu küsimuste reguleerimise, mis pole seadusega või vallavolikogu poolt kehtestatud korras antud kellegi teise otsustada või korraldada.

§ 19. Valla elanike küsitluse läbiviimine

(1) Vallavolikogul on õigus valla territooriumil korraldada oma ülesan-nete täitmiseks olulistest küsimustest elanike küsitlusi.

(2) Küsitluse läbiviimise otsustab vallavolikogu oma liikmete, valla-va-litsuse või vähemalt 1% hääleõiguslike vallaelanike algatusel.

(3) Elanike küsitlusi viiakse läbi vastavalt vallavolikogu poolt kinnitatud korrale.

§ 20. Vallavolikogu struktuur

(1) Vallavolikogu töötab täiskoguna, samuti vallavolikogu eestseisuse, komisjonide ja fraktsioonide kaudu. Vallavolikogu kehtestab oma töökorra.

(2) Vallavolikogu moodustab kohustuslikult vallavolikogu liikmete hul-gast revisjonikomisjoni. Teised alalised komisjonid moodustatakse vallaelu terviklike probleemvaldkondade osas seisukohtade estami-seks ja otsustamise ettevalmistamiseks. Vallavolikogu ajutised ko-misjonid moodustatakse vastavalt vajadusele.

(3) Vallavolikogul on kantselai, mille koosseisu kinnitab vallavolikogu. Vallavolikogu kantselais korraldatakse vallavolikogu asjaajamist vas-tavalt vallavolikogu töökorrale ja vallavolikogu kasutusele oleva va-ra valitsemist.

§ 21. Vallavolikogu esimees

(1) Vallavolikogu esimees:

1) korraldab vallavolikogu tööd, kutsub kokku ja juhatab vallavolikogu istungeid ning korraldab nende ettevalmistamist;

2) esindab valda ja vallavolikogu vastavalt seaduse, käesoleva põhimää-ruse ning vallavolikogu õigusaktidega antud pädevusele ja annab vo-lituse valla esindamiseks kohtus;

3) koostab vallavolikogu istungi päevakorra projekti;

4) kirjutab alla vallavolikogu poolt vastuvõetud määrustele, otsustele ja teistele vallavolikogu dokumentidele;

5) juhatab eestseisuse koosolekuid;

6) nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavolikogu kantselai teenis-tujaid, kohaldab ergutusi ja distsiplinaarkaristusi ning annab käskkir-ju vallavolikogu kantselai töö korraldamiseks;

7) jälgib arupärimistele ja avaldustele vastamist;

8) täidab muid seaduse alusel ja käesoleva põhimäärusega talle pandud ülesandeid.

(2) Vallavolikogu esimehe koht võib vallavolikogu otsusel olla palgali-ne.

§ 22. Vallavolikogu esimehe ja aseesimehe valimise kord

(1) Vallavolikogu esimehe ja aseesimehe valimised korraldab valla va-limiskomisjon ning valimistulemused tehakse kindlaks valimisko-misjoni otsusega.

(2) Vallavolikogu valib vallavolikogu liikmete seast salajase hääletami-se teel vallavolikogu koosseisu hääleteenamusega vallavolikogu esi-mehe ja aseesimehe. Aseesimehe kohale asutakse kandidaate üles seadma alles pärast esimehe valimise protseduuri lõppemist. Valla-volikogu esimees või aseesimees, kelle ametikoht on palgaline, ei to-hi töötada sama ajal veel teisel tasulisel ametikohal, välja arvatud teaduslik või pedagoogiline töö.

(3) Vallavolikogu esimehe ja aseesimehe kandidaadi ülesseadmise koha-ta esitatakse kirjalik ettepanek. Kandidaadid nummerdatakse üles-seadmise järjekorras ning koostatakse eraldi nimekirjad vallavoliko-gu esimehe ja aseesimehe kandidaatide kohta. Nimekirjade sulgemi-se otsustab vallavolikogu lahtisel hääletamisel poolthääleteenamuse-ga.

(4) Vallavolikogu esimehe ning esimehe asetäitja valimisel on igal val-lavolikogu liikmel üks hääl.

(5) Valla valimiskomisjon valmistab ette valimisbületäänid ja viib läbi salajase hääletamise.

(6) Hääletamistulemuste kohta koostab valla valimiskomisjon protokoli, millele kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed.

(7) Vallavolikogu esimeheks ja aseesimeheks valitaks osutub kandidaat, kes saab vallavolikogu koosseisu hääleteenamuse.

(8) Kui ükski esitatud kandidaadidest ei saa nõutavat hääleteenamust, vii-akse läbi kordushääletamine. Kordushääletusel jäävad kandideerima kaks enim häälgi saanud kandidaadi.

(9) Kui kumbki kandideerima jäänud kandidaadidest ei saanud kordus-hääletusel nõutavat hääleteenamust, otsustab vallavolikogu, kas jätka-ta hääletamist vallavolikogu järgmisel korralisel või erakorralisel ist-ungil, kus toimub kordusvalimine vastavalt käesolevas põhimääru-ses sätestatult. Kui kandidaadid said kordushääletusel võrdselt hää-li, viiakse samal istungil läbi veel üks kordushääletus.

(10) Kui ainus esitatud kandidaat ei saanud nõutavat hääleteenamust, võib samal istungil läbi viia ühe kordushääletuse.

§ 23. Vallavolikogu komisjon

(1) Vallavolikogu moodustab alalisi ja ajutisi komisjone ja määrab nen-de tegevuse valdkonnad ning kinnitab alaliste komisjonide põhimää-rused.

(2) Vallavolikogu komisjonide ülesanne on valla poolt lahendamist va-javate probleemide väljaselgitamine, ettepanekute tegemine nende lahendamiseks, tegevuskavade väljatöötamine, vallavolikogu õigusakti-de eelnõude algatamine ja koostamine, arvamuse andmine vallavo-likogu ja vallavalitsuse õigusaktide eelnõude kohta ning vallavoliko-gu õigusaktide täitmise kontrollimine.

(3) Vallavolikogu komisjoni esimees valitakse vallavolikogu liikmete hul-gast salajase hääletamise teel vallavolikogu poolthääleteenamuse-ga. Komisjoni koosseis kinnitatakse komisjoni esimehe ettepanekul vallavolikogu poolthääleteenamusega avalikult hääletamisel.

(4) Vallavolikogu komisjoni töövormiks on koosolek. Koosolek on ot-sustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool komisjoni liik-metest. Otsused võetakse vastu poolthääleteenamusega.

(5) Komisjoni otsustused on vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktide vastuvõtmisel nõuandva iseloomuga.

(6) Vallavolikogu liikmete, va. vallavalitsuse ametnike osalemine komis-joni koosolekul, hüvitatakse vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

(7) Kui vallavalitsuse ametnikele tehakse kohustuslikuks osalemine val-lavolikogu komisjoni töös väljaspool tööaega, hüvitatakse neile seal osalemine vallavolikogu poolt kehtestatud korras.

(8) Vallavolikogu komisjoni pädevus ja töökord määratakse kindlaks val-lavolikogu töökorras ja komisjoni põhimääruses.

(9) Kõik vallavolikogu komisjonid annavad vallavolikogule vähemalt üks kord aastas aru tehtud tööst.

§ 24. Revisjonikomisjon

(1) Vallavolikogu moodustab oma volituste ajaks vähemalt kolmeliik-melise revisjonikomisjoni vallavalitsuse tegevuse ning valla majan-dustegevuse kontrollimiseks.

(2) Revisjonikomisjoni esimees ja revisjonikomisjoni liikmed valitakse vallavolikogu liikmete seast lähtuvalt demokraatlikest põhimõte-test.

(3) Revisjonikomisjon kontrollib vähemalt üks kord aastas tööplaanil alu-sel või vallavolikogu ülesandel:

1) vallavalitsuse tegevuse vastavust vallavolikogu määrustele ja otsustele;

2) tulude tähtaegselt sissenõudmist ja arvevõtmist ning kulude vasta-vust valla eelarvele;

3) valla ametiasutuste ja nende hallatavate asutuste raamatupidamise õig-sust ja valla vara kasutamise sihipärasust;

4) valla poolt sõlmitud lepingute täitmist;

5) vallavalitsuse ja tema ametiasutuste tegevuse seaduslikkust ja otstar-bekust.

(4) Revisjonikomisjon teatab avastatud puudustest ja nende kõrvaldami-se ettepanekutest kirjalikult vallavalitsusele. Vallavalitsus tagastab kümne päeva jooksul revisjoniakti koos omapooleste seisukohtade ja abinõude plaaniga revisjonikomisjonile. Revisjonikomisjon esitab eelnimetatud dokumendid vallavolikogu otsuste tegemiseks kont-rolli tulemuste realiseerimise kohta, lisades nendele dokumentidele otsuse tegemiseks vajaliku vallavolikogu õigusakti eelnõu.

(5) Revisjonikomisjonil on õigus saada oma tööks vajalikku teavet ja do-kumente.

(6) Revisjonikomisjon peab enne valla eelarve täitmise aruande kinnita-mist vallavolikogule oma töö tulemustest aru andma ning esitama märkused ja ettepanekud puuduste kõrvaldamiseks.

§ 25. Vallavolikogu fraktsioon

(1) Vallavolikogu liikmed võivad moodustada vallavolikogu fraktsioo-ne. Vallavolikogu liige võib kuuluda ainult ühte fraktsiooni.

(2) Fraktsiooni moodustamise otsustab vallavolikogu. Fraktsioon loetak-se moodustatks tema registreerimise momendist alatest. Fraktsioo-ni moodustamise aluseks on vähemalt nelja vallavolikogu liikme ali-kirjaga varustatud kirjalik avaldus.

(3) Fraktsioon võib esitada enda poolt kandidaate kõigil isikuvälimis-tel.

(4) Fraktsioonil on õigus algatada ja ette valmistada vallavolikogu mää-ruste ja otsuste projekte.

§ 26. Vallavolikogu istung

(1) Vallavolikogu töövorm on istung, mis toimub vastavalt vallavoliko-gu poolt kinnitatud töökorrale.

(2) Vallavolikogu istungit juhatab vallavolikogu esimees või tema asen-daja. Vallavolikogu esimehe äraolekul juhatab vallavolikogu istungit vallavolikogu aseesimees. Juhul kui esimees või esimehe kohustusi täitev aseesimees enesetaanduse või mone muu põhjuse tõttu ei saa oma ülesandeid istungil täita, siis määrab ta asendaja suuliselt. Kui nii vallavolikogu esimees kui ka aseesimees on ära, juhatab vallavo-likogu istungit sellel viibiv kõige vanem vallavolikogu liige. Valla-volikogu koosseisu esimest istungit juhatab kuni vallavolikogu esi-mehe valimiseni valla valimiskomisjoni esimees.

(3) Vallavolikogu istungi päevakord koostatakse vallavolikogu esimehe või aseesimehe poolt, arutatakse läbi vallavolikogu eestseisuses ning kinnitatakse vallavolikogu istungil poolthääleteenamusega. Päevakor-da saab enne kinnitamist muuta ainult mõne päevakorrapunkti välja-jätmiseks.

(4) Vallavolikogu arutab istungil üksnes päevakorda lülitatud ja vallavo-likogu töökorras sätestatud korras ettevalmistatud küsimusi. Pärast päevakorra kinnitamist ei tohi seda enam muuta.

(5) Vallavolikogu otsused tehakse poolthäälte enamusega. Käesoleva põ-himääruse paragrahvi 18 lõike 1 punktides 2, 4, 6-10, 14, 15, 18, 24 ja 26 ning põhiseaduslikkuse järelevalve kohtumenetluse seaduse pa-ragrahvis 7 ettenähtud küsimustes otsustuse vastuvõtmiseks on va-jalik vallavolikogu koosseisu hääleteenamus.

(6) Vallavolikogu istungi käik protokollitakse. Vallavolikogu kantselai tagab istungi protokollil vormistamise ja istungi materjalide kättesaa-davuse vallavolikogu töökorras ettenähtud korras.

(7) Vallavolikogu istungi kokkukutsumine, küsimuste arutelu, hääleta-mine, määruste, otsuste ja protokollil vormistamine toimub seaduses ja vallavolikogu töökorras sätestatud korras.

§ 27. Vallavolikogu õigusaktide vastuvõtmine

(1) Vallavolikogu määruste ja otsuste vastuvõtmine toimub vastavalt va-llavolikogu töökorrale ning nende algatamise õigus on:

1) vallavolikogu liikmel;

2) vallavolikogu komisjonil;

3) vallavolikogu fraktsioonil;

4) vallavolikogu eestseisusel;

5) vallavalitsusel;

6) vallavanemal;

7) vähemalt ühel protsendil hääleõiguslikest vallaelanikest.

(2) Vallavolikogu võib oma otsusega teha vallavalitsusele ülesandeks välja töötada õigusaktide eelnõusid.

III ptk

VALLAVALITSUS

§ 28. Vallavalitsus kui omavalitsuse täitevorgan

(1) Vallavalitsus on valla omavalitsuse kollegiaalne täitevorgan, kes täi-dab õigusaktides valla omavalitsusele pandud ning vallavolikogu määruste ja otsustes seatud ülesandeid.

(2) Vallavalitsus realiseerib käesoleva põhimääruse paragrahvis 5 nime-tatud ülesandeid õigusaktide andmise, valla majandustegevuse, ela-nike kaasamise ja kontrolli kaudu.

(3) Vallavalitsus juhib oma struktuuriüksuste ja vallaasutuste ning äri-ühingute, millel ainsaks osanikuks või aktsionäriks on vald, tegevust ja määrab kindlaks vallavalitsuse sisesse teenistusse korra.

(4) Vallavalitsus võib oma täitva ja korraldava tegevuse üksikud funk-tsioidid lepingu alusel üle anda teistele isikutele, jäädes ise kontrol-lijaks ja vastutajaks nimetatud ülesannete täitmise eest.

(5) Vallavalitsuse liikmed, vallavalitsuse struktuuriüksuste juhid ja teised korruptsioonivastase seaduse rakendamise korras loetletud ametiis-ikud on kohustatud esitama oma majanduslike huvide deklaratsiooni vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

§ 29. Vallavalitsuse struktuur ja moodustamise põhimõtted

(1) Vallavalitsusse kuuluvad vallavanem ja abivallavanemad ning sinna võivad kuuluda vallavanema ettepanekul vallavalitsuse liikmeteks nimetatud isikud. Vallasekretär ei kuulu vallavalitsuse koosseisu.

(2) Vallavalitsuse kinnitab ametisse vallavanema ettepanekul vallavo-likogu oma volituste ajaks.

(3) Vallavalitsuse liikmeks kinnitatud vallavolikogu liikme volitused pea-tuvad tema vallavalitsuse liikmeks oleku ajaks.

(4) Vallavolikogu ühe koosseisu valimiste järel, samuti vallavalitsuse ta-gasiastumisel lõpevad endise vallavalitsuse ning algavad ühe valla-avalitsuse volitused vallavolikogu poolt uue vallavalitsuse ametisse kinnitamise päevast.

§ 30. Vallavanem

(1) Vallavanem on vallavalitsuse juht. Ta esindab valda kui omavali-t-suksikutst ja vallavalitsust suhetes riiklike ja mitteriiklike asutuste, teiste juriidiliste isikute ja üksikisikutega nii vallas, Eesti Vabariigis kui ka välismaal vastavalt seaduse, valla põhimääruse ning vallavo-likogu poolt antud pädevusele ning juhib vallavalitsuse ja selle haldus-aparaadi tööd.

(2) Vallavanem:

1) korraldab vallavalitsuse tööd ja vallavalitsuse istungite ettevalmista-mist;

2) esitab vallavolik

Kõhulik

(2) Vallakantselai ja teiste vallavalituse struktuuriüksuste põhimäärus- ed kinnitab vallavalitust.

(3) Vallakantselai on vallavalituse struktuuriüksus, kelle põhiülesandeks on vallavalituse töö funktsionaalne kindlustamine. Vallavalituse struktuuriüksused täidavad oma halluslausa vahetult omavalitsuse täit- va ja korraldava võimu volitusi, analüüsivad olukorda ning valmis- tavad ette küsimusi otsustamiseks vallavalituses ja vallavolikogus.

IV ptk KOHALIKU OMAVALITSUSE TEENISTUS

§ 37. **Kohaliku omavalituse teenistus**

(1) Töötämine vallavalituses on kohaliku omavalituse teenistus.
(2) Kohaliku omavalituse teenistus toimub vahetult vallavalituses, val- lavalituse struktuuriüksustes ja vallavolikogu kantseleis.

(3) Kohaliku omavalituse teenistus korraldatakse avalikku teenistust reguleeriva ning tööseadusandluse alusel.

§ 38. **Valla teenistujate sotsiaalsed tagatised**

(1) Palgalisel ametikohal töötavale vallavolikogu esimehele või tema asendajale, vallavanemale ja vallavolikogu poolt ametisse nimetatud vallavalituse liikmele võib vallavolikogu otsusega maksta ametist vabastamisel hüvitist kuni kolme kuu ametipalga ulatuses, kui ta on töötanud kaks kuni kaheksa aastat, ja kuu kuu ametipalga ulatuses, kui ta on töötanud vastaval ametikohal rohkem kui kaheksa aastat ning vabastamine toimub:

1) seoses volituste tähtajalise lõppemisega;
2) tema enda algatusel seoses terviseiseisundiga, mis ei võimalda püsiva- lt oma teenistuskohustusi täita;
3) seoses umbusalduse avaldamisega.
(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes sätestatud hüvitist ei maksta, kui val- lavalikogu poolt ametisse valitud või nimetatud isik:

1) vabastatakse ametist tema enda algatusel, v a tema enda algatusel seos- es terviseiseisundiga, mis ei võimalda püsivalt oma teenistuskohus- tusi täita;
2) valitakse või nimetatakse vallavolikogu poolt ametisse uueks täht- ajaks.
(3) Käesolevas paragrahvis ettenähtud hüvitust ei maksta vallavalituse liikmele, kes astub ametist tagasi umbusalduse avaldamise tõttu, kui selle aluseks on avaliku teenistuse seaduse paragrahvis 84 loetletud distsiplinaarsüüteoed, mille eest on ette nähtud distsiplinaarkaristus.
(4) Kohaliku omavalituse teenistujate suhtes kehtivad avaliku teenistu- se seaduses riigiteenistujatele ette nähtud sotsiaalsed tagatised.

V ptk VALLA ÕIGUSAKTID

§ 39. **Valla omavalitsusorganite õigusaktid**

(1) Vallavolikogul ja vallavalitsusel on õigus anda üldaktidena määru- si.
(2) Vallavolikogu võtab vastu üksikaktidena otsuseid, vallavalitsus an- nab korraldusi. Vallavanem ja vallavolikogu esimees annavad oma volituse piires käskkirju.
(3) Vallavolikogu ja vallavalituse õigusaktide algatamise, nende vorm- mistamise, jõustumise ja täitmisele pööramise kord sätestatakse val- lavalikogu ja vallavalituse töökorras.
(4) Vallavolikogu ja vallavalituse õigusaktide muutmise ja tühistamine toimub seadustes ning vallavolikogu ja vallavalituse töökorras ette- nähtud korras. Seaduse ja teiste õigustloovate aktidega vastuolus olevate vallavalituse õigusaktide muutmiseks või tühistamiseks on vallavolikogul õigus teha vallavalitusele ettepanekuid. Vallavalitsus võib taotleda vallavolikogu poolt vastuvõetud määruse või otsuse uuesti läbivaatamist.

§ 40. **Õigusaktide algatamine valla elanike poolt**

(1) Vähemalt 1% hääleõiguslikel vallaelanikel on õigus teha kohaliku elu küsimistesse vallavolikogu või vallavalituse õigusaktide vastuvõt- miseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks algatusi, mis võet- takse arutusele hiljemalt kolme kuu jooksul.
(2) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes ettenähtud algatus esitatakse vallava- litusele vastava eelnõuna, millele lisatakse nimede, isikukoodide, aadresside ja allkirjadega varustatud algatus esitajate nimekirja. Kui algatatud küsimus kuulub vallavolikogu pädevusse, esitab vallavalit- sus selle ühe kuu jooksul vallavolikogule lahendamiseks koos oma- poolse seisukohaga. Algatuse esitajate esindajal on õigus osaleda õig- usatuse arutelul vallavolikogu või vallavalituse istungil.

§ 41. **Vallavolikogu ja vallavalituse õigusaktidele esitavad nõu- ded**

(1) Määruses ei saa kehtestada tagasiulatuvat sätteid, mis toovad kaasa isikute kohustuste ja vastutuse suurenemise.
(2) Vallavolikogu määrustele ja otsustele ning istungite protokollidele kirjutab alla vallavolikogu esimees või teda vastavalt käesolevale põ- himäärusele ning vallavolikogu töökorrale asendanud vallavolikogu liige.
(3) Vallavalituse määrustele ja korraldustele kirjutavad alla vallavanem ja vallasekretär või neid vastavalt käesolevale põhimäärusele ning vallavalituse ja vallavanema poolt kehtestatud korrale asendavad isik- kud. Istungi protokollidele kirjutab alla istungi juhatanud vallava- nem või teda asendav isik ning vallasekretär.

§ 42. **Vallavolikogu õigusaktide avalikustamine ja jõustumine**
(1) Vallavolikogu määrused ja otsused avalikustatakse mitte hiljem kui seitse päeva pärast nende vastuvõtmist väljapanekuga vallavolikogu kantselei. Vallavolikogu määrused avalikustatakse avaldamisega val- la veebilehel enne nende jõustumist. Üldist tõrustust omavad vallavo- likogu määrused saadetakse Riigikantseleile avaldamiseks elektroonilisel kujul Riigikantseleile poolt antud tehniliste juhiste kohaselt nädalala jooksul pärast aktile allakirjutamist.
(2) Vallavolikogu määrused jõustuvad kolmandal päeval pärast nende avalikustamist, kui määruses eneses ei ole sätestatud hilisemat jõus- tumise tähtaega.
(3) Vallavolikogu otsus jõustub teatavastegemisest.
(4) Vallavolikogu määrused ja otsused saadab vallavolikogu kantselei kümne päeva jooksul pärast vastuvõtmist täitjatele ja teistele asjaoo- salistele, määrused õiguskantslerile. Vallakantselai saadab vallavo- likogu poolt vastuvõetud määrused ja otsused vallavalituse struk- tuuriüksustele.
(5) Vallavolikogu kantselei korraldab vallavolikogu õigusaktide süste- matiseerimise, nende avaldamise ja saatmise täitjatele.

§ 43. **Vallavalituse õigusaktide avalikustamine ja jõustumine**
(1) Vallavalituse määrused ja korraldused avalikustab vallakantselei.
(2) Vallavalituse määrused avalikustatakse nende väljapanekuga valla- kantseleis või avaldamisega valla veebilehel enne nende jõustu- mist.
(3) Vallavalituse määrused jõustuvad kolmandal päeval pärast nende avalikustamist vallakantseleis, kui määruses eneses ei ole sätestatud hilisemat tähtaega. Vallavalituse korraldus jõustub teatavastegemi- sest, kui korralduses eneses ei sätestata hilisemat tähtpäeva.
(4) Vallavalituse määrused saadetakse kümne päeva jooksul pärast nen- de vastuvõtmist õiguskantslerile. Vallavalituse määrused ja korral- dused saadab vallakantselei seitseme päeva jooksul pärast nende vas- tuvõtmist täitjatele ja teistele asjaosalistele.
(5) Vallakantselai korraldab vallavalituse õigusaktide süstematiseerimi- se, nende avaldamise ja saatmise täitjatele.

§ 44. **Informatsiooni kättesaadavus**
(1) Vallavalituse määrused ja otsused ning vallavolikogu istungite pro- tokollid on kõigile kättesaadavad vallavolikogu kantseleis.
(2) Vallavalituse määrused, korraldused ja vallavalituse istungi proto- kollid on kättesaadavad vallavalituse kantseleis.
VI ptk
EELARVE JA MAJANDUS

§ 45. **Valla eelarve koostamine ja vastuvõtmine**
(1) Valla eelarve koostatakse seadusega sätestatud korras, arvestades val- la arengukava.
(2) Eelarve peab olema tasakaalus. Iga ettepanek eelarve või eelarve pro- jekti muutmiseks või tagasliikkamiseks tuleb esitada koos põhjen- datud tulude või kulude muudatuste reaalsete katteallikate äranäita- misega.
(3) Valla eelarve projekti koostamist korraldab vallavalitsus, kes teatab eelseisva eelarveaasta majandusliku ja sotsiaalse arengu prognoosi põhjal igale eelarveliste vahendite kasutajale tema kulude piirsum-

ma. Vahendite kasutajad esitavad oma täpsustused ja vastulauseid koos valla arengukava vastava osa täpsustamise või muutmise ettepane- kudega.

(4) Valla eelarve tulude ja kulude tasakaalustamiseks võib vallavalitsus teha vallavolikogule ettepaneku laenu võtmiseks, valla vara müügiks enampakkumisel või valla võlatähtede (obligatsioonide) emiteerimi- seks.

(5) Valla eelarve projekt, vastuvõetud eelarve, eelarvemuudatused ning eelarve täitmise aruanne avaldatakse Viimsi Teatajas üldiseks tead- miseks valla elanikele.

(6) Vallavolikogule kinnitamiseks esitatavale eelarve täitmise aruandele peab olema lisatud vallavolikogu poolt määratud audiitori arvamus aruande kohta. Eelarve täitmise aruande kinnitab vallavolikogu hil- jemalt 1. maiks, olles eelnevalt ära kuulanud revisjonikomisjoni vas- tava arvamusel.

(7) Vallavolikogu kehtestab valla eelarve koostamise, vastuvõtmise, muut- mise ja täitmise korra.

§ 46. **Viimsi valla majandustegevus**

(1) Vald võib teenuste osutamiseks:
1) asutada vallaasutusi, mis ei ole juriidilised isikud;
2) olla osanikuks või aktsionäriks valla arengu seisukohast olulises äri- ühingus;
3) asutada sihtasutusi;
4) olla mittetulundusühingute liikmeks.

(2) Valla ametiasutuse hallatava asutuse asutamise ja selle tegevuse lõ- petamise otsustab vallavolikogu. Hallatava asutuse põhimääruse, struk- tuuri ja koosseisu kinnitamine ning muutmine toimub vallavolikogu poolt kehtestatud korras. Valla ametiasutus ja ametiasutuse hallatav asutus registreeritakse riigi ja kohaliku omavalituse asustuse regist- ris.

(3) Sihtasutuse, mille ainuasutajaks on vald, samuti osaihingu või akt- siaseltsi, mille ainsaks osanikuks või aktsionäriks on vald, asutami- se, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise ja lõpetamise otsust- ab ning põhikirja ja selle muudatused kinnitab vallavolikogu. Siht- asutuse, osaihingu või aktsiaseltsi nõukogu liikmed nimetab, ja muid asutaja osaniku või aktsionäri õigusi teostab vallavalitsus. Kui osa- ühingul ei ole nõukogu, nimetab vallavalitsus osaihingu juhatusse liik- med.

(4) Kui sihtasutusel on mitu asutajat või kui äriühingus osaleb lisaks val- lale ka teisi osanikke või aktsionäre, samuti kui vald osaleb liikme- na mittetulundusühingus, otsustab osalemise ja selle lõpetamise val- lavalikogu. Muus osas teostab osaniku-, aktsionäri-, asutaja- või liik- meõigusi vallavalituse poolt nimetatud isik.

(5) Vallal on õigus oma ülesannete täitmiseks sõlmida lepinguid. Valla nimel sõlmivad lepinguid vallavolikogu esimees või vallavanem vas- tavaltp neile seaduse ja valla õigusaktidega antud pädevusele, samuti nende poolt selleks volitatud isikud.

§ 47. **Valla kohalikul maksud ja koormised**

(1) Kohalikul maksud ja maksumäärade muudatused kehtestab seaduse alusel vallavolikogu enne valla eelarve või lisaelarve vastuvõtmist või eelarve muutmist ja need rakendatakse koos eelarvega.
(2) Seaduse alusel võib vallavolikogu kehtestada koormise füüsilistele ja juriidilistele isikutele kohustuslike tööde tegemiseks valla territoo- riumil kehtestatud heakorraeskirjade täitmiseks.
(3) Koormise määramisel kehtestatakse koormise olemus, ulatus, täitmi- se tingimused ja kord ning koormise üle kontrolli teostamise kord.

VII ptk VALLA VARA VALITSEMISE KORD

I jagu Üldsätted ja mõisted

§ 48. **Korra eesmärg**
(1) Valla vara valitsemise, kasutamise ja käsitamise kord (edaspidi: «kord») sätestab valla omandis oleva vara (edaspidi: «valla vara») valitsemise, kasutamise ja käsitamise üldised korraldused.
(2) Korda kohaldatakse koos kohaliku omavalituse korralduse seaduse, erastamiseseaduse, asjaõigusseaduse, võlaõigusseaduse ja teiste vara valitsemist, kasutamist ja käsitamist reguleerivate õigusaktidega.

§ 49. **Valla vara mõiste**

(1) Valla varaks on valla au avalik-õigusliku juriidilise isiku omandis olevad kinnis- ja vallasasjad ning valla varalised õigused ja kohustu- ded. Vallale kuuluvad võlaõigused ja muud isiklikud varalised õigu- sed, samuti vallale kuuluvad aktsiad, osad ja muud väärtpaberid kuu- luvad valla vallasvara hulka. Valla vallasvaraks on ka intellektuaal- ne omand, mis on loodud valla teenistuses olevate isikute ametiala- se tegevusega või omandatud valla vara arvel.
(2) Valla vara valitsemiseks, kasutamiseks ja käsitamiseks saadud tulu, samuti tulu, mida saadakse valla teenistuses olevate isikute tegevuse läbi lepingu alusel ning selle töö vili kuulub vallale, kui seadusest, valla õigusaktidest või nende alusel sõlmitud lepingutest ei tulene tei- siti.
(3) Raamatupidamise, registriste, plaanide, skeemide ja aruannetes võib muus vormis informatsioon, mille materiaalne kandja on munit- sipaalomandis, on valla vara.

§ 50. **Valla vara valitsemise, kasutamine ja käsitamine**
(1) Valla vara valitsemise on valla vara valitseja õigus ja kohustus käes- oleva korra ja teiste valla õigusaktide alusel korraldada valla vara val- damist, kasutamist ja käsitamist, samuti realservituudi teostami- ne.
(2) Valla vara valitsejad on:
1) vallavolikogu;
2) vallavalitsus;
3) valla hallatav asutus tema valdusse antud vara suhtes.
(4) Valla vara valitsejateks on need vallaasutused, millel on oma eelar- ve ning vallavolikogu poolt kinnitatud põhimäärus.
(4) Valla vara kasutamine on selle vara omaduste igasugune tarbimine vara füüsilisel vormi muutmata, samuti valla kasuks seatud servituu- tude ja realkoormatise teostamine.
(5) Valla vara käsitamine on vara õigusliku seisundi muutmine, samuti tema tulevase juriidilise staatuse määramine võõrandamise või täieli- ku ärakasutamise teel, samuti koormamine piiratud asjaõigustega, st hoonestusõiguse, realservituudi, realkoormatise, ostueesõiguse või kinnispandiga.

§ 51. **Valla vara valitsemise jaotus**

(1) Valla vara valitsemise jaotuse ja üleandmise vallaasutuste vahel ot- sustab vallavalitsus.
(2) Valla vara üleandmine ja vastuvõtmine ühel valla vara valitsejalt tei- sele toimub kirjaliku akti alusel. Akti määritakse andmed üleandja ja vastuvõtja, kaasandmise aja, vara koosseisu, seisukorra, bilansilise väärtuse ja kasutamisiivsi kohta. Akt koostatakse kolmes eksempla- ris, millest üks jääb üleandjale, üks vastuvõtjale ja üks vallavalitsu- se raamatupidamisele. Üleandja ja vastuvõtja korraldavad vastavate kannete muutmise andmekogudes.
(3) Valla vara valitsejad on kohustatud ning valitsemisel olevat valla vara majandama heaperemehelikult ning hoolitsemise kõigiti selle säi- limise ja väärtuste võimaliku kasvu eest. Sooritades valla varaga mis- tahes tehinguid, peavad valla vara valitsejad juhinduma põhimõttest välldida kahju ja suurendada valla, mida vald võib nendest tehingutest saada.

§ 52. **Valla vara register**
(1) Valla vara kohta peetakse valla vara registrit.
(2) Valla vara registri asutab ja registri põhimääruse kinnitab vallavo- likogu.
(3) Registri pidamine, registriste andmete esitamine, kannete muutmine või kustutamine ning registrist väljaarvamine toimub vastavalt regist- ri põhimäärusele.

II jagu VALLA VARA OMANDAMINE JA VARALISTE KOHUSTUSTE VÕTMINE

§ 53. **Valla vara omandamine**
(1) Valla vara omandatakse vallaelanike huvides seaduse või tehingu alu- sel.
(2) Valla vara omandamise või teenuse (hanke) tellimise otsustab:
1) vallavolikogu, kui sellega võetakse vallale rahaliselt hinnatavaid ko- hustusi, mida ei ole ette nähtud jooksva aasta eelarve kuludes;

2) vallaasutuse juht jooksva eelarve kuludeks ettenähtud vahendite pii- res, kui vara hind ei ületa 60 000 krooni ja valla vara omandamine on vajalik asutuse põhimäärusejrgesse ülesannete täitmiseks;

3) vallavanem jooksva eelarve kuludeks ettenähtud vahendite piires, kui vara hind ei ületa 200 000 krooni;
4) muudel juhtudel vallavalitsus.
(3) Riigilt saadava vara tootlemine ja vallale üleandmine (munitsipali- seerimine) toimub nimetatud valdkonda reguleerivates õigusaktides ettenähtud korras.
(4) Valla vara omandamise lepingu sõlmib vallavanem või vallavanema poolt volitatud isik. Kui valla vara omandamine kuulub vallaasutuse pädevusse, sõlmib vara omandamise lepingu vastava asutuse juht või tema poolt volitatud isik.

§ 54. **Ostueesõiguse kasutamine**
(1) Ostueesõiguse kasutamise või sellest loobumise otsustab vallavalit- sus.
(2) Kui ostueesõiguse kasutamisel võetakse vallale varalisi kohustusi, milliseid ei ole ette nähtud jooksva aasta eelarve kuludes, annab loa ostueesõiguse kasutamiseks vallavolikogu.

§ 55. **Pärandi või kingi vastuvõtmine**
(1) Pärandi või kingi vastuvõtmise ja kasutamise üle otsustab vallavalit- sus.
(2) Kui asjaga kaasnevad varalised õigused on ilmselt väiksemad kui sel- lega kaasnevad kohused, otsustab vallale pärandatud pärandi või vallale kingitud kingi vastuvõtmise vallavolikogu. Pärandvara ja kingi kasutajaks jääb vallaasutus, kes on testamendis või kinkelepingus näidatud pärjajana või kingi saajana. Kui pärjajaks või kingi saajaks on vald, määrab pärandi või kingi kasutaja vallavalitsus.

§ 56. **Riigihang**
(1) Asja ostmise, teenuse või ehitustöö tellimise riigihanke korras kor- raldab valla nimel vallavalitsus, otsustades ka pakkumise edukaks tunnistamise.

(2) Hankelepingu sõlmimise otsustab vallavalitsus. Kui hankelepinguga võetakse vallale täiendavaid rahalisi kohustusi, mida ei ole ette nä- h- tud jooksva aasta eelarve kuludes, annab vallavalitsolele lepingu sõl- mimumiseks loa vallavolikogu.

§ 57. **Laenu võtmine**
(1) Laenu võtmise otsustab vallavolikogu.
(2) Laenu võtmist eelarves sätestatud mahus korraldab vallavalitsus.

III jagu VALLA VARA KASUTAMINE

§ 58. **Valla vara kasutamise otstarve**
(1) Valla vara kasutatatakse:
1) avalikuks otstarbeks;
2) valla valitsemiseks;
3) tulu saamiseks.
(2) Valla vara kasutusotstarbe muutmise otsustab vallavalitsus.

§ 59. **Valla vara kasutamine avalikul otstarbel**
(1) Avalikuks otstarbeks kasutatakse valla omandis olevat avalikku as- ja, mida iseloomustab kättesaadavus kõigile. Need on tänavad, väl- jakud, parkid, avalikud veekogud, rannad jms. Seaduses sätestatud juhtudel kasutatakse avalikuks otstarbeks ka valla omandis olevat eraasja.
(2) Avalikul otstarbel kasutatava valla vara kasutamise tingimused mäa- ravad kindlaks vallavolikogu ja tema volitusel teised vallaasutused ja ametisikud.

(3) Vallavalitsus korraldab avalikul otstarbel kasutatava valla vara kasu- tamise tingimuste ja piirangute avalikustamise.
§ 60. **Valla vara kasutamine valla valitsemise otstarbel**
(1) Valla valitsemise otstarbel kasutatakse valla omandis olevat vara, mis on vajalik valla kui omavalitsusüksuse ülesannete täitmiseks.
(2) Valitsemise otstarbel kasutatava valla varana käsitatakse vallavoliko- gu, vallavalituse ja vallaasutuste valduses olevat valla vara, mis on vajalik nende põhimäärusejrgsete ülesannete täitmiseks.

§ 61. **Valla vara kasutamine tulu saamiseks**
(1) Vallale tulu saamiseks kasutatatakse valla vara, mida ei kasutata ava- likuks otstarbeks või valla valitsemiseks ja mida ei ole otsustatud vöö- randada.
(2) Tulu saamiseks paigutatakse valla vara ettevõtlusse, antakse rendile, üürile, koormatakse hoonestusõiguse, kasutusvalduse või muu piira- tud asjaõigusega.
(3) Vald saab tulu talde kuuluvateft aktsiaietl, osadelt ja väärtpaberitelt.

§ 62. **Valla vara majandamise kava**
(1) Vallavalitvtsus koostab ja esitab vallavolikogule kinnitamiseks valla arengukava koosseisus tulu saamiseks kasutatava valla vara majan- damise kava.
(2) Valla vara majandamise kavas näidatakse vara kasutamise otstarve, kavandatavad kulud vara korrahoolduse, kulude katteaallikad ja valla varast laekuvad tulud.
§ 63. **Teenistuja vastutus**
(1) Vallavolikogu, vallavalituse ja vallaasutuse teenistuja õigused, ko- hused ja vastutus valla vara valdamisel ja kasutamisel on sätesta- tud käesoleva korra ja muude õigusaktidega.
(2) Valla vara valitseja määrab kindlaks teenistuja, kes on valla vara eest vastutav. Kui valla vara eest vastutatav teenistujat ei ole määratud, on selle vara eest vastutav valla vara valitseja.
(3) Teenistuja on kohustatud teenistuses lahkumisel temale teenistusala- selt usaldatud vara üle andma selle vastuvõtjaks määratud teenistu- jale.

IV jagu VALLA VARA KASUTUSSE ANDMINE

§ 64. **Vara tasu eest kasutusse andmine**
(1) Vara võib anda tasu eest teisele isikule rendile, üürile või koormata seda hoonestusõiguse, kasutusvalduse või muu piiratud asjaõiguse- ga.
(2) Vallale kuuluvad elurume antakse kasutusse vallavolikogu kehtes- tatud korras. Vallale kuuluvad elurume ei anta kasutusvaldusse.
(3) Vara antakse teiste isikute kasutusse avaliku enampakkumise, eellä- birääkimistega pakkumise või otsustuskorras.
(4) Vara rendi-, üüri-, kasutamise ja teenuste osutamise tariifid kehtes- tab vallavalitsus.
(5) Vara kasutamisest laekuv tasu jääb vastava vara valitseja käsutusse, kui ei otsustata teisiti.

§ 65. **Vara kasutusse andmise otsustamine**
(1) Vallavolikogu otsustab valla vara kasutusse andmise, kui:
1) vara antakse kasutusse tähtajaga üle viie aasta;
2) vara maksumus on suurem kui 1 000 000 krooni;
3) kasutusse antakse kinnisvara;
4) valla vara koormatakse kasutusse andmisel ostueesõigusega.
(2) Vallaasutuse juht otsustab vallaasutuse valitsemisel oleva vara kasu- tuse andmise, välja arvatud kinnisvara kasutusse andmine.
(3) Käesoleva paragrahvi 1. ja 2. lõikes loetlemata juhtudel otsustab val- la vara kasutusse andmise vallavalitsus.

§ 66. **Valla vara kasutusse andmise tähtajad**
(1) Valla vara teistele isikutele kasutusse andmise tähtaeg on:
1) ruumide või muu vallasaja puhul mitte üle kümne aasta;
2) kinnisaja puhul mitte üle 50 aasta, välja arvatud juhul, kui pikemaks tähtajaks kasutusse andmine on avalikes huvides.
(2) Valla vara antakse kasutusse tähtaega määramata, kui on tõenäoline, et vara on tulevikus vallale vajalik muuks otstarbeks või kui muul põhjusel on valla vaja jätta endale õigus lepingut igal ajal lõpetada.
§ 67. **Valla vara hindamise alused**
(1) Vara hindamisel määratakse vara turuväärtus.
(2) Vara turuväärtuse kindlakstegemisel võetakse aluseks vara senisest kasutamisest saadav tulu, samalaadse vara kasutusse andmise eest saadav tulu, samalaadse vara rentimise eest tulevikus eeldatavalt saa- dav tulu ja muud olulised asjaolud. Vara väärtuse kindlakstegemiseks kasutatakse vajadusel ekspertiirningangut.

§ 68. **Vara kasutusse andmise lepingu sõlmimine**
(1) Vara kasutusse andmise lepingu sõlmib vallavanem või vallavanema poolt volitatud isik. Kui vara kasutusse andmine kuulub vallaasutu- se kui vara valitseja pädevusse, sõlmib vara kasutusse andmise lepin- gu vastava vara valitseja või tema poolt volitatud isik.
(2) Vallavalitsus on kohustatud kontrollhima varakasutuse lepingute täit- mist ja vajadusel kasutama seaduslikke meetmeid vältimaks vallale kahju tekitamist.

Vara

§ 69. **Vara kasutusse andmise otsustuskorras**
(1) Vara võib anda otsustuskorras kasutusse tasuta või tavalisest väike- ma tasu eest:

1) hoolekandeaesutustele;
2) heategevuslikele organisatsioonidele;
3) valla osalusega äriühingutele, kus vallale kuulub üle kahe kolmandi- ku aktsiate või osadega määratud hällest;
4) Eesti Vabariigi riigivõimu- ja kohaliku omavalituse asutustele;
5) mittetulundusühingutele ja sihtasutustele;
6) ühiskondlike ürituste läbiviimiseks;
7) eluruumideks sotsiaalhoolekannet vajavatele vallaelanikele;
8) juhul kui rendile või üürile antakse üksik asi, kui kasutamise tasu on kindlaks määratud kehtestatud tariifidega;
9) juhul kui selle vara suhtes või mille abil rentnik (üürnik) on kohusta- tud tegema teatud tööd või osutama teatud teenust ning sellise töö te- gemiseks või teenuse osutamiseks on vaja erieadmisit;
10) juhul kui selle vara suhtes on eelnevalt korraldatud avalik enampak- kumine või eelläbirääkimistega pakkumine, mis ei ole andnud soo- vitud tulemusi.
11) muudel juhtudel vallavolikogu otsuse alusel, lähtudes valla huvi- dest.

(2) Vara otsustuskorras kasutusse andmisel kehtestab tasu suuruse vara kasutusse andmise otsustaja, kui tasu ei ole kindlaks määratud keht- estatud tariifidega.

§ 70. **Valla vara paigutamine ettevõtlusse**
(1) Vald võib olla osanikuks või aktsionärks valla seisukohalt olulises äri- ühingus, asutada sihtasutusi ja olla mittetulundusühingute liikmeks.
(2) Valla vara ettevõtlusse paigutamise otsustab:
1) vallavolikogu, kui sissemakse suurus ületab 50 000 krooni;
2) vallavalitsus, kui sissemakse suurus on kuni 50 000 krooni.
(3) Sihtasutuse, mille ainuasutajaks on vald, samuti osaihingu või akt- siaseltsi, mille ainsaks osanikuks või aktsionärks on vald, asutami- se ja lõpetamise otsustab ning põhikirja ja selle muudatused kinnitab vallavolikogu. Sihtasutuse, osaihingu või aktsiaseltsi nõukogu liik- med nimetab, samuti muid asutaja, osaniku või aktsionäri õigusi teos- tab vallavalitsus. Kui osaihingul ei ole nõukogu, nimetab vallavalit- sus osaihingu juhatuse liikmed.
(4) Kui sihtasutusel on mitu asutajat või kui äriühingus osaleb lisaks val- lale ka teisi osanikke või aktsionäre, samuti kui vald osaleb liikme- na mittetulundusühingus, otsustab osalemise ja selle lõpetamise val- lavalikogu. Muus osas teostab osaniku-, aktsionäri-, asutaja- või liik- meõigusi vallavalituse poolt nimetatud isik.

V jagu VARA KASUTUSSE ANDMINE ENAMPAKKUMISE KORRAS

§ 71. Enampakkumise korras teiste isikute kasutusse antav valla vara
(1) Enampakkumise korras antakse kasutusse valla vara, mille kasutus- otstarve ei ole piiritletud ning vara kasutamine ei ole seotud eriliste lisatingimustega.
(2) Enampakkumise eesmärgiks on võimalikult suurema rendi- ja/või üüritasu saamine.

§ 72. **Enampakkumise ettevalmistamine**
(1) Enampakkumise valmistab ette ja viib läbi valla vara kasutusse and- mist otsustava organi poolt moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon.
(2) Enampakkumme kuulutatakse välja ajalehes Viimsi Teataja ja vaja- dusel ka üleriigilises ajalehes vähemalt 15 kalendripäeva enne enam- pakkumise läbiviimist. Kuulutus peab sisaldama:

1) enampakkumise läbiviijat;
2) rendile/üürile antava valla vara nimetust, asukohta ja lühiiseloomus- tust;
3) enampakkumise läbiviimise kohta ja aega;
4) rendi/üüri alghind;
5) enampakkumise viisi;
6) enampakkumise ja rendi/üürilepingu tingimustega tutvumise aega ja kohta;
7) osalemise osavõttutasu ja vajadusel tagatisraha suurust, tasumise täht- aega ja viisi.

§ 73. **Alghinna määramine**
(1) Alghinna määramisel võetakse aluseks:
1) vara senisest kasutamisest saadud rendi/üüri suurus;
2) samalaadse vara rentimise eest saadud rendi/üüri suurus;
3) rendi/üüri suurus eeldatav kujunemise lähitulevikus;
4) muud asjaolud, mida alghinna määraja peab vajalikuks.
(2) Alghinna ei määrata, kui renditava või üüritava vara suhtes on vähe- malt kaks korda enampakkumine juba toimunud ja need nurjusid eel- datavalt liialt kõrge alghinna tõttu.

§ 74. **Enampakkumise läbiviimine**
(1) Enampakkumine viiakse läbi avalikult, kas suulise või kirjaliku enam- pakkumisena.
(2) Enampakkumine viiakse läbi, kui selles osalemiseks on soovi aval- danud vähemalt üks osavõtja.

§ 75. **Suulise enampakkumise läbiviimise kord**
(1) Komisjoni esimees kuulutab suulise enampakkumise ettenähtud ajal ja kohas avatuks, seejärel tutvustab ta komisjoni liikmeid ja proto- kolliljat ning teeb ruumis viibijatele ettepaneku registreerida end enam- pakkumise soovijana.
(2) Enampakkumisest osa võtta soovijad või nende esindajad esitavad dokumentide ärakirjad, mis tõendavad enampakkumise osavõttu- tasu ja tagatisra

12 Viimsi Teataja

- (2) Enampakkumise tulemused kinnitab või jätab kinnitamata vara kasutusse andja 30 kalendripäeva jooksul alates enampakkumise päevale järgnevast päevast.
(3) Enampakkumise tulemusi ei kinnitata, kui:
1) on rikutud enampakkumise ettevalmistamise korda;
2) enampakkumine loeti komisjoni poolt nurjunuks.
(4) Enampakkumine loetakse nurjunuks, kui:

- 1) on rikutud enampakkumise läbiviimise korda;
2) enampakkumisel viibivad isikud ei allu komisjoni esimehe korraldus-tele, eriravad läbiviimise korda;
3) osavõtjatevahelised kokkulepped on mõjutanud enampakkumise käiku;

- 4) pärast enampakkumise läbiviimist selgub, et rendi/üütrilepingu sõlmimise õiguse omandanud isik on esitanud valeandmeid ning suuruselt teise pakkumise teinud isik ei ole enam huvitatud rendi/üütrilepingu sõlmimisest;

5) enampakkumisel ei olnud osalejaid.

§ 77. Kirjaliku enampakkumise läbiviimise kord

(1) Kirjalikus enampakkumises osalemiseks esitatakse enampakkumise läbiviijale kinnine ümbrik, millele on märgitud enampakkumisele pandud objekti aadress või nimetus. Pakkumine peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) pakkuja nimi, elukoht või asukoht;
2) nõusolek osalemiseks enampakkumises esitatud tingimustel;
3) tõendid ettenähtud osavõtutasu ja vajadusel tagatisraha tasumise kohta;
4) sõnadega kirjutatud pakutud rendi/üütrisumma;
5) tegevusalad, millega rendi/üütripinal kavatsetakse tegelda;
6) pakkumise esitaja allkiri, juriidilise isiku esindaja puhul olkiri.
(2) Pakkumised, mis ei ole esitatud tähtaegselt või ei vasta kehtestatud nõuetele, enampakkumises ei osale. Pakkumiste esitamise ja nende avamise tähtaegade vahe peab olema piisavalt suur, et tagada kõigi, ka posti teel saabuvate pakkumiste osalemine enampakkumises.
(3) Pakkumiste kinnised ümbrikud registreerib enampakkumise läbiviija vastavalt nende saabumise järjekorrale kuupäevaliselt ja kellajaajaliselt.
(4) Varem väljakuulutatud kuupäeval ja kellajaal avab komisjon ümbrikud vastavalt nende saabumise järjekorrale. Komisjoni esimees viiseerib kõik pakkumised ning kannab nad enampakkumise protokoll-i. Pakkumiste avamine on avalik ja selle juures võivad viibida kõik pakkumiste esitajad ja nende esindajad. Rendi/üütrileping sõlmitakse isikuga, kes tegi suurima pakkumise rendi/üütrisumma kohta.
(5) Kui mitmes nõuetekohaselt vormistatud kirjalikus pakkumises esitatud rendi/üütrisummad on võrdsed, antakse võrdsete pakkumiste tegijaile võimalus teha täiendav pakkumine. Rendi/üütrileping sõlmitakse isikuga, kelle täiendav pakkumine on kõrgeim. Kui kindlaks määratud ajaks ei tee ükski pakkuja täiendavat pakkumist, otsustab eelistuse komisjon muude asjaolude põhjal.

§ 78. Kirjaliku enampakkumise tulemuste kinnitamine

- (1) Enampakkumise tulemused kinnitab vara kasutusse andja.
(2) Tulemuse kinnitamine või kinnitamata jätmine peab toimuma 30 kalendripäeva jooksul alates enampakkumise päevale järgnevast päevast.
(3) Enampakkumise tulemusi ei kinnitata, kui:
1) on rikutud enampakkumise ettevalmistamise ja läbiviimise korda;
2) enampakkumise võitjaks osutus vara kasutusse andmise läbiviija, alghinna määraja, tulemuste kinnitaja või nimetatud isikute lähisugulane või -hoimlane (vanavanem, vanem, õde, vend, laps, lapselaps, abi-kaasa, tema vanem, vend, õde või laps);
3) enampakkumise võitjaks osutus maksuvõlglane;
4) enampakkumine loetakse nurjunuks.

- (4) Kui enampakkumise tulemusi ei kinnitata või rendi/üütrilepingut mingitel põhjustel ei sõlmita, otsustab vara kasutusse andja, kas korraldada uus enampakkumine või anda vara kasutusse muul viisil.
(5) Enampakkumise võitjale teatakse enampakkumise tulemuste kinnitamisest (või kinnitamata jätmisest) tähtidud kirjjaga või muul sobival viisil, teatades samas rendi/üütrilepingu sõlmimise kuupäeva.
(6) Teate vastuvõtmisest keeldumise või mõjua põhjusteta määratud tähtajal rendi/üütrilepingu sõlmimisele mitteilmumisel kaotab enampakkumise kinnitatud võitja õiguse rendi/üütrilepingu sõlmimiseks. Tagatisraha sellisel juhul kinnitatud võitjale ei tagastata.
(7) Rendi/üütrilepingu sõlmimisel muutub tagatisraha rendi/üütrilepingu-järgseks maksaks ja selles ulatuses tehakse tasaarvestus rendi/üüri tasumisel.

VI jagu

VALLA VARA KASUTUSSE ANDMINE EEL-LÄBIRÄÄKIMISTEGA PAKKUMISE KORRAS

§ 79. Eelläbirääkimistega pakkumise korras teiste isikute kasutusse antav valla vara

- (1) Eelläbirääkimistega pakkumise korras antakse teiste isikute kasutusse valla vara, mille kasutusse andmisel teatud lisatingimuste täitmine on sama oluline kui rendi/üüritasu.

- (2) Lisatingimused on üldjuhul kasutaja kohustus teha kasutatava vara suhtes või selle abil teatud tööd või osutada teatud teenust, või teatud tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole otseselt seotud kasutusse antava valla varaga.

§ 80. Eelläbirääkimistega pakkumise ettevalmistamine

- (1) Eelläbirääkimistega pakkumise valmistab ette ja viib läbi valla vara kasutusse andmist otsustav organ, kes moodustab selleks vähemalt kolmelikmelise komisjoni ja valib komisjoni esimehe. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on komisjoni esimees ning vähemalt pool komisjoni liikmetest.

- (2) Eelläbirääkimistega pakkumise korras vara kasutusse andmise teade avaldatakse ajalehes Viimsi Teataja ja vajadusel ühes üleriigilises ajalehes ning see peab sisaldama:

- 1) rendi/üüritava vara nimetus, asukohta ja iseloomustust;
2) eelläbirääkimiste korraldaja nime;
3) lisatingimusi ja rendi/üüritasu algsuurust;
4) nõutavaid dokumente pakkumisest osavõtja kohta;
5) pakkumiste esitamise tähtaega (kuupäev, kellaaeg), pakkumiste avamise kohta ja aega;
6) millal ja kus saab rentimise tingimustega, vara kasutusotstarbe osas tehtavate piirangutega ja pakkumise võitja väljaselgitamise alustega tutvuda;
7) osavõtutasu suurust ja vajadusel tagatisraha suurust, tasumise tähtaega ja viisi.
(3) Pakkumiste esitamise tähtaeg ei või olla lühem kui 15 kalendripäeva.
§ 81. Eelläbirääkimistega pakkumise läbiviimine
(1) Pakkumiseks osa võtta soovija peab tegema pakkumise nii rendi/üüritasu kui ka kõigi lisatingimuste suhtes ning esitama kõik nõutavad dokumendid.
(2) Pakkumiste ümbrikud avab komisjon pakkumise teates nimetatud ajal. Pakkumiste kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
(3) Isikuid, kes on teinud mittenõuetekohase pakkumise, läbirääkimistele ei lubata. Osavõtutasu ei tagastata ühelegi osavõtjale.
(4) Pakkumiste ja eelläbirääkimiste sisu avalikkusele ja teistele pakkumise esitajatele ei avaldata. Avalikkustele võib pakkumiste arvu ja seda, mitu neist vastas nõuetele.
(5) Eelläbirääkimistele kutsutakse nõuetele vastava pakkumise teinud isikud. Pärast eelläbirääkimiste lõppu vormistab iga pakkuja kirjalikult oma lõpliku pakkumise või teatab pakkumisest loobumisest. Võrdväärsete pakkumiste korral antakse võitja väljaselgitamiseks nende pakkujatele võimalus viie kalendripäeva jooksul oma pakkumisi täiendada.

§ 82. Valla vara kasutamise lepingu sõlmimine

- (1) Leping sõlmitakse isikuga, kelle pakkumise on komisjon tunnistanud parimaks, arvestades nii kehtestatud lisatingimusi kui ka pakutud tasu. Sobivate pakkumiste puudumisel on vara kasutusse andmise organil komisjoni ettepanekul õigus tunnistada pakkumine nurjunuks.
(2) Leping sõlmimise aluseks on vara kasutusse andja poolt vormistatav korraldus või otsus.
(3) Kui parima pakkumise teinud isik ei ole 15 tööpäeva jooksul käesoleva paragrahvi 2. lõikes nimetatud õigusakti kätesaamist arvates sõlminud rendi/üütrilepingut, on vara kasutusse andjal õigus teatud otsus tühistada ja kutsuda lepingulistes suhetesse paremuselt järgmise pakkumise teinud isiku või korraldada uus eelläbirääkimistega pakkumine.

VII jagu

VARA KOORMAMINE

§ 83. Vara koormamise mõiste

Vara koormamine on valla omandis olevale kinnisasjale realservituudi, isikliku kasutusõiguse (servituudi), reaalkoormatise, ostueesõiguse või hoonestusõiguse seadmine.

§ 84. Realservituudi, reaalkoormatise või ostueesõiguse seadmine

- (1) Valla omandis olevale kinnisasjale realservituudi, reaalkoormatise või ostueesõiguse seadmine on lubatud, kui see toimub:

- 1) isiku, kellel on selleks seadusest tulenevalt õigus, nõudel ja kasuks;
2) avalikes huvides.

- (2) Valla omandis olevale kinnisasjale seab realservituudi, reaalkoormatise või ostueesõiguse vallavalitsus.

- (3) Vara koormamise lepingu, vajadusel ka asjaõiguslepingu sõlmimise otsustab vallavalitsus.

§ 85. Isikliku kasutusõiguse seadmine

- (1) Valla omandis olevale kinnisasjale isikliku kasutusõiguse seadmine on lubatud, kui:

- 1) see toimub vallavalitsuse otsusega selleks seaduslikku õigust omava isiku nõudel ja kasuks;
2) see toimub vallavolikogu otsusega ja avalikes huvides;
3) see seatakse vallavolikogu otsusega vallale erilisi teeneid osutanud isiku kasuks.

- (2) Isiklik kasutusõigus seatakse tasu eest või tasuta. Tasuta isikliku kasutusõiguse seadmine võib toimuda eriliste teenete eest. Isikliku kasutusõiguse lepingu sõlmimise otsustab vallavalitsus.

§ 86. Hoonestusõiguse seadmine

- (1) Hoonestusõigust võib seada enampakkumise, eelläbirääkimistega pakkumise või otsustuskorras.

(2) Hoonestusõiguse seadmise otsustuskorras otsustab:

- 1) vallavolikogu - hoonestamata munitsipaalmaa koormamisel;
2) vallavalitsus - hoonestusõiguse seadmisel munitsipaalmaal asuva ehitise omaniku kasuks.

§ 87. Hoonestusõiguse seadmise ettevalmistamine

- (1) Hoonestusõiguse seadmise hoonestamata munitsipaalmaale algatab ning vajalikud materjalid valmistab ette vallavalitsus oma algatusel või huvitatud isiku taotlusel.

(2) Hoonestusõiguse pakkumise ettevalmistamisel vallavalitsus:

- 1) korraldab kehtestatud planeeringut arvestades kinnisasjale katastrilõuse moodustamise sellele hoonestusõiguse seadmise eesmärgil;
2) määrab hoonestusõiguse aastatasu algsuuruse sõltuvalt katastrilõuse sihtotstarbest: ärimaa 5%, tootmismaa 4%, transpordimaa 4% ja katastrilõuse muude sihtotstarvete puhul 2% maa maksustamishin-nast või maa erakorralisel hindamisel määratud maa maksumusest (harilikust väärtusest).
(3) Hoonestusõiguse seadmiseks vajalike ettevalmistustööde lõppedes võtab vallavolikogu vastu otsuse hoonestusõiguse seadmiseks. Hoonestusõiguse seadmise otsus peab sisaldama järgmisi andmeid:

- 1) hoonestusõigusega koormatava maa suurus, asukoht, sihtotstarve ja katastritunnus;
2) hoonestusõiguse aastatasu algsuurus;
3) hoonestusõiguse seadmise tingimused;
4) hoonestamise tingimused (katastrilõuse sihtotstarve, lubatud ehitiste arv krundil, ehitisi(t)e lubatud suurim ehitusalune pind, ehitisi(t)e lubatud kõrgus ja hoonestamise tähtaeg);
5) hoonestusõiguse seadmise viis (enampakkumine, eelläbirääkimistega pakkumine või otsustuskord);
6) enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise läbiviimise viis (suuline või kirjalik) ja avalduste esitamise tähtaeg, mis ei või olla lühem kui kaks nädalat teate ilmumise päevast arvates;
7) osavõtutasu ning tagatise suurus ja tasumise kord;
8) lepingu sõlmimiseks nõutavad tagatised;
9) enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise läbiviija nimi.

- (4) Teadaanne hoonestusõiguse seadmisest enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise korras avaldatakse ajalehes Viimsi Teataja vähemalt 15 päeva enne avalduste esitamise tähtpäeva.

(5) Hoonestusõiguse seadmise kuulutus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:

- 1) pakkumise läbiviija nimi;
2) pakkumise viis;
3) hoonestusõigusega koormatava maa suurus, asukoht ja sihtotstarve;
4) hoonestusõiguse aastatasu algsuurus ja hoonestusõiguse tähtaeg;
5) hoonestamise tingimused ja hoonestamise tähtaeg;
6) avalduste esitamise koht, aeg ja viis;
7) osavõtutasu ja tagatisraha suurus ning tasumise kord;
8) enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise tingimustega tutvumise aeg ja koht.

§ 88. Hoonestusõiguse seadmise enampakkumine

- (1) Enampakkumisel või konkursil võivad osaleda kõik isikud, kes on tasunud osavõtutasu ja tagatisraha, on oma kirjalikus avalduses nõus-tunud hoonestusõiguse tingimustega.

- (2) Enampakkumisel või konkursil osalemiseks esitab taotleja pakkumi-se korraldajale kirjaliku avalduse kuulutuses märgitud tähtjaks. Avalduses peab olema kirjutatud:

- 1) taotleja nimi ja isikukood, juriidilise isiku nimi, asukoht ja registri-kood;
2) selgesõnaline nõusolek hoonestusõiguse tingimustega;
3) pakutava hoonestusõiguse aastatasu suurus.
(3) Hoonestusõiguse seadmise enampakkumine viiakse läbi kas suulise või kirjaliku enampakkumisena. Enampakkumise läbiviimisel kohaldatakse käesoleva põhimääruse paragrahve 71-78, arvestades järgmisi erisusi:

- 1) pakkumise objektiks on hoonestusõiguse tasu;
2) alghind tehakse osavõtjale teatavaks;

- 3) kui pakkumise osavõtjale antakse õigus ettepanekute tegemiseks töö või teenuse täpsete tehniliste või muude tingimuste kohta, peab pak-kumine sisaldama täpseid andmeid pakutavate tehniliste ning muude tingimuste ja projektide kohta;

- 4) pärast pakkumiste läbivaatamise lõppu esitab pakkumise läbiviija pak-kumised koos omapoolse arvamusel vallavalitsusele;

- 5) parima pakkumise väljaselgitamise arvestatakse peale hoonestusõi-guse tasu suurus pakkujate poolseid tingimusi töö tegemiseks või tee-nuse osutamiseks, pakkujate eelnevast kogemust, oskusi ja vilumust ning töö või teenuse erilist tähendust ja iseloomu.

§ 90. Enampakkumise ja konkursi tulemuste kinnitamine

- (1) Hoonestusõiguse seadmise enampakkumise ja eelläbirääkimistega pakkumise tulemused kinnitab vallavalitsus kümme tööpäeva jooksul pärast pakkumise tulemuste väljaselgitamise.

- (2) Enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise tulemusi ei kin-nitata, kui:

- 1) enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise ettevalmistamisel ja läbiviimisel rikuti oluliselt selle läbiviimise korda;
2) enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise võitjaks osutub pakkumise korraldamisega (läbiviija, alghinna määraja, tulemuste kin-nitaja) seotud isik.

§ 91. Hoonestusõiguse leping

- (1) Enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise tulemuste kin-nitamine järel või pärast otsuse või korralduse vastuvõtmist hoones-tusõiguse seadmiseks otsustuskorras sõlmib vallavanem või vallava-litsuse volitatud esindaja hoonestusõiguse seadmise lepingu ja reaal-koormatise seadmise lepingu ning vajadusel hüpoteegi seadmise le-pingu ning asjaõiguslepingud hoonestusõiguse, reaalkoormatise ja hüpoteegi kandmiseks kinnistusarvamusele.

- (2) Hoonestusõiguse lepingus tuleb kindlaks määrata:
1) hoonestusõigusega koormatava maa asukoht, katastrilõuse sihtots-tarve, katastritunnus ja kinnistu registriosa number;
2) hoonestusõiguse tähtaeg, selle pikendamise tingimused;
3) hoonestusõigusega koormatava maa ülemandmise tähtaeg ja kord;
4) hoonestusõiguse tasu suurus, maksmise kord ja sanktsioonid selle rik-kumise eest;

- 5) maksude tasumise kohustus ja reaalkoormatise teostamise kohustus;
6) vajadusel kindlustamiskohustus;

- 7) hoonestamise tähtaeg;
8) lepingu täitmise tagatised;
9) muud vajalikud andmed.

- (3) Kui hoonestusõigus seatakse eelläbirääkimistega pakkumise korras, tuleb lepingus täiendavalt kindlaks määrata:

- 1) töö või teenuse kirjeldus ja tehnilised nõuded, samuti viide tingimus-tega seotud joonistele, tehnilistele tingimustele ja projektidele;
2) töö või teenuse teostamise kord, tähtajad ja tingimused;
3) hoonestusõiguse tasu arvutamise alused, kui vald on õigustatud saa-ma osa hoonestaja tehtud töö või osutatud teenuse eest saadavast tul-lust;
4) töö või teenuse iseloomust tingitud erilised kohustused;
5) töö tegemiseks või teenuse osutamiseks vajalikud investeeringud;
6) valla poolt hoonestajale ettenähtud toetused (mööndused ja soodustu-sed) ning selliste toetuste andmise tingimused ja kord.

VIII jagu

VARA VÕORANDAMINE

§ 92. Vara võorandamine

- (1) Vara võorandamine on valla vara tasu eest või tasuta teise isiku oman-dise andmine.

- (2) Vara võorandamise peamiseks viisiks on valla vara müük.

- (3) Vara võib võorandada, kui:

- 1) vara ei ole vajalik avalikuks otstarbeks ega valla valitsemiseks ning selle muul viisil valla varana kasutamine ja käsitamine ilma võoran-damiseta ei ole võimalik, põhjendatud ega otstarbekas;
2) vara on antud vallale üle erastamise kohustusega;
3) tegu on kinnisasjaga, mis on vajalik riigile või muule avalik-õigusli-kuke isikule tema seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
4) tegu on kinnisasjaga, mis on vajalik välisriigile diplomaatilise, konsulaar- või kaubandusesinduse tarbeks;
5) muudel seaduses või vallavolikogu poolt ettenähtud juhtudel.

(4) Vara võorandatakse:

- 1) avaliku enampakkumise korras;
2) eelläbirääkimistega pakkumise korras;
3) otsustuskorras;
4) erastamiskorras.
(5) Munitsipaalmaa võorandamise korraldajaks on vallavalitsus. Valla-valitsusel on õigus sõlmida füüsiliste ja/või juriidiliste isikutega le-pinguid võorandamisega seotud maakorraldustööde ja muude toimin-gute tegemiseks.
(6) Taotlused munitsipaalmaa võorandamiseks esitatakse vallavalitsuse-le, kes algatab võorandamisenetlust. Vallavalitsus esitab vallavo-likukole võorandamise taotluse koos põhjendusega. Taotlusele pea-vad olema lisatud vallavolikogu maa- ja planeerimiskomisjoni ning eelarve- ja arengukomisjoni seisukohad.

§ 93. Vara mittevajalikkuse väljaselgitamine

Enne valla vara valitsemiseks mittevajalikkus tunnistamist teavitab val-la vara valitseja sellest teisi valla vara valitsejaid, kes võivad taotleda ni-metatud vara oma valitsemisele. Vara võorandatakse juhul, kui ükski val-la vara valitseja ei taotle seda enda valitsemisele või kui esitatud taotlus ei ole põhjendatud. Kui vara on ilmselt kõlbmatu või tarbetu või kui va-ra võorandamisega viivitamine võib viia vara riknemise või hävimiseni, siis teisi valla vara valitsejaid ei teavitata.

§ 94. Vara võorandamise otustamine

- (1) Valla vara võorandamise otsustab vallavolikogu, kui:
1) võorandatava vara bilansiine jääkväärtus on suurem kui 50 000 kroo-ni;
2) võorandatav vara on vallasasjana käsitatav ehitis;
3) võorandatav vara on kinnisasi;
4) vara võorandatakse enampakkumisteta ning selle bilansiine jääkväärt-us on suurem kui 30 000 krooni;

- 5) vara võorandatakse tasuta või alla hariliku väärtuse ja vara bilansiile jääkväärtus on suurem kui 5000 krooni.

(2) Valla vara võorandamise otsustab vallavalitsus, kui:

- 1) võorandatava vara bilansiine jääkväärtus ei ole suurem kui 50 000 krooni;
2) vara võorandatakse ilma enampakkumisteta ning selle vara bilansiine jääkväärtus on väiksem kui 30 000 krooni;
3) vara võorandatakse tasuta või alla hariliku väärtuse, kui sellise vara bilansiine jääkväärtus on väiksem kui 5000 krooni.

(3) Valla vara võorandamise otsustab vallaasutus:

- 1) kui võorandatakse väheväärtuslikke kuluartikleid, välja arvatud hoo-need ja rõõmatid ja söudikud;
2) muudel käesolevas lõikes nimetatama juhtudel vastavalt vallaasutuse põhimäärusele või põhikirjale.

§ 95. Vara hindamine

- (1) Vara võorandamiseks tehakse kindlaks selle turuväärtus.
(2) Hindamist korraldab vara valitseja. Vara väärtuse kindlakstegemiseks kasutatakse vajadusel eksperthinnangut.

§ 96. Vara võorandamise leping

- (1) Vara võorandamise lepingu ning vajadusel asjaõiguslepingu ja hüpo-teegi seadmise lepingu sõlmib vallavanem või tema poolt volitatud esindaja. Kui valla vara võorandamise otustamine kuulub vallaasu-tuse juhi pädevusse, sõlmib valla vara võorandamise lepingu vasta-va valla vara valitseja.

- (2) Vallavalitsus korraldab võorandamise lepingute täitmise kontrolli ja vajadusel kasutab seaduslikke meetmeid, vältimaks vallale kahju tek-itamist.

§ 97. Munitsipaalmaa võorandamine

(1) Munitsipaalmaa võorandamine toimub koosõlas valla üldplaneerin-guga. Tiheasutusega paikades on munitsipaalomandis olevate maalalade jaotamine kruntideks ja olemasolevate kruntide piiride muut-mine lubatud ainult kehtestatud detailplaneeringu alusel.

(2) Munitsipaalmaa võorandamiseks laekunud raha kantakse valla eelar-vesse ning selle käsitamine otsustab vallavolikogu.

§ 98. Otsus munitsipaalmaa võorandamise kohta

Vallavolikogu otsuses munitsipaalmaa võorandamise kohta märgitak-se:

- 1) võorandatava maauksuse asukoht, katastritunnus, kinnistu number, pindala, sihtotstarve ja maksustamishind;
2) võorandatava maatiiki olulised osad;
3) võorandamise viis;
4) kinnisomandi kitsendused;
5) maa võorandamise toimingutega seotud kulud;
6) muud võorandamise tingimused;
7) maa müügihind ja omandaja, kui maa võorandatakse tasuta või alla selle turuväärtust.

IX jagu

VARA VÕORANDAMINE AVALIKU ENAMPAKKUMISE KORRAS

§ 99. Avalik enampakkumine

- (1) Avalik enampakkumine on valla vara müügi viis, kus müügileping sõlmitakse isikuga, kes on pakunud kõige kõrgema ostuhinna ja nõus-tub kehtestatud lisatingimustega, kui need on kehtestatud.
(2) Avalikult enampakkumises võivad osaleda kõik isikud.
(3) Avalik enampakkumine võib olla suuline või kirjalik.
(4) Enampakkumise alghinna ja maksetingimuste määraks on valla va-ra müügi otsustaja

§ 100. Avaliku enampakkumise ettevalmistamine

- (1) Enampakkumise valmistab ette ja viib läbi valla müügi otsustaja poolt moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon.

(2) Lähtudes müügiotsusest, avaldatakse teade enampakkumise kohta massiteabevahendites vähemalt 15 tööpäeva enne enampakkumise toimist.

(3) Avaliku enampakkumise teates tuleb märkida:

- 1) müüdava vara nimetus ja asukoht;
2) aktsiate ja osade müügi korral aktsiaseltsi nimi, asukoht, registrikood, müüdavate aktsiate arv, liik, nimiväärtus ja protsent aktsiate koguar-vust; osaühingu puhul osade arv ja suurus, osa suurus ja osakapitali suurus. Ostueesõiguse korral ka ostueesõiguse kasutamise tähtaeg;
3) munitsipaalmaa võorandamisel maauksuse asukoht, pindala ja siht-otstarve ning võorandamise lisatingimused;
4) vara mõttelise osa müümisel kaasomaniku õigused;
5) müügi korraldaja;

- 6) enampakkumise läbiviimise vorm (suuline, kirjalik);
7) müügi alghind;
8) suulise enampakkumise korral selle toimumise aeg ja koht;
9) kirjaliku enampakkumise korral pakkumiste esitamise tähtaeg ja kord ning pakkumiste avamise päev ja kellaaeg;
10) osavõtutasu ja tagatisraha (vajadusel tagasivõtmatu pangagarantii) suurus, tasumise kord ja rekvisiidid;
11) millal ja kus saab vara müügitingimustega tutvuda;
12) ostuhinna tasumise kord ja tähtajad ning järeelmaksuga ostuhinna ta-sumise korral nõutavad lepingu täitmise tagatised.
(4) Pärast teate avaldamist tagab vallavalitsus informatsiooni kättesaa-davuse müüdava vara ning müügilepingu põhitingimuste kohta ning võimaluse tutvuda müüdava varaga kohapeal. Munitsipaalmaa müü-misel annab vallavalitsus infot müüdava maauksuse ja selle oluliste osade kohta, vajadusel näitab kätte maatiiki piirid looduses.
(5) Enampakkumise osavõtutasu suurus on kuni 1% alghinnast. Taga-tisraha või tagastamatu pangagarantii suurus on kuni 10% alghin-nast.
(6) Osavõtutasu arvatakse enampakkumise korraldamise ja läbiviimise kulude katteks ja tagastamisele ei kuulu.

(7) Enampakkumine viiakse läbi, kui selles osalemiseks on soovi aval-danud vähemalt üks osavõtja.

§ 101. Suulise enampakkumise läbiviimise kord

- (1) Komisjoni esimees kuulutab suulise enampakkumise ettenähtud ajal ja kohas avatuks. Seejärel tutvustab ta komisjoni liikmeid ja proto-kollijat ning teeb ruumis viibijatele ettepaneku registreerida end enamp-akkumiseks osavõtjatena. Kui enampakkumisele ei ilmunud ühtegi osalejat või kui ilmunud osalejat (osalejaid) ei lubata pakkumisest osa võtta, loeb komisjon enampakkumise nurjunuks.

14 Viimsi Teataja

Vallasekretäri ja vallavanema vahelised suhted

vallasekretärile ette vähemalt korralisele istungile eelneval päeval. Teiste korralisele istungile kutsutud isikute teavitamise tagab valitsuse kantsleci.

(6) Vallavanem võib kiiret otsustamist vajavate küsimuste arutamiseks kokku kutsuda valitsuse erakorralise istungi vallavanema määratud ajal ja kohas, teatades sellest valitsuse liikmetele ja vallasekretärile ette vähemalt kolm tundi enne istungi toimumist.

(7) Valitsuse tööseiskorraeeskiri (mis kehtib kogu haldusaparaadile ja valla asutustele) peab sisaldama vähemalt alljärgnevat:

- tööaja algus ja lõpp;
- puhkamiseks ja einestamiseks antavad vahejad ning tööpäevasesed üldised vahejad;
- puhkepäevadel, riigipühadel ja pärast igapäevase tööaja lõppu ametiasutuses viibimise tingimused ja kord;
- teenistusalaste korralduste teatavkstegemise kord;
- palgamaksmise aeg ja koht;
- töökaitse ja tuluohutuse üldjühised;
- üldised käitumiseeskirjad ametiasutustes;
- teenistusest puudumisest teatamise kord, kui teenistuja kasutat seadusega antud õigust puududa teenistusest tervislikel põhjustel või kuni 14-aastase haige lapse hooldamiseks ilma haigus- või hooldustehta.
- Vallavanem esitab sisekorraeeskirja projekti tutvumiseks ning ettepanekute ja märkuste tegemiseks teenistujatele ja neid esindavatele organisatioonidele vähemalt kaks nädalat enne eeskirja kinnitamist. Tehtud ettepanekud ja märkused ei ole vallavanemale kohustuslikud, välja arvatud juhul, kui need lähtuvad seadusest.
- Vallavanem saadab sisekorraeeskirja ärakirja pärast eeskirja kinnitamist ametiasutuse asukohajärgsele töinspektorile ja teenistujaid esindavale organisatioonile.
- Sisekorraeeskirji jõustub kinnitamise päeval järgneval tööpäeval, kui eeskirja ei nähta ette hilisemat jõustumist. Eeskiri tehakse kõigile teenistujatele allkirja vastu teatavaks.
- Vallavanem peab teenistuse võtmisel tutvustama teenistujale sisekorraeeskirja, mille kohta teenistujalt võetakse allkiri, ning tagama võimaluse igal ajal eeskirjaga tutvuda. Selle kohustuse võib vallavanem delegerida käskkirjaga vallasekretärile, vastavale abivallavanemale ja/või struktuuriüksuse juhile.

§ 7. Valitsuse istungi päevakorda võtmiseks materjalide esitamine ja nõuded esitatavatele materjalidele

(1) Ettepanekuid valitsuse õigusaktide eelnõude ja muude küsimuste valitsuse istungi päevakorda võtmiseks on õigus teha:

- vallavolikogul;
- vallavolikogu esimehel;
- vallavolikogu fraktsioonil;
- vallavolikogu komisjonil;
- vallavanemal;
- valitsuse liikmel;
- valitsuse struktuuriüksuse juhil;
- valitsuse komisjonil;
- vallaelanikel seaduses sätestatud alusel ja korras.
- Valitsuse istungi päevakorda esitatakse:
- vallavolikogu määruste ja otsuste eelnõud;
- valitsuse määruste ja korralduste eelnõud;
- muud valitsuse pädevuses olevad otsustamist vajavad küsimused, mis ei vaja valitsuse õigusakti kehtestamist;
- informatsioonid.

(3) Valitsuse istungile esitatavaid § 7 lg 2 loetletud materjalid valmistavad ette valitsuse struktuuriüksused, abivallavanemal vajadusel ka valitsuse komisjonid. Vallavanema poolt päevakorda esitatavad materjalid valmistab ette vallakantslei.

(4) Valitsuse struktuuriüksuse ettevalmistatud ettepanekud ja materjalid kannab valitsuse istungil ette struktuuriüksuse juht. Abivallavanemate ettevalmistatud ettepanekud ja materjalid kannab valitsuse istungil ette vastav abivallavanem. Valitsuse komisjonide ettevalmistatud ettepanekud ja materjalid kannab valitsuse istungil ette vastava komisjoni esimees. Vallavanema ettevalmistatud ettepanekud ja materjalid kannab valitsuse istungil ette vallavanem või tema ettepanekul vallasekretäri.

(5) Isikute, ks äriühingute, mittetulundusühingute, muude asutuste või institutioonide poolt valitsusele edastatavate ettepanekute esitamise valitsusele otsustab asjaomase struktuuriüksuse juht, abivallavanem või vallavanem.

(6) Valitsuse istungile esitatavate materjalide kompleksuse ning nende töepärasuse eest vastutatud materjalid esitandu isik. Õigusalase ja normitehnilise korrektuse eest vastutatud vallakantslei.

(7) Kui valitsuse istungi päevakorda esitatud küsimuse otsustamine ei nõua valitsuse õigusakti kehtestamist, esitatakse päevakorra juurde

Eel

valitsuse istungi protokolli märgitava otsuse eelnõu. Valitsuse istungi protokolli märgitava protokollilise otsusega dokumenteeritakse vastavat valitsuse otsust.

(8) Enne õigusakti eelnõu valitsuse istungile esitamist tuleb eelnõu koostölastada, mille vormis on eelnõu viseerimine (koosneb allkirjast, ametitisiku nimest, ametikohast ning kuupäevast, vajadusel ka muudest märkustest). Koostölastuse andmine tähendab esitatud eelnõuga nõustumist.

(9) Kui isik, kellele eelnõu on esitatud koostölastamiseks leiab, et eelnõud tuleks muuta, täiendada jne, lisab ta oma põhjendatud ettepanekud eraldi öiendina.

(10) Vajaduse korral esitatakse eelnõu arvamuse saamiseks ka teistele asjaomastele institutsioonidele.

(11) Eelnõu kuulub viseerimisele järgmises järjekorras:

- eelnõu koostaja;
- struktuuriüksuse juht või komisjoni esimees;
- struktuuriüksuse juht (juhi) ja nõunik, kellele antakse vastav ülesanne või keda see teenistusalaselt puudutab;
- abivallavanem;
- vallasekretäri;
- õigusõnunik, kui vallasekretäri nõudmisel on tarvis tellida eelnõule juridiline ekspertis;
- finantsnõunik, kui eelnõu rakendamisega kaasneb vallale finantskohustuse võtmine või muudatuste tegemine eelarvesse.
- Koostölastamiseks esitatud eelnõud tuleb viseerida kahe tööpäeva jooksul, põhjalikumalt läbivaatamist nõudvad eelnõud aga kolme tööpäeva jooksul.
- Valitsuse õigusakti eelnõule, milles sisalduvad sätted vallapoolsete kulde kohta või millega kaasneb vallapoolne finantseerimine, peavad olema lisatud seletuskirji või muud dokumendid, mida on vaja konkreetse asja otsustamiseks. Seletuskirji või muu dokument peab olema allkirjastatud esitaja poolt.

- Seletuskiri peab sisaldama:
 - eelnõu koostaja (s) nime(s)id;
 - õigusakti kehtestamise või asja otsustamise vajalikkuse põhjendust;
 - õigusakti kehtestamisega seotud kohaliku omavalitsusüksuse kulde arvestusi ja finantseerimisallikaid;
 - õigusakti kehtestamisega kaasnevate võimalike õiguslike, majanduslike ja sotsiaalsete tagajärgede prognoosi;
 - andmeid eelnõu rakendamisega kaasnevate organisatisooniliste muudatuste kohta;
 - õigusakti kehtestamisega kaasnevate muutuste kohta füüsilises ruumis (keskkonnas);
 - muid vajalikke andmeid ja põhjendusi, mis on olulised õigusakti eelnõu vastuvõtmiseks või asja otsustamiseks.
- Valitsuse õigusaktide eelnõud peavad olema koostölas põhiseaduse, teiste seaduste ja õigusaktidega, sh vallavolikogu ja valitsuse õigusaktidega, vastama seadusega kehtestatud vorminõuetele, olema normitehniliselt, keeleliselt ja terminoloogiliselt korrektsed. Õigusaktide sõnastus peab olema üheselt mõistev.

(16) Kui õigusakti eelnõu ei vasta käesoleva korra § 7 lg 15 kehtestatud nõuetele, tehakse vallakantslei poolt vastavad märkused ja ettepanekud ja tagastatakse eelnõu koostajale.

(17) Vallakantslei ei registreeri valitsuse istungile esitatud materjale ja tagastab need, kui need:

- ei ole koostölas seaduste ja muude õigusaktidega;
- ei sisalda õigusakti kehtestamiseks või asja otsustamiseks ettenähtud dokumente;
- vajavad koostölastamist.
- Valitsuse määruste eelnõud koos asjassepuutuvate materjalidega antakse paberkandjal vallakantsleile üle vähemalt kolm tööpäeva ning korralduste eelnõud ja muud materjalid vähemalt üks tööpäev enne valitsuse istungi päevakorra kinnitamise tähtaega, milleks on korralise istungi toimumisele eelneva päeva kell 16.00.
- Valitsuse erakorralise istungi materjalid antakse vallakantsleile üle vallavanema määratud tähtjaks või esitatakse valitsuse erakorralisel istungil, kui vallavanem ei ole tähtaega määranud.
- Kiiret otsustamist vajavate küsimuste materjalid esitab valitsusele istungi päevakorda võtmiseks asjaomase struktuuriüksuse juht motiveeritult ning vahetult vallavanemale, kelle otsusel võib enne istungit arvata päevakorda täiendavaid punkte.
- Kiiret otsustamist nõudvate küsimuste lahendamiseks esitatud materjalide vastavust nõuetele nõuetele vallakantsleis üldjuhul enne valitsuse istungit ei kontrollita ja need arvatakse valitsuse istungi päevakorda lisapunktidena. Eelnõu vastavust kehtestatud nõuetele kontrollitakse enne õigusakti jõustumist. Kui õigusakt ei vasta nõuetele, jätavad vallasekretäri ja vallavanem õigusakti allkirjasta

Eel

mata. Eelnõu koostaja peab eelnõu viima vastavusse käesoleva töökorra nõuetega ja esitama uuesti valitsuse istungile läbivaatamiseks.

§ 8. Valitsusele arutamiseks esitatud materjalide vormistamine valitsuse istungile ning valitsuse istungi päevakorra koostamine ja kinnitamine

(1) Nõuetekohaste ja tähtaegselt esitatud ettepanekute alusel koostab vallakantslei valitsuse korralise istungi päevakorra ja esitab selle koos päevakorraküsimuste arutamiseks vajalike dokumentidega vallavanemale kinnitamiseks istungile eelneva päeval kell 16.00.

(2) Täiendava istungi päevakorra esitaj vallakantsleile vallavanemale võimalikult aegasti, kuid mitte hiljem kui istungi toimumise päeva hommikul kell 9.00.

(3) Erakorraliselt kokkukutsutava istungi päevakorra võib vallakantslei esitada vallavanemale istungi toimumise ajaks.

(4) Vallavanemal on õigus pärast päevakorra kinnitamist täiendada valitsuse istungi päevakorra omal algatusel või struktuuriüksuse juhi poolt motiveeritult esitatud, kiireloomulist otsustamist vajavate täiendavate päevakorrapunktidega. Kiireloomuliselt esitatud määruste eelnõusid üldjuhul esimesel lugemisel vastu ei võeta.

(5) Pärast vallavanema poolt päevakorra kinnitamist edastab vallakantslei valitsuse istungi päevakorra viivitamata valitsuse liikmetele ning vallavanema ülesandel teistele istungile kutsutud isikutele.

- Valitsuse istungile esitatud materjalid ei kuulu avaldamisele enne valitsuse otsuste vastuvõtmist ja lõplikku vormistamist.
- Vastavalt Viimsi Vallavolikogu töökorra paragrahvi 8 lõikele 7 annab valitsus Vallavolikogu eelnõude kohta, mida pole algatatud valitsus oma seisukoha. Selle ettevalmistamiseks määrab vallavanem vajaduse seisukoha ettevalmistava ametiisiku.

§ 9. Valitsuse istungi läbiviimine

- Valitsuse istungid on kinnised, kui valitsus ei otsusta teisti.
- Valitsus on otsustusvõimeline, kui tema istungist võtab osa üle poole valitsuse koosseisust, sealhulgas vallavanem või tema asendaja. Istungist võtab sõnaõigusega osa vallasekretäri.
- Valitsuse otsused võetakse vastu istungil osalejate poolthääleteenamusega. Hääite võrdse jaotuse korral otsustab istungi juhataja hääl.
- Valitsuse istungit juhatab vallavanem või tema äraolekul kõige vanem kohalolev abivallavanem.
- Valitsuse istungitel võivad viibida vallavanema või tema asendaja kutsel ettekandega esinev isik (vastava päevakorrapunkti arutelul), vallavolikogu esimees, nõunikud ja teised isikud. Istungi juhataja võib kutsutud isikutele anda sõna. Valitsuse istungile ei tohi kaasa võtta sisselülitatud mobiilitelefoni ega lahkuda valitsuse istungilt ilma istungi juhataja nõusolekuta.
- Istungi juhataja tutvustab istungi alguses valitsuse istungi päevakorda.

(7) Istungi juhataja võib päevakorrapunktide arutamise järjekorras teha muudatusi. Istungi alguses võib vallavanema või valitsuse liikmete ettepanekul päevakorrapunkti päevakorrast välja arvata.

(8) Kui ettekandjal ei ole võimalik osa võtta valitsuse istungis ja tema ülesanded ei ole pandud mõnele teisele ametnikule, siis päevakorrapunkte, mille ettekandjaks asjaomane ametnik on, ei arutata ning otsuseid vastu ei võeta.

(9) Päevakorrapunkti arutamine algab eelnõu esitaja ettekandega. Seejärel annab istungi juhataja sõna kaasettekandjatele.

(10) Istungi juhataja võib kindlaks määrata ettekannete, kaasetekannete ja sõnavõtude kestuse, samuti keerukate ja mahukate asjade arutamise korra, sealhulgas lugemiste läbiviimise arvu ja tähtjad.

(11) Pärast ettekannet ja kaasetekannet annab istungi juhataja soovija märgundald talle sõna küsimuste esitamiseks. Kui istungist osavõtjatel küsimusi ei ole või küsimused on esitatud, annab istungi juhataja istungist osavõtjatele sõna sõnavõttudeks vastavalt soovijate märgundetele.

(12) Valitsus teeb oma otsused asjaomase struktuuriüksuse juhi, abivallavanema või vallavanema ettepanekul.

(13) Enne hääletamist kordab istungi juhataja kõiki hääletamisele pandavaid ettepanekuid. Esimesena pannakse hääletamisele ettekandja ettepanek. Kui ettepanekud ei ole kõigile üheselt arusaadavad, kordab istungi juhataja ettepanekuid.

(14) Valitsuse otsused tehakse istungil osalevate valitsuse liikmete poolthääleenamusega. Hääletamine on avalik. Kui ükski valitsuse liige eriarvamus otsuse kohta ei väljenda ja hääletamist ei nõua, loetakse otsus vastuvõtetuks ühehäälselt.

(15) Valitsuse liikmed, kes on eelnõu eelnevalt koostölastanud (viseeritud) võivad hääletada eelnõu vastu üksnes vastu asjaolude ilmnemisel. Seisukohtade muutmine kantakse istungi protokolli koos põhjendusega.

VIIMSI VALLAVOLIKOGU V KOOSSEISU JA VALLAVALITSUSE ENDISTE LIIKMETE MAJANDUSLIKE HUVIDE DEKLARATSIOONID (2005. A)

Korruptsioonivastase seaduse § 15 ja Viimsi Vallavolikogu 08. märtsi 2005.a. määrusega nr 8 kehtestatud «Korruptsioonivastase seaduse rakendamine Viimsi vallas» alusel avalikustame vallavolikogu ja vallavalitsuse liikmete majanduslike huvide deklaratsioonide järgmised andmed:

- ees- ja perekonnanimi;**
- ametikoht;
- asutus/tööandja
- ametipalk;
- kinnisvara;
- registrisse kantud autod, veo- ja õhusõidukid;
- aktsiad;
- pangaarved;
- võlad pankadele ja teistele eraõiguslikele isikutele;
- muud varalised kohustused

1. Raivo Aavisto. 3. Nõukogu esimees.
4. AMSERV GRUPI AS. 5. 60 000 kr.
6. 1/2 kinnistust koos poolelioleva eramuga Viimsi vallas Rohuneeme külas, 1789; kinnistu (elamumaa) Saaremaal, 23481; mõteline osa kinnistust (maatulundusmaa) Viimsi vallas Lääneotsa külas, 92867 7.
7. Ei ole.
8. Amsev Grupi AS lihtaktsia, 474900 tk, 10 krooni, 4 749 000 krooni; OÜ Amsev Liising osa, 20000 tk, 1 kroon, 20 000 krooni; AB Elukindlustuse lihtaktsia, 1890 tk, 10 krooni, 18 900 krooni; AS Kindlustuse aktsia, 1073 tk, 10 krooni, 10 730 krooni; OÜ Freydis Grupp osa, 14700 tk, 1 kroon, 14 700 krooni; OÜ Norden Grupp osa, 1 tk, 10 000 krooni; Roger Kinnisvara võlakiri, 42 tk, 9650 krooni, 405 317 krooni; Sampo uus eur.fond osak, 36610 tk, 19,56 krooni, 716 106 krooni.
9. Hanspank, 2 arveldusarvet ja 1 väärtpaberiarve; Sampo Pank, 1 arveldusarve ja 1 väärtpaberiarve.
10. Hanspank 164 820 EUR.
11. Hüpoteek AS Hanspank kasuks summas 2 870 000 krooni. (28.04.2005)

1. Rein Admon. 3. Ülemarst.
4. SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla.
5. 24 500 krooni.
6. Elamumaa (ühisomand abikaasaga 1/2) Harjumaa Kuusalu vallas, 60315; elamumaa (ühisomand abikaasaga 1/2) Harjumaal Kuusalu vallas, 60314; maatulundusmaa (ühisomand abikaasaga 1/2) osa kinnistust (elamumaa) Saaremaal, 23481; mõteline osa kinnistust (maatulundusmaa) Viimsi vallas Lääneotsa külas, 92867 7.
7. Ei ole.
8. Amsev Grupi AS lihtaktsia, 474900 tk, 10 krooni, 4 749 000 krooni; OÜ Amsev Liising osa, 20000 tk, 1 kroon, 20 000 krooni; AB Elukindlustuse lihtaktsia, 1890 tk, 10 krooni, 18 900 krooni; AS Kindlustuse aktsia, 1073 tk, 10 krooni, 10 730 krooni; OÜ Freydis Grupp osa, 14700 tk, 1 kroon, 14 700 krooni; OÜ Norden Grupp osa, 1 tk, 10 000 krooni; Roger Kinnisvara võlakiri, 42 tk, 9650 krooni, 405 317 krooni; Sampo uus eur.fond osak, 36610 tk, 19,56 krooni, 716 106 krooni.
9. Hanspank, 2 arveldusarvet ja 1 väärtpaberiarve; Sampo Pank, 1 arveldusarve ja 1 väärtpaberiarve.
10. Hanspank 164 820 EUR.
11. Hüpoteek AS Hanspank kasuks summas 2 870 000 krooni. (28.04.2005)

1. Rein Admon. 3. Ülemarst.
4. SA Põhja-Eesti Regionaalhaigla.
5. 24 500 krooni.
6. Elamumaa (ühisomand abikaasaga 1/2) Harjumaa Kuusalu vallas, 60315; elamumaa (ühisomand abikaasaga 1/2) Harjumaal Kuusalu vallas, 60314; maatulundusmaa (ühisomand abikaasaga 1/2) osa kinnistust (elamumaa) Saaremaal, 23481; mõteline osa kinnistust (maatulundusmaa) Viimsi vallas Lääneotsa külas, 92867 7.
7. Ei ole.
8. Amsev Grupi AS lihtaktsia, 474900 tk, 10 krooni, 4 749 000 krooni; OÜ Amsev Liising osa, 20000 tk, 1 kroon, 20 000 krooni; AB Elukindlustuse lihtaktsia, 1890 tk, 10 krooni, 18 900 krooni; AS Kindlustuse aktsia, 1073 tk, 10 krooni, 10 730 krooni; OÜ Freydis Grupp osa, 14700 tk, 1 kroon, 14 700 krooni; OÜ Norden Grupp osa, 1 tk, 10 000 krooni; Roger Kinnisvara võlakiri, 42 tk, 9650 krooni, 405 317 krooni; Sampo uus eur.fond osak, 36610 tk, 19,56 krooni, 716 106 krooni.
9. Hanspank, 2 arveldusarvet ja 1 väärtpaberiarve; Sampo Pank, 1 arveldusarve ja 1 väärtpaberiarve.
10. Hanspank 164 820 EUR.
11. Hüpoteek AS Hanspank kasuks summas 2 870 000 krooni. (28.04.2005)

1. Urmas Hallika. 3. Arendusdirektor.
4. Tallinna Linnakantslei.
5. 24 500 krooni.
6. Elamumaa (ühisomand abikaasaga 1/2) Harjumaa Kuusalu vallas, 60315; elamumaa (ühisomand abikaasaga 1/2) Harjumaa Kuusalu vallas, 60314; maatulundusmaa (ühisomand abikaasaga 1/2) osa kinnistust (elamumaa) Saaremaal, 23481; mõteline osa kinnistust (maatulundusmaa) Viimsi vallas Lääneotsa külas, 92867 7.
7. Ei ole.
8. Amsev Grupi AS lihtaktsia, 474900 tk, 10 krooni, 4 749 000 krooni; OÜ Amsev Liising osa, 20000 tk, 1 kroon, 20 000 krooni; AB Elukindlustuse lihtaktsia, 1890 tk, 10 krooni, 18 900 krooni; AS Kindlustuse aktsia, 1073 tk, 10 krooni, 10 730 krooni; OÜ Freydis Grupp osa, 14700 tk, 1 kroon, 14 700 krooni; OÜ Norden Grupp osa, 1 tk, 10 000 krooni; Roger Kinnisvara võlakiri, 42 tk, 9650 krooni, 405 317 krooni; Sampo uus eur.fond osak, 36610 tk, 19,56 krooni, 716 106 krooni.
9. Hanspank, 2 arveldusarvet ja 1 väärtpaberiarve; Sampo Pank, 1 arveldusarve ja 1 väärtpaberiarve.
10. Hanspank 164 820 EUR.
11. Hüpoteek AS Hanspank kasuks summas 2 870 000 krooni. (28.04.2005)

1. Urmas Hallika. 3. Arendusdirektor.
4. Tallinna Linnakantslei.
5. 24 500 krooni.
6. Elamumaa (ühisomand abikaasaga 1/2) Harjumaa Kuusalu vallas, 60315; elamumaa (ühisomand abikaasaga 1/2) Harjumaal Kuusalu vallas, 60314; maatulundusmaa (ühisomand abikaasaga 1/2) osa kinnistust (elamumaa) Saaremaal, 23481; mõteline osa kinnistust (maatulundusmaa) Viimsi vallas Lääneotsa külas, 92867 7.
7. Ei ole.
8. Amsev Grupi AS lihtaktsia, 474900 tk, 10 krooni, 4 749 000 krooni; OÜ Amsev Liising osa, 20000 tk, 1 kroon, 20 000 krooni; AB Elukindlustuse lihtaktsia, 1890 tk, 10 krooni, 18 900 krooni; AS Kindlustuse aktsia, 1073 tk, 10 krooni, 10 730 krooni; OÜ Freydis Grupp osa, 14700 tk, 1 kroon, 14 700 krooni; OÜ Norden Grupp osa, 1 tk, 10 000 krooni; Roger Kinnisvara võlakiri, 42 tk, 9650 krooni, 405 317 krooni; Sampo uus eur.fond osak, 36610 tk, 19,56 kro

Viimsi huvikeskuses tantsiti omaloomingulisi tantse

Juba kuus aastat järjepanu on Viimsi huvikeskuses toimunud valla laste ja noorte omaloominguliste tantsude võistlus. Seekord kogunesid noored tantsuloojad oma loomingut esitlema 25. novembril.

Osalejaid oli tänavu 49 ja võistlustules 18 eripalgelist ning huvitavat omaloomingulist tantsu. Viimsi huvikeskuses on pikaajalised ning tugevad laste ja noorte tantsutraditsioonid, ning seda näitas ka noorte autorite looming.

Laval nähti nii unistusi kaugetest maadest kui ka laste igapäevast elu alates varajastest ärkamisest kuni koolivägi-vallani. Kõige nooremad osalejad olid seitsmeaastased, kes alles alustanud oma tantsuteed, ja kõige vanemad 15-aastased noored daamid.

Žüriisse kuulusid noored tantsijad Grete Vällo ja Mari Tiidus, kelle töö ei olnud sugugi kerge. Kuigi kõik osalejad olid väga tublid, tuli žüriil teha oma otsus, ja nagu ikka, ei saa see meeldida kõigile.

Sel aastal olid esinema kutsutud ka külalisesinejad Maardust – tantsutrupp Planet Dance, kes pakkus silmailu ja tantsunautingut läbi energiliste rütmide ja akrobaatika.



Ita-Riina Pedanik 8-12-aastaste vanuserühmas võitis kava mootorratta rallist.

VÕITJAD

Viimsi laste ja noorte omaloominguliste tantsude konkursi 2005 võitjad

5-7-aastaste vanuserühm

- I koht «Tõusev päike», autor Elliisa Tiidumaa
- II koht «Lilletants», autor Katriina Kaleinikas

8-12-aastaste vanuserühm

- I koht «Mootorratta ralli», autorid Marie ja Karolin
- II koht «Let's get it started», autor Triinu Liis Raudmägi
- III koht «Koolivägi-vald», autor Marju Pärn

12-15-aastaste vanuserühm

- I koht «Dirty», autorid Karolyna ja Tiina
- Eripreeamia säravale tähele sai Mari Marta Makarov oma esitusega «Sandra Dee».

UUDISED

Eesti Raadio olemuslugude konkurs on lõppenud

Eesti Raadio tänab kõiki konkursist osavõtjaid, konkursile saadeti 35 ideekavandit, teatas ER turundusjuht Tiina Leedu.

Väljavalitud ideede autoritega algavad läbirääkimised täpsete stsenaariumide valimiseks ja tehnilise teostuse korraldamiseks.

Esimene saade olemuslugude sarjast on kavas 21. jaanuaril Vikerraadios. (VT)

Rakveres tuleb teatri- ja filmifestival

Noortel tuleks taas hakata mõtlema teatritükkide ja filmide tegemisele, sest algava aasta aprillis toimub Rakveres juba 25. vabariiklik kooliteatrite festival, sõnas ürituse üks korraldaja Margus Stalte. Samal ajal viiakse läbi teinegi noorte filmifestival – «Propaganda 2006».

Kaks noorteüritust toimuvad Rakvere renoveeritud teatri- ja rahvamajas 7.-9. aprillil.

Festivalile pääsevad trupid, kes on eelnevalt välja valitud maakondlikest eelvoorudest. Tegemist on vanema kooliastme festivaliga, seega peavad näitlejad olema gümnaasiumiealised. Etendusi hindab žürii, kes festivali lõpetamisel parematele auhindu jagab. Rakveres 25 aastat tagasi sündinud kooliteatrite festivalil on esinenud kümneid tuhandeid noori, kellest paljud on ennast ka hiljem teatriga sidunud.

Noorte filmifestival «Propaganda» toimus esimest korda sel kevadel, autorite vanusepiir on 25 aastat. Festivalile pääsemiseks tuleb korraldajale saata 10. märtsiks oma film (aadress Laada 14, Rakvere, 44310, märksõna PROPAGANDA 2006.) Filmitage valitakse 25 paremat, mis osalevad «Propaganda» filmpäevade võistlusprogrammis.

Filmifestivali ajal toimuvad ka töötoad ja loengud, kus nõuandeid ja õpetust jagavad professionaalsed filmitegijad. Noored saavad ka kohest ja asjalikku tagasisidet oma filmide kohta. Parimaid premeeritakse, eraldi auhinnatakse stsenariste ja filmitegijaid.

Aprillis on Rakverre oodatud ka kõik need, kes tahavad näha Eesti teatri ja filmi tuleviku esimesi samme. Lisainfot festivali tingimuste kohta leiab internetist aadressilt www.propaganda.ee (VT)

Prangli rahvamaja on taas muusikat täis



Üle mitme aasta kõlab Prangli rahvamajas taas muusika ja laul. Tänu uuele rahvamaja juhatajale, muusikalise kõrgharidusega Vootele Aerule on tööd alustanud mitmed huvialaringid, kus osalevad vahelduva eduga nii suured kui väikesed.

Eriti populaarseks on kujunenud kitarriõpe, mida veab Eesti Muusikaakadeemia lõpetanud kitarrist Georg Merioja.

Rahvamaja on huvilistele avatud peaaegu igal õhtul, seal saab sportida ja muidu meelt lahutada. Hubases klubiruumis on alustanud tööd ja toimetamist pisikene lastetuba.

Vambola Kahro

Rahvamaja ringidest on kõige populaarsemad kitarritunnid Georg Merioja (paremal) juhendamisel.



Sa tule ja vaata ja kuulata...
Valge lumi meid jõuluga tervitab,
Ta tuleb ja tahabki hiilata,
Tuua rõõmu ja rahu, mis värvikas.

Rahurikkaid jõule ja kultuurset uut aastat soovivad oma liikmetele, koostööpartneritele ja kogu valla rahvale

Viimsi huvikeskus,
Viimsi noortekeskus



RAAMATUPI DAMIS-TEENUS

AS Diksant
Miiduranna sadam
Viimsi vald

Tel 639 3153 ja 505 9198
helve@isp.ee

TEATED


Viimsi vallas registreeritud sündid (seisuga 12.12.2005)

- Merili Sellal ja Andres Lõhmusel sündis 26. oktoobril tütar EMILY FREYA
- Kati ja Karmo Kalk'il sündis 2. novembril tütar MARIE ISABEL
- Mari-Liis Obetil ja Taavi Kanguril sündis 11. novembril tütar ANNA LIISA
- Merle Vaik'il ja Andres Angeril sündis 11. novembril tütar ANETTE
- Doris ja Allan Strusil sündis 12. novembril tütar ADELE
- Lea Rautsil ja Sven Mällol sündis 12. novembril tütar SILVIA RITA
- Kati Liigusel ja Reimo Ehrsteinil sündis 14. novembril tütar MIA LOVIISE
- Maris ja Marek Laanelal sündis 16. novembril poeg MARKUS ART
- Janika ja Erki Unnil sündis 17. novembril tütar ANNI LII
- Aivi Porril ja Kaido Koppal sündis 17. novembril tütar KIRKE
- Jelena ja Ruslan Aleksandrovic Krestinil sündis 19. novembril poeg LEON
- Annika Niidasel ja Eduard Lomp'il sündis 20. novembril tütar KÄTLIN
- Margit ja Erki Pugalil sündis 23. novembril tütar MIA NORA
- Tiia ja Juhan Pappel'il sündis 24. novembril poeg ARTUR
- Silja Valgel ja Margus Koppel'il sündis 30. novembril tütar LISETTE-ELIISE
- Karin Pärnpuul ja Andres Kuusk'il sündis 2. detsembril tütar MARIA
- Liisa Metsal ja Janek Kuural sündis 3. detsembril poeg ROGER

Südamlikud õnnesoovid jaanuarikuu häällilastele!

ANISIA SAVINA	14.01	93
JOHANNA RÄMMAL	10.01	92
ALMA KIRTSWHALIA	12.01	90
VILLEM ARJU	11.01	89
ERNA KALMAR	10.01	86
IVAN LUKASHEVICH	4.01	85
ARNOLD HEIN	5.01	84
NIKOLAY SEVERIN	1.01	82
HELJO LIESMENT	11.01	82
MAGDA VÖTTI	20.01	81
ELIISE POOLMAN	29.01	81
JUTA PALTSMAR	30.01	81
NADIJA VODOLAZOVA	3.01	80
SELMA-BENITA MIHKLI	6.01	80
LINDA-HILDEGARD		
ORUNUK	10.01	80
ERIKA SAAR	12.01	80
MANGO KRIISK	13.01	80
ALEKSANDRA SAGUR	22.01	80
POLINA ZAITSEVA	26.01	80
RAIMU PÜSSA	2.01	75
MEEDI TALISAAR	18.01	75
EVALD SILD	25.01	75
AITA KALJUSTE	26.01	75
EINO SÜTT	6.01	70
ANTS KOLK	1.01	65
EINAR SAVISAAR	3.01	65
MILVI KIVIKANGUR	4.01	65
REIN SARNET	7.01	65
PEETER MAIDE	10.01	65
AAVO MASING	14.01	65
AULIS JUHANI PETÄJÄ	17.01	65
AARE JÜRGENSON	18.01	65
MILVI ALVERE	29.01	65
KAIU SIKK	29.01	65

Ise tehtud, hästi tehtud

Viimsi huvikeskuse laste tarbekunstiringi juhendajad Mari Hiemäe ja Annika Orgus soovivad jõuluehted ise teha. Siinkohal selleks mõned näpunäited.



JÕULUKERA

VAJALIKUD VAHENDID:

- väike õhupall (1 õhupall 1 kera kohta)
- PVA liim
- vesi
- puuvillane niit või lõng (mitte väga jäme)

TÖÖKÄIK:

- puhu õhupall nii suureks, kui suurt jõulukera soovid, ja kinnita ots sõlmeaga
- sega valmis PVA ja vee segu (1 osa liimi, 2 osa vett)
- kasta õhupall liimi ja vee segusse
- hakka kerima niiti palli ümber nii, et see jääks ühtlaselt ja mitte liiga hõredalt ega paksult
- kui niit on keritud nii, nagu sulle meel-

- dib, kasta pall veel kord liimiseks, et kõik kohad saaksid liimiseks
- riputa pesupulgaga nõõrile kuivama
- kui pallike on kuiv, tee nõelaga õhupalli sisse auk ja tõmba katkine pall seest välja
- ongi valmis!

SOOVITUSED:

- jõulukerasid on ilus kasutada kuuse ehitimisel vanade klaasmunade asemel
- tee jõulukerad kuldsest niidist, saad eriti kenad kaunistusesemed



KELLUKE

VAJALIKUD VAHENDID:

- väike lillepott (mida väiksem, seda armsam)
- puust pärl
- hambatik
- puuvillane niit (kõige parem on heegelniit, mis on veidi tugevam) või lõng
- käsitöövärv (saadaval Tiimaris, Vunderis, Kaubamaja kodumaailmas või da Vincis)
- pintsel
- (suled või muud kaunistamise asjad)
- (sätendav liim)

TÖÖKÄIK:

- värvi pott selliseks nagu soovid ja lase kuivada

- mõõda valmis niit (soovitavalt kuni 30 cm, siis jääb ka riputamiseks ruumi) ja seo selle ühte otsa puupärl. Kui soovid seda kaunistada sullega, kinnita ka see
- mõõda potti kasutades niidil välja koht, mis läheb läbi lillepoti põhjaaugu nii, et pärl jääks rippuma natuke ülespoole potiserva
- kinnita valmismõõdetud kohta hambatik (nii pikk, kui on poti põhja läbimõõt)
- tõmba niit läbi poti põhjaaugu nii, et kui pott on tagurpidi, siis jääb pärl rippuma ja tikuke hoiab seda õiges kohas ehk tikk jääb poti sisse vastu põhja
- tee niidi teise otsa aas ja riputa soovitud kohta

Viimsi tervisekeskuses saab ravida talvemasendust

Mie esivanemad tegid tõsisema töö ikka kevadel, suvel ja varasügisel ning puhkasid talvel. Tänapäeval oodatakse meilt kõigilt tõsist tööpanust just talveperioodil, sest puhatake enamasti suvel.

Talvemasendust kohtab rohkem põhjamaades, kus talveaeg on pikk ja päikesevalgust vähe. Teadlased on välja selgitanud, et pimedal ajal võib aju hormonaalne regulatsioon ja normaalne bioloogiline ööpäerütm muutuda. Uinumist ja und soodustab ajus asuva käbinäärme hormoon melatoniin. Selle tase organismis peab olema normaalselt kõrgem öösiti. Pimedal ajal võib melatoniini taseme regulatsioon häiruda, olles normist kõrgem ka päevasel ajal. See toob kaasa pideva unisuse ja väsimuse ka päeval. Serotoniin on oluline aine kesknärvisüsteemis, selle vähesuse või liigse ära kasutamise tõttu tekivad meeleoluhäired ja kurvameelsus kuni tõsise depressioonini välja.

Mida siis teha, et olla energiline ja rõõmus ka talvel? Siin on tõhus abi spetsiaalsest SAD (Seasonal Affective Disorder, inglise keeles ka kurb) valgusravist.



Valgusravi mõjutab organismis soodsalt melatoniini ja serotoniini taseme regulatsiooni ja normaliseerib bioloogilist ööpäerütm. Melatoniini nõrustumine päeval pidurdub ning olemine muutub reipamaks. Inimestel, kes on talvel unised pärastlõunasel ja õhtusel ajal, aga voodisse minnes ei suuda uinuda või on uni katkendlik, võiksid valgusravi võtta hommiku asemel pärastlõunasel ajal. See tagab virgema olemise õhtul ning parema une öösel. Valgusravi toimib ka serotoniini ainevahetusesse, parandades meeleolu ning andes reipust. Spetsiaalsete ravivalguslampide val-

gustugevus võib olla 2500-10 000 luxi. Väiksemaid lampe soovitatakse kasutada kodus ja büroodes, suuremad seinapaneelid on kasutusel haiglates, spaades jm. Eriti hästi sobib valgusravi hommikuti kella 7-11 vahel. Ravi kestus on pool kuni tund aega. Kõige parem on raviga alustada juba enne sümptomite teket sügisel, kuid hilja pole kunagi! Valgusravi mõjub tavaliselt üsna kiiresti – tulemus on tuntav juba nädalaga, tuleb juurde energiat ja elurõõmu. Uuringute andmeil on valgusravi tõhus 70-80% patsientide puhul. Sobiv on võtta ükskaks nädalat igapäevast kuuri ja vajadusel korrata seda mõne kuu pärast.

Kui ere valgus tekitab silmade ärritust, peavalu või muidu halba enesetunnet, tuleb valgusravist loobuda; samuti teatud ravimite kasutamise ajal. Valgusravi kõrvaltoimeteks ongi sagedamini peavalu, kerge iiveldus, ärevus. Viimsi SPA hotellis on enne ravi alustamist võimalik arstiga konsulteerida, kas SAD valgusravist on abi ja milline peaks olema ravikuuri pikkus.

Kaja Sepp, taastusraviarst

FORTUM ELEKTER AS
soovib oma klientidele rahulikke jõuluaega ja rõõmuküllast uut aastat!



Rahulikke Jõule
soovib Elkonte Grupp oma koostööpartneritele



Kinnisvara ja Haljastus. www.elkonte.ee

TEATED

Koolivaheaeg lastele ja noortele Viimsi noortekeskuses

• **TEISIPÄEV, 3. jaanuar**
Spordipäev koos kardisõiduga
 kl 12-17
 Võistlused ja mängud siseruumides. Ilusa ilma korral ka väljas. Kardikeskuses kell 16-17 Osavõtumaks 80 kr (kardisõit 2x8 min)

• **KOLMAPÄEV, 4. jaanuar**
Harry Potteri päev
 kl 12-17
 Film, võlumine, Harry Potteri vikto riin, võistlused ja muu põnev.

• **NELJAPÄEV, 5. jaanuar**
Multifilmipäev MTÜ Nukufilmi lastestudios (Luise 4, Tallinn)
 kl 12-18
 Kogunemine noortekeskuses kl 12 Osavõtt tasuta, Tallinnas ühistranspordiga liikumiseks läheb vaja sõidupileteid või 20 kr (noorsootöötaja os tab)

• **REEDE, 6. jaanuar**
Meisterdamise päev
 kl 12-17
 Teeme paberit ja viidime!
 Osavõtumaks 25 kr

Teemapäevadest osavõtmiseks palume eelnevalt registreerida hiljemalt 30. detsembriks e-postiga: viimsink@huvikeskus.ee

Osavõtjate vanusepiirang puudub!



Muudatused noortekeskuse lahtiolekuaegades

- 23. detsembril sulgeme kell 19
- 24. detsembrist 2. jaanuarini noortekeskus SULETUD!

Avame taas 3. jaanuaril!



Maasoojuspumbad toodavad maja kütteks kuluvast energiast 2/3 tasuta.

Soojuspumbad on energiasäästlikud

Kütteperioodiks valmistudes ja puude, õli, gaasi või elektri eest tasudes märkame, et kõik need tooted on läinud aasta-aastalt kallimaks. Ent kirume mis me kirume, maksta on vaja – külmas ja pimedas toas on ju võimatu elada.

Eesti talv on pikk, pime ja rõskelt külm. Sama käib Rootsi ja Soome kohta. Huvitav, et just rootslased on aru saanud ühest lihtsast asjast – küttekulusid võib rohkem kui poole võrra vähendada, kui

kasutada enam kui 150 aasta tagasi leiutatud tehnikat – soojuspumpa.

Rootslased paigaldavad küttesüsteemi igal aastal üle 100 000 soojuspumba. Soomes, kus elanikke Rootsi 8 miljoniga võrreldes mitu korda vähem, kasutati elamutes mullu umbes 12 000 soojuspumpa.

Eestis on soojuspump veel suhteliselt võõras mõiste, kuid võiks kuuluda iga kodu soojuseandja hulka.

Energia tuleb maast, veest, kivist

Maasoojuspumbad toodavad tasuta 2/3 energiast, mis kulub maja kütteks. See energia võetakse kas maast, veest või kivist, ent tööpõhimõte on ikka sama. Päikesenergia tuuakse maatorude kaudu soojuspumpa, kus see muudetakse soojaks veeks kütteradiaatoritesse või põrandakütte torudesse ja soojavee boilerile.

Maatoru kaevatakse 100 cm sügavusele maasse, uputatakse puurkaevu või viiakse raskuste abil veekogusse, sõltuvalt maja asukohast. 100-150 m² maja küttesüsteemile vajame 300-400 m maatoru. Maa, vesi või kivi soendab maatoru tsirkuleeriva vedeliku mõne kraadi võrra, soojuspump muundab need mõned kraadid teile soojaks veeks ja radiaatorite või põrandakütte kaudu soojaks õhku. Maasoojuspumbad on väga säästlikud, küttekulusid on võimalik vähendada juba 75%.

... ja õhust

Ventilatsiooni õhusoojuspump kasutab ära ventilatsiooni kaudu välja suunatud siseõhku, mis tavaliselt läheb kasutult atmosfääri. See sobib uue maja ehitajale, kus ruutmeetrite arv jääb alla 250 m². Sääst aastas oleks 8-10 000 kWh ehk

40-45%. Lisaks meeldiv ventilatsioon, kus õhk vahetub siseruumides 12 korda ööpäeva jooksul. Süsteem ei tehta suitsu ega muid saasteid keskkonda.

Nende kahe soojuspumba tüübi vahel mahub mitmeid teisi kombineeritud tooteid, kus võib olla erinevaid energiakollektorid ja mida võimalusel ühendatakse ventilatsiooniga. Reegel on, et iga maja nõuab individuaalset lähenemist.

Õhusoojuspumbaga on meil võimalik saada soojusenergiat otse õuest. Suvel töötab see süsteem soovi korral ka jahutajana. Õhusoojuspump sobib eriti neile, kellel on seinas elektriradiaatorid või maja tavalisel puukütel.

Üks suuremaid soojuspumpade tootjaid Põhjamaades on IVT Industrier AB, kellel on oma esindus ka Eestis.

Aivar Paabo



Olen musta värvi ja sarnanen pisut musta lambaga, teisalt aga olen hea hüppevõimega ja siis meenutan natuke musta pantrit.

Kiharakarvaline retriiver – lamba moodi koer, mitte lambakoer

Viimsi vald on üks selline tore koht, kus on palju eramaju ja kindlasti vajatakse koduaedadesse ka neljajalgseid sõpru. Meil on jäänud veel neli vähelevinud retriiveri tõu esindajat (poissi), kes otsivad endale mõistvat peremeest ja head kodu.

Tõukoerad on meie pere lahutamatu osa juba üle kümne aasta. 90ndate keskel, kui kolisime Tartust Harjumaale, võtsime lisaks väikele puudlile Kipsile perre neil aastatel eriti populaarse dalmaatsia koera. Nii nad siis elasid koos ja hoolitsesid teineteise ja kutsikate eest, kuni ühel 2000. aasta suvehommikul läksid koos peremehega õue. Kahekesi oldi väga ülemeelikus tujus ja joosti keelule vaatamata otse sõiduteele. Kipsi sai silmapilkselt surma, Blondi pääses ehmatusega. Nii jäi hirmust värisev ja kartlikuks muutunud Blondi üks. Pidime leidma majja teise koera, sest ta oli ju kaaslasega harjunud.

Olime juba ammu kuulnud kuldsest retriiveritest ja aastaid oli seisnud esikuseinal ka selle tõu esindaja pilt, niisiis langes esialgne valik neile. Kuid otisime veelgi edasi, et leida just see meie

pere õige koer. Nii avastasimegi, et retriiverite peres on ka kiharakarvaline koer. Eestis selle tõu esindajaid toona aga veel ei olnud.

Meie väike kiharakarvaline Ulli asus elama Kloogale, kus teda ootas kaks sõpra – peaaegu kaheaastane kuldne retriiver ja kuueaastane dalmaatslane. Sõpradeks saadi hästi ruttu ja eriti hästi klappisid omavahel retriiverid. Kuldne võttis musta kutsika enda hoole alla ja kasvatas teda, nagu oleks tegemist oma lapsega. Nüüd on meil kokku juba neli kuldset retriiverit ja kõik nad on lahutamatud sõbrad. Praegu on Ullil juba teine pesakond kutsikaid üles kasvatada. 2003. aasta juulis sündis esimene pesakond: neli musta isast, viis musta emast ja üks pruun emane (viimane osteti Soome tagasi). Teine pesakond sündis Ullil tänavu juulis: üks must emane, viis musta isast ja üks pruun isane kutsikas. Koduleht internetis asub aadressil www.gypsysoul.tk

Kiharakarvalise retriiveri tõug on pärit Inglismaalt ja on säilinud peaaegu kahe sajandi vältel sama hästi kui muutumatu. Tõenäoliselt voolab nende

soontes inglise veekoera, inglise ja iiri setteri, veespanjeli, puudli ja hurda verd. Tõuiseloomustuse parim näide on Ulli endise perenaise jutustus sellest, kuidas suvel käidi ühes järves koertega suplemas.

Kui vagunautost hüppas välja seitse kiharakarvalist ja üks vana labradorretriiver, siis hüüdsid lapsed vanematele, et näe, seitse lammast ja üks karjakoer tulid karjamaale! Tegelikult ongi nii, et nende kiharad meenutavad veidi lammast, ent muidu on tegemist sihvakka ja elegantse koeraga.

Kiharakarvalised on maailma ühed hinnatumad jahikoerad, aktiivsed, taibukad, sõnakuulelikud, peresõbralikud ja samas iseseisvad. Solvuvad üsna kergesti, kui nendega ebaõiglaselt käituda (omapärase huumorimeelega), nende õpetamisel on soovitatav kasutada ainult prääniku meetodit. Nad võtavad väga kergelt õppust ja tahavad ka kohe õpitud rakendada. Neid sobib koolitada ka narko-, pommi- ja tuletõrjekoorteks, samuti pimedate juhtkoorteks.

Ellen Kriisk

SPORDISÕNUMID

Mitreketiturniiril
mängiti seekord kahe
reketiga

Viimsi mitreketiturniir peeti spordihallis tänava teistkordselt. Osalejad piirdusid kahe reketiga - sulgpalli ja lauatennise jaoks. Suure tennis kaasaamiseks jääb ühest mänguplatsist kahjuks väheks. Mängijaid tuli kokku 26 ja tegevust jätkus kaheksal sulgpalliväljakul ja nelja lauatenniselaua taga terveks päevaks.

Juhendi järgi olid Viimsi oma rahva kõrval lubatud osalema ka spordihalli kliendid mujalt ja see andis üritusele võrdselt juurde. Naisveteranide vanusegrupis osales kahevoistluses viis tublit "Piilupesa" lasteaiast ja maksimaalse tulemuse saavutas Maire Tuul. Teiseks jäi Reet Varik ja kolmandaks Jana Rebane.

Noormeeste ei olnud algselt omaette arvestust ette nähtud, kuna aga neid tuli kokku kuus ja neli neist päris noorekesed, said poisid oma turniiri ja kaks vanemat noormeest läksid meeste sekka. Poiste parimaks tuli Mattis Kirsipuu, järgnesid Sven Erik Tamm ja Georg Kaasik. Meeste põhiklassis oli osalejaid 10. Eelmisel aastal naiste turniiri võitnud Kati Kraaving otsustas sel aastal meeste-ga mõõtu võtta ja tegi seda korralikult: lauatennises saadud 2. koht ja sulgpalli 1. koht tagasid talle ülekääluka võidu ka meeste seas. Teiseks jäi Patrick Rang ning kolmandaks Aare Luigas. Veteranidest tuli seitsme hulgas võitjaks Viktor Palmet, teisele positsioonile jäi Rauno Kristel ja kolmandaks Priit Poolar.

Läbiviimise eest tuhat tänu spordihalli juhatajale Toomas Hansarile!
Tiia Tamm

Harju meistriks tuli
Maardu Maleklubi

Harjumaa meistrivõistlused peeti novembrikuus võistkondlikus males ja koroona paarismängudes. Maardu Maleklubi toimunud malevõistlustel osales üheksa võistkonda koosseisus 3 meest ja 1 naine.

Võitjaks tuli Maardu Maleklubi, teiseks Saku Maleklubi I ja kolmandaks Saku Maleklubi II võistkond. Viimsi valla võistkond koosseisus Ain-Valdo Müütnik, Allan Onton, Elmar Talisaar ja Kristiina Ehala jäid poole punktiga kolmandale kohale alla ning pidid leppima 4. kohaga. Eelmisel aastal saavutati kümne võistkonna seas 9. koht.

Koroona paarismängud peeti kahel päeval Kehra Keskkoolis. Meespaarismängus tuli kokku 21 võistkonda. Viimsi koroona-meest Urmas Mererand jäi duetis Saku KK Tirts mängija Margus Saareojaga 17. kohale. Naispaarismängudes tuli 10 võistkonnast 4. kohale Kai Mererand, kes mängis paaris Tiina Sõmeraga Saku klubist. Segapaarismängudes osales samuti kaks viimsilast: Meri Arro koos KMK Kehra mängija Ahmet Kinkiga tuli 18 võistkonna seas 7. kohale ja Urmas Mererand koos Talvi Tarbega Kose vallast 11. kohale.

Aasta lõpuni jätkuvad meeste korvpallimeistrivõistluste 1. vooru mängud, kus I grupis mängib ka BC Haabneeme. Meistrid selguvad kevadepoole.

Tiia Tamm

Vald tunnustas aasta
parimaid sportlasiViimsi vallas on aasta lõpul
tore traditsioon meeles pi-
dada neid valla tublisid
sportlasi, kes aasta jooksul
üle-Eestilistel võistlustel ja
kaugemalgi tublide tule-
mustega silma paistnud.

Sel aastal kogunes valla sportlaste «kookrekiht» hotelli Athena pubisse 7. detsembril. Treenerite ümarlaval osalenud said tuttavaks uue abivallavanema Endel Lepikuga ning kindlasti oli vastastikune infovahetus mõlemapoolselt huvitav ja kasulik. Endiselt on meie treenerite mureks saalide vähesus ja korralike jalgpalliväljakute puudus. Suured lootused on kõigil uue kooli spordikompleksi valmimisega.

Pika merepiiriga vallas on mõistagi

pikad traditsioonid meresõidu aladel. Ehkki meie purjetajatel enam oma vallas kodusadamat ei ole, jätkavad noored edukalt treenimist külalishakel Pirital ja tulemused on eriti Rein Ottosoni klubi purjetajatel lausa maailmatasemel. Teistest aladest oli arvukam sportlaste esindus kergejõustikus, tennis ja jalgrattaspordis. Visa spordimehe auhinna sai Helmut Kaarlep, tubli spordipere auhind läks perekond Rosmele.

Edukate klubide seast said preemia spordiklubi HC Viimsi poiste C-vanuseklassis saavutatud karikavõistluste võidu eest, spordiklubi Rullest eduka esinemise eest rahvusvahelistel võistlustel, spordiselts Marathon tulemuslikkuse eest Eesti valdade suvemängudel ja samade mängude võitja naiste võrkpallis – H-Spordiklubi Anu Karavajeva eestvedamisel.

Tore, et meil on nii palju tublisid sportlasi ja treenereid!

Tiia Tamm



Parimate klubide seast sai valla preemia eduka esinemise eest rahvusvahelistel võistlustel rulluisuklubi Rullest, pildil treener Piret Rink pärast 9 karika võitmist karikavõistlustel Hollandis.

Viimsi Sügisturniir 2005

Teist aastat järjest kogunesid novembri alguses noored korvpallurid Viimsi spordihalli, et mõõtu võtta ja oma oskusi näidata Viimsi Sügisturniiril.

Turniiri siht on pakkuda noortele esimesi võistluskogemusi ja populariseerida korvpalli ka laiemalt. Turniir toimus 5. ja 6. novembril ning sellest võtsid osa 95. aastal sündinud ja nooremad poisid. Osales kümme meeskonda kahes alagrupis, Tallinna ja Harjumaa noortele lisaks ka kaks meeskonda Tartust ja üks Raplast. Esimesel päeval toimusid alagrupimängud, teisel play-off ja kohamängud.

Alagruppide võidud saavutasid hilisemad finalistid KK Viimsi 95 ja Tartu Kalev/Torpat I. Poolfinaalis tuli neil alistada vastavalt SK Rim (45:30) ja Rapla KK (12:92). Tuleb tunnistada, et veel sel turniiril tartlastele tõsiselt vastast ei leidunudki ja KK Viimsi poisid pidid tunnistama tartlaste paremust (18:80). Pronksimängus oli SK Rim üle KK Raplast (40:39).

KK Viimsi 96. aastal sündinud poisid pidasid maha tulise alagrupiturniiri, kus kõikidele, v.s. Tartu I meeskonnale, suudeti tublisti vastu hakata, kuigi mängiti aasta vanemate poiste vastu. Mängud oli pingelised ja tasavägised, kus võitmiseks läks vaja ka väheke õnne. Mängulõpud meil siiski veel kõige paremini ei õnnestunud ja nii tuli ühe võidu kõrval tunnistada kolme nappi kaotust ning alagrupi neljandat kohta. See tagas pääsu 7. ja 8.



Treenerid Teet Tiisvelt (vasakul) ja Tanel Einaste KK Viimsi hõbedase meeskonnaga.

koha mängule, kus 29:39 pidime tunnistas Lääne Harju SK paremust. Seega saavutasid KK Viimsi 96 aasta poisid turniiril tubli 8.koha.

Kõikide mängude tulemustega saab tutvuda KK Viimsi koduleheküljel www.kkviimsi.ee.

Autasud said kõik osalenud tublid noored korvpallurid. Kolme parimat meeskonda autasustati medalite ja karikatega, omapoolsed auhinnad tulid sponsoritelt.

Turniir läks igati korda ja nii korraldajad kui külalised jäid igati rahule. Kõik kutsutud lubasid järgmisel aastal jällegi kohal olla. KK Viimsi tänab kõiki noori mängumehi ja nende treenereid, tublisid kohtunikke, fanaatilisi lapsevanemaid ning kõiki toetajaid, kes Viimsi Sügisturniir 2005 edukale toimumisele kaasa aitasid.

Tanel Einaste

Viimsi valla meistrivõistlused saalihokis!

Turniiri eesmärgiks on selgitada Viimsi valla 2005-2006 a. meistermeeskond saalihokis ja üldine saalihoki populariseerimine Viimsi vallas.

OSALEJAD: Võistkonnad lubatakse komplekteerida valdavalt valla piires elavatest, töötavatest või õppivatest sportlastest. Võistkonna suurus kuni 12 mängijat.

TOIMUMISE AEG: 11. veebruar 2006 a.

KOHT: Viimsi Spordihall, Sõpruse tee 5, Haabneeme, Viimsi vald

KORRALDUS: Mängitakse 3x12min «musta aega», viimase kolmandiku 3 viimast minutit on «puhas aeg». Turniiri süsteem pannakse paika kohapeal, vastavalt osalevate võistkondade arvule. Võistkondadel soovitatav ühtlane, numbritega riietus.

AUHINNAD: I kohale tulnud meeskonda autasustatakse Viimsi vallavalitsuse rändkarikaga, mis jääb päriseks pärast teistkordselt võitmist.

I-III kohale tulnud meeskondi autasustatakse diplomiga ja meistrivõistluste medaliga. Lisaks igale osalejale osavõtu diplom ja meene spordiklubilt «Viimsi Kepp».

REGISTRERIMINE: Palume oma võistkonna osalemisest teatada hiljemalt 7.veebruariks 2006a. E-mail: viimsikepp@hotmail.ee. Tel +372 504 9406

Turniir on kõikidele osalevatele võistkondadele tasuta!



SPORDISÕNUMID

HC Viimsi käsipallipoisid
Eesti karikavõitjad

18.-20. novembril toimusid Viljandis Eesti karikavõistlused käsipallis C-klassi 1991. ja hiljem sündinud poistele. Et kõik poisid saaksid võistelda, pani Viimsi välja kaks koosseisu, teine võistkond koosnes aasta noorematest. Poisid võitlesid ennastalgavalt ning saavutasid 11. koha. Võistkonna parimaks tunnustati Hans-Robert Nimmerfeldt.

Esimene võistkond koosseisus Alar Kaare, Madis Kokkuta, Madis Maask, Henri Normak, Mikko Pinnonen, Tõnis Pool, Tanel Pärnamaa, Mihkel Saluri, Heldur Sepp, Rauno Teder ja Tanel Svilberg tuli peale otsustavat võitlust Siili Palliklubiga Eesti karikavõitjaks tulemusena 25:22. Viimsi võistkonna parimaks tunnustati Madis Kokkuta.

Turniiri käigus selgitati karikavõistluste parim mängija ja värava-vaht, kelleks osutusid Viimsi HC mängijad Mikko Pinnonen ja Henri Normak

Võistkondi juhendasid Ain Kont ja Ain Pinnonen.

Korvpalli
meistrivõistlustel
rekordarv osalisi

Valla meistrivõistlused korvpallis üllatasid sel aastal osavõturohkusega. Kui ülemöödunud aastal oli meeskondi võistlustules neli ja eelmisel aastal kuus, siis tänava lausa kaksteist. Tore, kui mõneline järgneb tõus.

Eelmise aasta võitja Korvpalliklubi Viimsi on endale kasvatanud juba väärilise järelekasvu: sel aastal jäid veteranid veel peale, jättes nooremad teisele positsioonile. Kolmandana sai meistrivõistluste medalit kaela ROA (Rõtmotaverken) võistkond.

Neljas koht - Viimsi Viimased, 5. kohta jäid jagama BC Haabneeme, BC Pastelli, Kahuriliha ja Viimsi Ylicool. 9. koht läks jagamisele Marathoni, Pitsiklubi, BC Tamme-känu ja Standoori võistkondade vahel.

Korraldamine lasus Korvpalliklubi Viimsi õul ja kõik läks, nagu selle klubi puhul tavaks - hästi. Suur tänu klubi treeneritele Tanel Einastele, Teet Tiisveldile ja kaasatud sponsoritele!

Eesti valdade XIV
talimängud on tulemas

Viimsi valla osalenud kõikidel talil ja suvemängudel ja päris edukalt. Jaanuarikuul 14. ja 15. päeval peavad eelvoorudes selguma need valdade võistkonnad, kes saavad õiguse võistelda finaalis, 10.-12.vebruaril Tam-salus.

Eelvoorud peetakse males, kabes, lauatennises ja korvpallis. Viimsi ei osale kabes ja naiste korvpallis. Kuna kokkuvõtte tegemiseks läheb arvesse neli ala (suusatamine põhjalana lisandub finaali võistlustel), tuleb pingutada ja anda parim, et konkurentsis püsida.

Laumängudel on võistkonnas 5 liiget: 2 meest, 1 naine, 1 poiss (sündinud 1989 või hiljem) ning sama vanusepiiranguga tüdruk. Males on meil järelekasv olemas, jänni aga kipume jääma lauatennises, kus oma klubi puudub ja noori napib. Lumeolusid arvestades oleme päris tublid olnud suusatamiseks, aga seegi on meie vallas rohkem veteranide pärusmaa. Noorte üleslugemiseks piisab ühe käe sõrmedest. Suusatajatel tuleb Tam-salu rajal läbida individuaalselt 10km, 5km või 3km (olenevalt vanusest ja soost) ning teatesõidus naistele 3x3km ja meestele 4x5km.

Kokku võetakse 7 üksiktulemust ning 2 teatesõitu. Kes vabariiklikku konkurentsi ei karda ja tunnevad jõudu kaasa lüüa, võtke varakult spordimetoodikuga ühendust. Huviliste info: www.joud.ee.

Tiia Tamm,
spordimetoodik

SPORDIÜRITUSED JAANUARIKUUS

7. jaanuar kl 9	Valla meistrivõistlused SAALIJALGPALLIS	Viimsi spordihall
14. jaanuar kl 9	«Kalev» CUP noortele JALGPALLIS	Viimsi spordihall
14.-15. jaanuar	Eesti valdade XIV talimängude eelvoorud	
28. jaanuar	Harjumaa meistrivõistlused MURDMAASUUSATAMISES ja VALLARAHVA SUUSASOIT	Kõrvemaa MSK

Randvere teelt leitud meesterahva jalgratas. Info tel 6090068.

Otsime koduabilist kord nädalas Viimsisse, Püünsi külla. Tel 5 021 195 või 6 016 966 (õhtuti).

Viimsis asuv firma võtab tööle lukksepa. Telefon: 50 15 907.

Soovin osta 1- või 2-toalise korteri Viimsi vallas. Tel 536 32664.

FIE pakub järgmisi teenuseid: võsalõikamine, muruniitmine, trimmeritööd, hekide pügamine. Tel 53 702781.

Ostame erastamata maad. Lahendused erastamise rahastamisel. Kinnisvara hindamine ja konsultatsioon müügiobjekti puhul tasuta. Abivara OÜ tel. 55 696 038.

Müüa kiharakarvalise retriiveri kutsikad, ideaalsed kodu-, näituse-, jahi- ja töökoerad. Tel 5069967.

Iluteenused

Nelgi tee 1 ILUSALONGIS

Müügil Schwarzkopf ja TIGI juuksehooldusvahendid

- Kosmeetik
- Juuksur
- Massöör
- Maniküür
- Pediküür
- Solaarium (uued lambid)
- Joico juukseravi

Jõulutervitus klientidele!
Tel 601 1728

TÜ KoduLee pakub tööd eramutes tublidele ja usaldusväärsetele KODUHOOLDAJATELE

Tel 505 4625 ja 505 4652

Kujunda stiilne kodu!

antiikmööbel & vanavara
Mõisa tee 2, Viimsi
E - R 11:00 - 18:00
L 11:00 - 16:00
www.tsunfijanes.ee



Tel: 609 11 33
50 51 490

Vallavolikogu liige AARE ETS tänab valijaid usalduse eest,

soovib kõigile rahulikku jõuluaega ja tegu-derohket uut aastat ning kutsub oma valijaid ja kaasamõtlejaid talvisele piknikule 21. jaanuaril 2006. a. algusega kl 15 Keiu tee 6a Randveres. Tel 508 8959

Haabneemes Kaluri tee 3
Viimsi haigla ja Fertilitas erahaigla sissepääsude vastas on avatud **mahe- ja tervisetoodete kauplus Looduse Laegas**

Oleme avatud E-R 10-18, L 10-14.
Tel 609 0492



AS Kitman ostab

ETK poolt 1936-1940. aastatel toodetud jalgratta Trump
Kõik pakkumised ja info on oodatud!

Info tööpäevadel 8-16.30
tel 627 8903 või 627 8900
e-post: info@kitman.ee

10. jaanuaril
kell 12.00 Viimsi Huvikeskuses

inglise kasutatud riiete müük

RANNAPUBI & RESTORAN PAAT SOOVITAB AASTAVAHETUSE TRALL PAADIS

Saada lõppev aasta ära mürtsu ja tralliga ning võta algav aasta vastu koos lõbusa seltskonnaga Rannapubi & restoranis Paat.

Kehakinnituseks pakub peakokk 4-käigulist õhtusööki koos aperatiivi ja digestiiviga.

Tuju aitab üleval hoida ning jala paneb tantsurütmis liikuma
AUDRU JÕELAEVANDUSE PUNT.

UUS ON PAREM!!!

Aasta 1-l päeval taastame tervise maitstva **Boršiga.**

Oleme avatud 31.12.05 11.00 - 02.00
01.01.2006 14.00 - 22.00

INFO JA REGISTREERIMINE 6090840 või 6090839;
paat@ag.ee; www.paat.ee

(pilt ja tekst õpilaste loomingust)

Jõuluvana elab taevas. Kui jõulud saabuvad, siis lendab ta oma põhjapõtradega taevast alla ja toob lastele kingid kuuse alla.

Ilusaid jõulupühi ja head uut aastat!

Teie Viimsi Keskkool

Viimsi vallavalitsus tänab kõiki Viimsi Keskkooli jõulukontserdil käinud lapsevanemaid, õpetajaid ja juhendajaid, kes annetasid raha meie vähekindlustatud lastele. Kokku kogunes 1600 krooni, mis on plaanis kasutada teatripiletite ostmiseks nendele lastele, kellele teatrikülastamise võimalus materiaalsel põhjustel seni on puudunud.

Viimsi Vallavalitsuse sotsiaalamet

RANNAPUBI & RESTORAN PAAT vajab oma töökasse kollektiivi NÕUDEPESIJAT

Informatsioon telefonil 609 0840; 609 0839; 529 2912
CV saata paat@ag.ee
Rohuneeme tee 53, Viimsi, Harjumaa



Thule
katuseboksid



THULE

Partner
Electrolux

Autovaruosad
Aia- ja metsatehnika müük ja remont
Muruniidukite hooldus ja remont
Rehvide müük ja paigaldus
Õli vahetus

Rohuneeme tee 2
Avatud E-R 8.30 - 18.00
L 10.00 - 15.00
tel 6 090 351
e-post info@haaber.ee
www.haaber.ee



**KÜTTEÕLI
VÄIKEKATELDELE
KOJUTOOMISEGA**

Info ja tellimine
telefonidel
601 0645
601 0648
www.urgen.ee

AS Urgen Oil omab
pikaajalist kogemust
vedelkütuste müügil.



Dr. Merike Immato




Dr. Liana Maasikas

**Kaluri tee 5
Haabneeme**
Tel. 60 11 812
53 416 072
www.lumenerakliinik.ee

**HAMBARAVI
PROTEESIMINE
SOLAARIUM**



HAMBARAVI
PRAKS JA KÜÜTS

Kaluri tee 3
VIIMSI
6 09 08 91

Täiskasvanute hambaravi
Laste hambaravi (tasuta)
Proteesitööd (alates 63. eluaastast Haigekassa soodustus)
Kirurgia
Implantaadid

Dr. Kristiina Praks 52 73 834
Dr. Merle Küüts 51 10 912



Fertilitas
erahaigla

OLETE ALATI OODATUD!

Polikliinik (30 eriarsti)

Naiste arst
Laste arst
Uldkirurg
Uroloog
Onkoloog
Ortopeed
Plastikakirurg
Kõrva-nina-kurguarst
Gastroenteroloog
Nahasuguhaiguste arst
Kardioloog
Silmaarst
Psühholoog

Haiglaravi s.h. operatsioonid

Günekoloogia
Kõrva-nina kurguhaigused
Ortopeedia
Plastikakirurgia

Päevakirurgia

Uroloogia
Uldkirurgia
Silmakirurgia

Sünnitusabi

UNICEF "Baby friendly hospital"
peresünnituskeskusega on võimalik
bitvuda iga kuu esimesel neljapäeval
kell 16.00

Polikliinik avatud
E - R 8.00 - 19.00 L 9.00 - 15.00

Registreerimine
tel. 6059600; 6059601

Kontakt
Kaluri tee 5 a Viimsi
www.fertilitas.ee



Viimsi Aiapood

Omas majas
Lõike- ja potillilled, kimbud, pärjad, seaded
Keraamika, loodustooted, kingitused

Kaunid Jõuluseaded
Jõuluprae juurde
hea eestimaine kartul

Avatud: 7-21
tel/faks 601 1986, mobiil 52 45 191
Aiandi tee/Liilia tee 1, Viimsi vald, 74001 Harjumaa

KATUSEREDELITE VALMISTAMINE

- teisaldatavad, nii sile- kui profiilmaterjalist viilkatustele,
- kerge **alumiiniumkonstruktsioon**,
- pikkus vastavalt vajadusele

STEELMAN OÜ, Valukoja 16,
tel 516 3111 ja 515 9155

AASTA NAINE 2005

Viimsi Ettevõtlike Daamide assotsiatsioon (VEDA) kutsub valima esimest korda
VIIMSI AASTA NAIST 2005

Nominent tiitlile AASTA NAINE 2005:

- on Eesti Vabariigi kodanik
- on vähemalt 2 lapse ema või juba ka vanaema
- on tubli oma valitud elukutes
- on aktiivne ühiskondliku elu pinnal
- omab seotust Viimsi vallaga (töö, elukohta või ühiskondliku tegevuse kaudu)
- on nõus kandideerima antud tiitlile

VIIMSI AASTA NAINE 2005 on kaunis, tark ja tegus hing nii kodus kui väljaspool, kelle oskust toime tulla eluga ja soovi jagada harmoonilist maailmavaadet ka kodust välja, tasub tunnustada. Ettepanekuid tiitli omistamiseks võivad teha nii lapsed, täiskasvanud kui ka ühingud, seltsid, organisatsioonid.

Valiku teeb Viimsi Ettevõtlike Daamide Assotsiatsioon.

Pidulik VIIMSI AASTA NAISE väljakuulutamine toimub **10. märtsil 2006. a.**

Viimsi Aasta Naise tiitlile kandideerimise toetuskirju ja ettepanekuid palume saata kuni **20. veebruarini 2006. a.**

Märgusõna «AASTA NAINE»
VEDA. Kaluri tee 5, Haabneeme, Viimsi vald.
e-post: veda@veda.ee
mobiil: 515 5969, 513 1202
Samuti ka Viimsi Vallavalitsusse, Nelgi tee 1 sekretäri kätte või e-postile info@viimsivv.ee

Leidkem see tubli ja õige!
VEDA juhatus




Avatud disaini- ja moesalong
Kaluri tee 5, Haabneemes

- rätsepatööd naistele ja meestele
- kodutekstiilide õmblemine
- tikkimisteenus
- parandustööd

Firmadele pakume logode kujundamist ja tikkimisteenust, vabaaja ja reklaamiriided.

Tel 630 6183 ja 529 8020
info@indigodesign.ee
www.indigodesign.ee

Konesko Autotarvik OÜ

Vajame
roostevabast materjalist
torude poleerijat
(Toodanguks on autodele kaitserauad, küljetõkked, jne.)
Aiandi tee 21, Viimsi

Tel 601 1695, 504 5350,
513 7070



Künnte Salong

Geelkünte paigaldus
Geelkünte hooldus
Oma künte katmine geeliga
Akrüülküüned
Küünemaalingud

Rohuneeme tee 2
(Hotell Athena vastas, vana moeateljee maja)
Tel. 53 934 651 Ajad kokkuleppel