

Viimsi Vallavalitsus	Ehitus- ja kommunaalosakond	Käskkirja nr 5-4/80 Lisa 15	
<b>AMETIJUHEND</b> Tehnovõrkude vanemspetsialist		Versioon nr:	01
		Keel:	EE
		Lehe nr:	1(4)
Haldaja: PHO/ personali- ja haldusosakond	Staatus: kehtiv (EE) 05/12/2019	Kinnitas: Laine Randjärv vallavanem	

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. TEENISTUSKOHT: tehnovõrkude vanemspetsialist
- 1.2. TEENISTUSKOHA LIIK: ametnik
- 1.3. STRUKTUURIÜKSUS: ehitus- ja kommunaalosakond
- 1.4. VAHETU JUHT: peaspetsialist ehitusvaldkonna alal
- 1.5. OTSENE JUHT: ehitus- ja kommunaalosakonna juhataja
- 1.6. ALLUVAD: puuduvad
- 1.7. ASENDAJA: ehitusvaldkonna peaspetsialist
- 1.8. ASENDATAV: ehitisregistri vanemspetsialist

## 2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

- 2.1. Teenistuskoha eesmärk on Viimsi vallas tehnovõrkude ja -rajatiste ehitusalaste menetluste läbiviimine.
- 2.2. Teenistuskohal töötav ametnik on ametiisik KVS § 2 lõike 1 tähenduses ja omab KVS § 2 lõikes 2 nimetatud ametiseisundit ning on kohustatud kinni pidama KVS-s sätestatud tegevus- ja toimingupiirangutest ning hoiduma keelatud tegevustest.

## 3. TEENISTUSKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

Tööülesanne	Soovitud tulemus
Tehnilise infrastruktuuri, so tehnovõrkude ja -rajatiste (veevarustus ja kanalisatsioon, elekter, tänavavalgustus, side- ja telekommunikatsioon, kaug- ja lokaalküte, gaasivarustus, sademe- ja pinnavee süsteemid jms) alase töö dokumentatsiooni ettevalmistamine	Vallas arendatava infrastruktuuri (tehnovõrgud ja -rajatised) nõutava dokumentatsiooni vastavus kehtivatele seadustele ja määrustele.
Osalemine tehnilise infrastruktuuri arengu põhisuundade ja -nõuete väljatöötamises, lähtudes valla arengukavadest ning üldplaneeringust ja seda täpsustavatest detail- ja teemaplaneeringutest.	Arendatava infrastruktuuri kvaliteetne eeltöö on teostatud.

Kehtivate tehnilise infrastruktuuriga osadega seotud üldplaneeringute, teemaplaneeringute, detailplaneeringute, arengukavade jm vastavuse kontrollimine tehnovõrkude projekteerimis- ja ehitustegevuses	Koostatavatele detailplaneeringutele tehnovõrkude ja -rajatiste tehniliste tingimuste olemasolu ja vastavus kehtivatele nõuetele on kontrollitud
Detailplaneeringu puudumisel uute tehnovõrkude ja -rajatiste ehitamiseks ning olemasolevate tehnovõrkude rekonstrueerimiseks projekteerimistingimuste koostamine	Ehitusseadustiku ja normdokumentatsiooni nõuetele vastavad projekteerimistingimused on koostatud ja väljastatud tähtaegselt.
Tehnovõrkude projekteerimistingimuste menetlemine ja vormistamine EHR-s	Tellijaille on tagatud projekteerimistingimuste korrektne ja tähtajaline kättesaamine
Tehnovõrkude ehituslubade ja ehitusteatiste taotluste läbivaatamine, ehituslubade menetlemine ja ettevalmistamine allkirjastamiseks	Väljastatavate ehituslubade korrektne ja tähtajaline eeltöö on tehtud, märkused salvetatud ehisregistrisse
Hoonete ehitusprojektide menetlemisel energia- ja kütte (kaugkütte, gaasiküte, õhk-õhk, õhk-vesi, maaküte, päikesepaneelid, tuulikud jne) -lahenduste kontroll ja nõuetele vastavuse hindamine	Hoonete energia- ja küttele lahendused vastavad valla energia- ja soojusmajanduse arengukavadele ja riiklikult kehtestatud nõuetele
Tehnovõrkude kasutuslubade taotluste läbivaatamine, kasutuslubade menetlemine ja ettevalmistamine allkirjastamiseks	Väljastatavate kasutuslubade korrektne ja tähtajaline eeltöö on tehtud ja materjalid esitatud kasutusloa vormistamiseks
Tehnovõrkude ehitusobjektidel perioodiliste- ja lõppülevaatuste läbiviimine	Objektide ehituse järk-järguline tööde ülevaatus on teostatud
Tehnovõrkude rajatiste ehitise ülevaatusaktide koostamine ja vormistamine	Kasutuslubade vormistamise eeltöö on korrektselt tehtud ja saab vormistada kasutusloa
Ehitusvaldkonna toimingute korraldamine vastavalt valla energeetika arengukavas ja soojusmajanduse arengukavas toodud ülesannetele	Viiakse ellu energeetika ja soojusmajanduse valdkonna tegevusi, tagatud on valdkondlike probleemide lahendamine
Soojamajanduse, energeetika ja kaugkütte valdkonna töö korraldamine	Tagatud on vajalik tehniline töö soojamajanduse ja energeetika arengu- ja tegevuskavade elluviimisel koostöös võrguettevõtetega
Peremehetuse tuvastamine tehnovõrkude ja rajatiste puhul, peremehetu vara inventariseerimise korraldamine ja peremehetute rajatiste ja tehnovõrkudega seotud küsimuste lahendamine	Viimsi vallas on tagatud pidev töö peremehetute tehnovõrkude ja rajatistega, korraldatud on peremehetuse tuvastamine, rajatiste inventariseerimine ning arvelevõtmine

Tehnovõrkude valdkonna valla määruste ja eeskirjade koostamine ja uuendamine	Tehnovõrkude valdkonna eeskirjade koostamine ja nende ajakohastamine on teostatud
Vallavalitsuse poolt moodustatud komisjonide töös osalemine ja tehnovõrkude alaste ettepanekute tegemine	Komisjonides jm on esitatud tehnovõrkude info, tagatud on tehnovõrkude alaste sisendite andmine erinevates komisjonides
Tehnovõrkude küsimuste lahendamine koostöös tehnovõrguvaldajatega	Tehnovõrkudega seotud jooksvad probleemid ja küsimused on lahendatud
Infolaatadel ja teabepäevadel osalemine	Infopäevadel on tagatud tehnovõrkude alase info kättesaadavus ja selle otsene vahendamine
Valdkonna eelnõude, lepingute ja õigusaktide väljatöötamine ning kaasajastamine	Tehnovõrke ja nende tööd reguleerivad eelnõud, õigusaktid ja määrused on korrektselt koostatud ja välja töötatud, tagatud on valdkonna õigusaktide ajakohasus, lepingute olemasolu ja täitmine ning pidev osalemine valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamisprotsessis
Asjaajamistöö korraldamine	Valdkonna dokumendid on korrektselt vormistatud, kaustad ja toimikud korras ja kõigile osakonna töötajatele kättesaadavad, digitaalsed failid ja kaustad sorteeritud ning korrektselt andmekandjal esitatud, tehnovõrkude alastele kirjadele / pöördumistele on vastatud
Muude vahetu või otsese juhi poolt antud tööülesannete täitmine	Muud tööülesanded on täidetud korrektselt ja tähtaegselt

#### 4. TEENISTUSKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1. Haridus: tehniline kõrgharidus
- 4.2. Töökogemus: 3 aastat tehnovõrkude projekteerimise või ehitusmenetluse alal
- 4.3. Arvutioskus: oskus käsitleda teenistuskohal vajalikke arvutiprogramme, andmekogusid ja vajalikke e-menetluse keskkondi.
- 4.4. Keeleoskus: eesti keel;  
vähemalt ühe võõrkeele oskus.
- 4.5. Teadmised ja oskused: avaliku halduse organisatsiooni ja ametialaste õigusaktide ning kohaliku omavalitsuse asjaajamiskorra tundmine; teadmiste oskuslik ja asjatundlik rakendamine kohaliku omavalitsuse töökorralduse ja ülesannete täitmisel; haldusdokumentide ja ametikirjade koostamise ja vormistamise oskus; ametikohal vajalike teksti- ja tabelitöötlusprogrammide ning teiste ametikohast tingitud arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamisoskus; väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; hea suhtlemis- ja koostööoskus ning kuulamisoskus.
- 4.6. Isikuomadused: võime töötada pingelolukorras; võime töötada pingelolukorras, korrektsus, täpsus, kohusetundlikkus

## 5. ÕIGUSED

Tehnovõrkude vanemspetsialistil on õigus:

- 5.1. allkirjastada töövaldkonda puudutavaid ametialaseid dokumente, hinnapäringuid, ehitusjärgse ülevaatusakte / protokolle, tehnovõrkude valdkonna inventari, tööde ja teenuste vastuvõtu akte, saatelehti ning märgukirjasid;
- 5.2. allkirjastada tehnovõrkude projekteerimistingimusi ja tehnovõrkude ehituslube;
- 5.3. anda tehnovõrke puudutavate projektide kohta kooskõlastusi ja arvamusi;
- 5.4. saada ligipääs tööks vajalikele infosüsteemidele ja registritele;
- 5.5. saada infot vallavalitsuse ja -volikogu töö kohta ning vajadusel nõuda vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt, valla territooriumil paiknevatest juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt oma tööülesannete täitmiseks vajalikke andmeid;
- 5.6. saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.7. teha ettepanekuid ehitus- ja kommunaalosakonna juhatajale töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.8. saada teenistuseks vajalikku ametialast täienduskoolitust.

## 6. VASTUTUS

Tehnovõrkude vanemspetsialist vastutab:

- 6.1. ametijuhendis sätestatud teenistuskohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 6.2. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 6.3. igapäevatoos andmeturbe alaste meetmete rakendamise eest vastavalt kehtivale seadusandlusele ning muudele õigusaktidele, samuti isikuandmete kaitse põhimõtete järgimise eest;
- 6.4. töösisekorra, tule- ja tööohutusnõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest;
- 6.5. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ja säilimise eest.

## 7. TEENISTUSKOHAL VAJALIKUD TÖÖVAHENDID

- 7.1. arvuti töökohal;
- 7.2. mobiiltelefon ja kõnepakett;
- 7.3. välitööriided ja ohutusvahendid;
- 7.4. teenistuseks vajalikud muud töövahendid ja kontoritarbed.

## 8. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib tööandja muuta ühepoolset, kui ei muutu oluliselt teenistusülesannete sisu ja maht, nõutav erialane ettevalmistus ja teenistuja töötasu.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun ametijuhendit täitma		
Nimi	/allkirjastatud digitaalselt/ Allkiri	Kuupäev