

Viimsi Vallavalitsus	Ehitus- ja kommunaalosakond	Käskkirja nr 5-4/76_Lisa 4	
<b>AMETIJUHEND</b>  Tehnovõrkude vanemspetsialist		Versioon nr:	02
		Keel:	EE
		Lehe nr:	1(4)
Haldaja: PO/ personaliosakond	Staatuse: kehtiv (EE) 12/04/2023	Kinnitas: Illar Lemetti vallavanem	

## 1. ÜLDSÄTTED

- |                          |                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------|
| 1.1. TEENISTUSKOHT:      | tehnovõrkude vanemspetsialist               |
| 1.2. TEENISTUSKOHA LIIK: | ametnik                                     |
| 1.3. STRUKTUURIÜKSUS:    | ehitus- ja kommunaalosakond/ehitusteenistus |
| 1.4. VAHETU JUHT:        | ehitusteenistuse juhataja                   |
| 1.5. OTSENE JUHT:        | ehitus- ja kommunaalosakonna juhataja       |
| 1.6. ALLUVAD:            | puuduvad                                    |
| 1.7. ASENDAJA:           | ehitusteenistuse juhataja                   |
| 1.8. ASENDATAV:          | ehituslubade vanemspetsialist               |

## 2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK

- 2.1. Viimsi vallas tehnovõrkude ja -rajatiste ehitusalaste menetluste läbiviimine läbi ehitisregistri (edaspidi EHR).

## 3. TEENISTUSKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

Tööülesanne	Soovitud tulemus
3.1. Tehnilise infrastruktuuri, so tehnovõrkude ja -rajatiste (veevarustus ja kanalisatsioon, elekter, tänavavalgustus, side- ja telekommunikatsioon, kaug- ja lokaalküte, gaasivarustus, sademe- ja pinnavee süsteemid jms) alase töö dokumentatsiooni ettevalmistamine.	3.1. Vallas arendatava infrastruktuuri (tehnovõrgud ja -rajatised) nõutava dokumentatsiooni vastavus kehtivatele seadustele ja määrustele.
3.2. Osalemine tehnilise infrastruktuuri arengu põhisuundade ja -nõuete väljatöötamises, lähtudes valla arengukavadest ning üldplaneeringust ja seda täpsustavatest detail- ja teemaplaneeringutest.	3.2. Arendatava infrastruktuuri kvaliteetne eeltöö on teostatud.
3.3. Kehtivate tehnilise infrastruktuuriga osadega seotud üldplaneeringute, teemaplaneeringute, detailplaneeringute, arengukavade jm vastavuse kontrollimine tehnovõrkude projekteerimis- ja ehitustegevuses.	3.3. Koostatavatele detailplaneeringutele tehnovõrkude ja -rajatiste tehniliste tingimuste olemasolu ja vastavus kehtivatele nõuetele on kontrollitud.

3.4. Detailplaneeringu puudumisel- uute tehnovõrkude ja -rajatiste ehitamiseks ning olemasolevate tehnovõrkude rekonstrueerimiseks projekteerimistingimuste koostamine.	3.4. Ehitusseadustiku ja normdokumentatsiooni nõuetele vastavad projekteerimistingimused on koostatud ja väljastatud tähtaegselt.
3.5. Tehnovõrkude projekteerimistingimuste menetlemine ja vormistamine EHR-s.	3.5. Tellijaile on tagatud projekteerimistingimuste korrektne ja tähtajaline kättesaamine.
3.6. Tehnovõrkude ehituslubade ja ehitusteatiste taotluste läbivaatamine, ehituslubade menetlemine.	3.6. Väljastatavate ehituslubade korrektne ja tähtajaline eeltöö on tehtud, märkused salvestatud EHR-is.
3.7. Riigilõivu tasumise ja tasutud riigilõivu suuruse kontrollimine projekteerimistingimuste (tehnovõrkude) puhul.	3.7. Riigilõivu kontroll on teostatud, vajadusel klienti nõustatud selles küsimuses.
3.8. Hoonete ehitusprojektide menetlemisel energia- ja kütte (kaugkütte, gaasikütte, õhk-õhk, õhk-vesi, maaküte, päikesepaneelid, tuulikud jne) -lahenduste kontroll ja nõuetele vastavuse hindamine.	3.8. Hoonete energia- ja küttele lahendused vastavad valla energia- ja soojusmajanduse arengukavadele ja riiklikult kehtestatud nõuetele.
3.9. Tehnovõrkude kasutuslubade taotluste läbivaatamine, kasutuslubade menetlemine ja ettevalmistamine allkirjastamiseks.	3.9. Väljastatavate kasutuslubade korrektne ja tähtajaline eeltöö on tehtud ja materjalid esitatud kasutusloa vormistamiseks.
3.10. Tehnovõrkude ehitusobjektidel perioodiliste- ja lõppülevaatustel osalemine.	3.10. Objektide ehituse järk-järguline tööde ülevaatus on teostatud.
3.11. Tehnovõrkude rajatiste ehitise ülevaatuse aktide koostamine ja vormistamine.	3.11. Kasutuslubade vormistamise eeltöö on korrektselt tehtud ja saab vormistada kasutusloa.
3.12. Ehitusvaldkonna toimingute korraldamine vastavalt valla energeetika arengukavas ja soojusmajanduse arengukavas toodud ülesannetele.	3.12. Viiakse ellu energeetika ja soojusmajanduse valdkonna tegevusi, tagatud on valdkondlike probleemide lahendamine.
3.13. Soojamajanduse, energeetika ja kaugkütte valdkonna töö korraldamine.	3.13. Tagatud on vajalik tehniline töö soojamajanduse ja energeetika arengu- ja tegevuskavade elluviimisel koostöös võrguettevõtetega.
3.14. Peremehetuse tuvastamine tehnovõrkude ja rajatiste puhul, peremehetu vara inventariseerimise korraldamine ja peremehetute rajatiste ja tehnovõrkudega seotud küsimuste lahendamine.	3.14. Viimsi vallas on tagatud pidev töö peremehetute tehnovõrkude ja rajatistega, korraldatud on peremehetuse tuvastamine, rajatiste inventariseerimine ning arvele võtmine.
3.15. Tehnovõrkude valdkonna valla määruste ja eeskirjade koostamine ja uuendamine.	3.15. Tehnovõrkude valdkonna eeskirjade koostamine ja nende ajakohastamine on teostatud.

3.16. Vallavalitsuse poolt moodustatud komisjonide töös osalemine ja tehnovõrkude alaste materjalide esitamine ning ettepanekute tegemine.	3.16. Komisjonidesse esitatud materjalid on ettevalmistatud ja läbitöötatud, tehnovõrkude informatsioon on esitatud ja tagatud on tehnovõrkude alaste sisendite andmine erinevates komisjonides.
3.17. Tehnovõrkude küsimuste lahendamine koostöös tehnovõrguvaldajatega.	3.17. Tehnovõrkudega seotud jooksvad probleemid ja küsimused on lahendatud.
3.18. Infolaatadel ja teabepäevadel osalemine.	3.18. Infopäevadel on tagatud tehnovõrkude alase info kättesaadavus ja selle otsene vahendamine.
3.19. Valdonna eelnõude, lepingute ja õigusaktide väljatöötamine ning kaasajastamine.	3.19. Tehnovõrke ja nende tööd reguleerivad eelnõud, õigusaktid ja määrused on korrektselt koostatud ja välja töötatud, tagatud on valdkonna õigusaktide ajakohasus, lepingute olemasolu ja täitmine ning pidev osalemine valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamisprotsessis
3.20. Asjaajamistöö korraldamine.	3.20. Valdonna dokumendid on korrektselt vormistatud, kaustad ja toimikud korras ja kõigile osakonna töötajatele kättesaadavad, digitaalsed failid ja kaustad sorteeritud ning korrektselt andmekandjal esitatud, tehnovõrkude alastele kirjadele / pöördumistele on vastatud.
3.21. Muude vahetu või otsese juhi poolt antud tööülesannete täitmine.	3.21. Muud tööülesanded on täidetud korrektselt ja tähtaegselt.

#### 4. TEENISTUSKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1. Haridus: tehniline kõrgharidus
- 4.2. Töökogemus: 3 aastat tehnovõrkude projekteerimise või ehitusmenetluse alal.
- 4.3. Arvutioskus: oskus käsitleda teenistuskohal vajalikke arvutiprogramme, andmekogusid ja vajalikke e-menetluse keskkondi.
- 4.4. Keeleoskus: kõrgtasemel eesti keel, vähemalt ühe võõrkeele oskus suhtlustasemel.
- 4.5. Teadmised ja oskused: avaliku halduse organisatsiooni ja ametialaste õigusaktide ning kohaliku omavalitsuse asjaajamiskorra tundmine, teadmiste oskuslik ja asjatundlik rakendamine kohaliku omavalitsuse töökorralduse ja ülesannete täitmisel, haldusdokumentide ja ametikirjade koostamise ja vormistamise oskus, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus, hea suhtlemis- ja koostööoskus ning kuulamisoskus.
- 4.6. Isikuomadused: otsustus- ja algatusvõime, korrektsus, täpsus, kohusetundlikkus, võime töötada pingelolukorras

#### 5. ÕIGUSED

Tehnovõrkude vanemspetsialistil on õigus:

- 5.1. allkirjastada töövaldkonda puudutavaid ametialaseid dokumente, hinnapäringuid, ehitusjärgse ülevaatusakte / protokolle, tehnovõrkude valdkonna inventari, tööde ja teenuste vastuvõtu akte, saatelehti ning märgukirjasid;
- 5.2. allkirjastada tehnovõrkude projekteerimistingimusi ja tehnovõrkude ehituslube;
- 5.3. anda tehnovõrke puudutavate projektide kohta kooskõlastusi ja arvamusi;
- 5.4. saada ligipääs tööks vajalikele infosüsteemidele ja registritele;
- 5.5. saada infot vallavalitsuse ja -volikogu töö kohta ning vajadusel nõuda vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt, valla territooriumil paiknevatest juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt oma tööülesannete täitmiseks vajalikke andmeid;
- 5.6. saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5.7. teha ettepanekuid ehitus- ja kommunaalosakonna juhatajale ja ehitusteenistuse juhatajale töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 5.8. saada teenistuseks vajalikku ametialast täienduskoolitust eelarves ettenähtud mahus.

## 6. VASTUTUS

Tehnovõrkude vanemspetsialist vastutab:

- 6.1. ametijuhendis sätestatud teenistuskohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest;
- 6.2. tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 6.3. igapäevatoos andmeturbe alaste meetmete rakendamise eest vastavalt kehtivale seadusandlusele ning muudele õigusaktidele, samuti isikuandmete kaitse põhimõtete järgimise eest;
- 6.4. töösisekorra, tule- ja tööohutusnõuete täitmise ja talle kasutamiseks antud töövahenditega heaperemeheliku ümberkäimise eest;
- 6.5. tema kasutusse antud materiaalsete vahendite ja dokumentide korrashoiu ja säilimise eest;
- 6.6. KVS (korruptsioonivastane seadus) § 2 lõike 1 ja 2 tähenduses ja alusel KVS-s sätestatud tegevus- ja toimingupiirangutest kinnipidamise ning keelatud tegevustest hoidumise eest.

## 7. TEENISTUSKOHAL VAJALIKUD TÖÖVAHENDID

- 7.1. arvuti töökohal;
- 7.2. mobiiltelefon ja kõnepakett;
- 7.3. välitööriided ja ohutusvahendid;
- 7.4. teenistuseks vajalikud muud töövahendid ja kontoritarbed.

## 8. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib Tööandja muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun ametijuhendit täitma		
Nimi	/allkirjastatud digitaalselt/ Allkiri	Kuupäev