

VIIMSI VALLAVALITSUS

KORRALDUS

Viimsi

8. jaanuar 2019 nr 9

Viimsi Vallavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna põhimäärus

Viimsi Vallavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakonna põhimäärus kinnitatakse Viimsi Vallavolikogu 18. augusti 2009 määruse nr 19 „Viimsi valla põhimäärus“ § 56 lõike 2 alusel.

I. ÜLDSÄTTED

1. Viimsi Vallavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuosakond (edaspidi *osakond*, inglise keeles *Department of Social and Health Affairs*) on Viimsi Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) struktuuriüksus, mida juhib sotsiaal- ja tervishoiuosakonna juhataja.
2. Oma tegevuses juhindub sotsiaal- ja tervishoiuosakond Eesti Vabariigi seadustest, Viimsi valla põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.
3. Osakonna teenistujad võtab teenistusse, sõlmib töölepingud ja teostab muid tööandja õigusi vallavanem.

II. OSAKONNA ÜLESANDED

4. Osakonna ülesanded on:
 - 4.1. oma haldusalas vallavalitsuse ja vallavolikogu õigusaktide eelnõude ettevalmistamine;
 - 4.2. oma valdkonna arendusprojektide ja arengukavade koostamine, koordineerimine, juhtimine, aruandlus, suhtlus rahastajate ja partneritega;
 - 4.3. Viimsi vallas lastekaitse ja sotsiaalhoolekande tegevuse korraldamine;
 - 4.4. Viimsi valla elanike elukvaliteedi ning nende ühiskonnas toimetuleku ja osalemise võime säilitamine ja parandamine;
 - 4.5. sotsiaalteenuste ja -toetuste struktuuri ning vajalike ressursside planeerimine, nõuete väljatöötamine ja valdkonna teenuste ja toetuste korraldamine;
 - 4.6. teabe töötlemine ühtse praktika kujundamiseks;
 - 4.7. ülevallaliste sotsiaalhoolekandeprojektide väljatöötamine, koordineerimine ja läbiviimine;
 - 4.8. Viimsi valla elanike ja kodanikuorganisatsioonide teavitamine sotsiaal- ja tervishoiuteenustest;
 - 4.9. Sotsiaalhoolekande ja tervishoiu teemadel seminaride, konverentside ja teabepäevade planeerimine ja korraldamine;
 - 4.10. vallavalitsusele ettepanekute esitamine sotsiaalhoolekande ja tervishoiu valdkonna otsustuste tegemiseks teenuste käivitamise, arendamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise kohta;
 - 4.11. osalemine Viimsi valla strateegiliste arengudokumentide ja poliitikate väljatöötamisel sotsiaalhoolekande ja tervishoiu valdkonnas, Viimsi valla elanike ja

- kodanikuorganisatsioonide kaasamine arengudokumentide, poliitikate ja teenuste väljatöötamise protsessi;
- 4.12. Euroopa Liidu ning era- ja avaliku sektori vahendite taotlemine osakonna põhiülesannete täitmiseks ja nende vahendite kasutamise korraldamine;
 - 4.13. sotsiaalteenuste osutamist reguleerivate lepingute haldamine;
 - 4.14. õigusaktides ette nähtud sotsiaalhoolekandevaldkandele aruannete koostamine ja esitamine;
 - 4.15. osakonna pädevusse kuuluvate õigusaktide eelnõude väljatöötamine;
 - 4.16. osakonna kasutusse antud vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korraldamine Viimsi valla õigusaktidega kindlaks määratud korras;
 - 4.17. osalemine Viimsi kriisireguleerimisplaani koostamisel ja kriisireguleerimisplaanis osakonna vastutusalas olevate ülesannete täitmine.

III. OSAKONNA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5. Osakonnal on oma ülesannete täitmiseks riigi ja Viimsi valla õigusaktidega kindlaks määratud korras õigus:
 - 5.1. esitada vallavalitsusele osakonna pädevusse kuuluvates küsimustes Viimsi valla õigusaktide eelnõusid;
 - 5.2. saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet vallavalitsuse struktuuriüksustelt, valla osalusega äriühingutelt, teistelt ametiasutustelt ning juriidiliselt ja füüsiliselt isikutelt;
 - 5.3. teha oma tegevusvaldkonna raames koostööd teiste asutuste, isikute ja organisatsioonidega;
 - 5.4. moodustada komisjone ja töörühmi;
 - 5.5. kaasata oma töösse spetsialiste ja eksperte;
 - 5.6. sõlmida oma ülesannete täitmiseks lepinguid;
 - 5.7. teha ettepanekuid koostöö ja töökorralduse kohta teiste ametiasutustega;
 - 5.8. osaleda riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, programmides ja koostöös;
 - 5.9. anda konsultatsioone, korraldada õppusi ja seminare ja teha analüüse;
 - 5.10. saada ametikohustuste täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
 - 5.11. kasutada Viimsi valla õigusaktidega osakonnale antud muid õigusi.
6. Osakonna kohustused:
 - 6.1. täitma temale pandud ülesanded tähtaegselt ja kvaliteetselt;
 - 6.2. kasutama tema kasutuses olevat vara ja vahendeid otstarbekalt ning heaperemehelikult;
 - 6.3. edastama teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
 - 6.4. tegema koostööd teiste struktuuriüksustega käesolevast põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

IV. OSAKONNA JUHTIMINE

7. Osakonda juhib juhataja, kelle nimetab ametikohale ja vabastab teenistusest vallavanem. Osakonna juhataja allub vallavalitsuse liikmete tööjaotuses toodud asjaomase valdkonna abivallavanemale.
8. Põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks osakonna juhataja riigi ja Viimsi valla õigusaktidega sätestatud korras:
 - 8.1. juhib ja korraldab osakonna tegevust ning vastutab osakonnale pandud ülesannete täitmise eest;
 - 8.2. esitab vallavalitsusele ettepanekuid osakonna struktuuri ja teenistuskohdade koosseisu kohta;
 - 8.3. määrab osakonnasisese tööjaotuse ja esitab vallavanemale kinnitamiseks osakonna teenistujate ametijuhendid;

- 8.4. teeb ettepaneku määrata osakonna teenistujatele lisatasusid, preemiaid ja toetusi;
 - 8.5. rakendab abinõusid osakonna majandusliku ja tehnilise baasi arenguks, töötingimuste ajakohastamiseks ning teenistujate kutseoskuste täiendamiseks;
 - 8.6. esindab osakonda ilma lisavolitusteta suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega. Osakonna juhataja võib volitada teisi isikuid esindama osakonda temale antud pädevuse piires;
 - 8.7. esitab vallavalitsuse nimel kohtule alaealist või eestkostet puudutavas menetluses arvamusi ja avaldusi;
 - 8.8. täidab muid ülesandeid, mis on talle pandud Viimsi Valla õigusaktidega;
 - 8.9. täpsemad teenistuskohustused, õigused ja vastutus määratakse kindlaks tema ametijuhendis.
9. Osakonna juhataja äraolekul asendab teda ametijuhendiga või vallavanema käskkirjaga määratud isik.

V. OSAKONNA ÜMBERKORRALDAMINE

10. Osakonna ümberkorraldamine toimub:
- 10.1. osakonna funktsioonide muutumisel seoses vallavalitsuse kui ametiasutuse struktuuri muutumisega;
 - 10.2. vallavalitsuse ettepanekul;
 - 10.3. seaduses määratletud juhtudel.
11. Osakonna ümberkorralduse otsustab vallavalitsus või vallavalitsuse ettepanekul vallavolikogu.

VI. LÕPPSÄTTED

12. Tunnistada kehtetuks Viimsi Vallavalitsuse 02.05.2017 korraldus nr 309 „Viimsi Vallavalitsuse sotsiaal- ja tervishoiuameti põhimäärus.
13. Korraldust rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. jaanuarist 2019.

/allkirjastatud digitaalselt/

Siim Kallas
vallavanem

/allkirjastatud digitaalselt/

Helen Rives
vallasekretär