



VIIMSI VALLAVALITSUS

KORRALDUS

Viimsi

16. november 2022 nr 517

Viimsi Vallavalitsuse keskkonnaosakonna
põhimäärus

Viimsi Vallavalitsuse keskkonnaosakonna põhimäärus kinnitatakse Viimsi Vallavolikogu 18.06.2019 määruse nr 10 „Viimsi valla põhimäärus“ § 54 lõike 4 alusel.

I. ÜLDSÄTTED

1. Viimsi Vallavalitsuse keskkonnaosakond (edaspidi osakond) on Viimsi Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) struktuuriüksus, mida juhib keskkonnaosakonna juhataja.
2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, Viimsi valla põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ja muudest õigusaktidest.
3. Osakonna teenistujad võtab teenistusse, sõlmib nendega töölepingud ja teostab muid töandja õigusi vallavanem.
4. Osakonna teenistujate täpsemad teenistusülesanded määratakse ametijuhendites.

II. OSAKONNA ÜLESANDED

5. Osakonna ülesanded on:
 - 5.1 osaleb valdkonna eelarve projekti väljatöötamisel koostöös valitsuse rahanduse valdkonna eest vastutava struktuuriüksusega;
 - 5.2 osaleb tegevusvaldkonna ja temaatiliste arengudokumentide väljatöötamisel ning meetmete kavandamisel arengudokumentide elluviimiseks;
 - 5.3 korraldab looduskaitsega ja keskkonnakaitsega seotud tööde läbiviimist sh uurimustööde tellimist ja selle töö koordineerimise;
 - 5.4 koordineerib ja toetab keskkonnapõhimõtete rakendamist valla erinevates struktuuriüksustes;
 - 5.5 koordineerib keskkonnavalast teavitustööd sh tegeleb säästva arengu ja keskkonnahoidliku tarbijamentaliteedi propageerimisega;
 - 5.6 korraldab ning arendab koostööd era- ning mittetulundussektoriga osakonna tegevusvaldkonnas;
 - 5.7 osaleb valla poolt koostatavate arengukavade, üld-, teema- ja detailplaneeringute keskkonnamõju strateegilise hindamise koostamise korraldamises;
 - 5.8 peab tegevusvaldkonnaga seotud andmekogusid ning korraldab nende arendamist;
 - 5.9 osaleb valdkondlike riigihangete korraldamises koostöös valitsuse teiste struktuuriüksustega;
 - 5.10 valmistab ette jäätmekäitluse, keskkonnakasutuse ja -kaitse valdkonna määruste ja haldusaktide eelnõusid;

- 5.11 annab kohaliku omavalitsuse pädevuse ulatuses sisendit nii riigi kui ka kohalikul tasandil ettevalmistatavatesse keskkonnavalastesse õigusaktidesse ja teistesse keskkonnavalastesse dokumentidesse ja kooskõlastustesse;
- 5.12 osaleb projekteerimistingimuste ja detailplaneeringute koostamises keskkonnavalase sisendi andjana;
- 5.13 osaleb ehitus- ja kasutusteatiste ja ehitus- ja kasutuslubade andmise menetluses keskkonnavalase sisendi andjana;
- 5.14 arendab osakonna tegevusvaldkonnaga seotud kohalikku ja rahvusvahelist koostööd ning kavandab, koordineerib ja viib ellu ühisprojekte;
- 5.15 korraldab kohaliku omavalitsuse pädevuses olevate keskkonnavalaste lubade taotluste menetlemise ja väljastamise;
- 5.16 osaleb ja annab sisendit keskkonnajärelevalve teostamisel;
- 5.17 tegeleb füüsiliste ja juriidiliste isikute konsulteerimisega telefoni ja e-posti teel keskkonnavalastes küsimustes.

III. OSAKONNA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6. Osakonnal on õigus:
- 6.1 saada vallavolikogult, vallavalitsuse teistelt struktuuriüksustelt ja teenistujatelt, informatsiooni ning dokumente, mis on vajalikud osakonna ülesannete täitmiseks;
- 6.2 osaleda oma töötajate kaudu vallavalitsuse ja vallavolikogu komisjonides;
- 6.3 kaasata oma ülesannete täitmisel vajalikke spetsialiste ja eksperte lepingulisel alusel väljastpoolt osakonda, ette valmistada lepinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega ning esitada need allakirjutamiseks osakonnajuhatajale, abivallavanemale või vallavanemale;
- 6.4 teha koostööd, sh edastada oma pädevuse piires informatsiooni, teiste riigiasutuste, kohalike omavalitsuste, erialaliitude ning füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
- 6.5 teha ettepanekuid valla strateegiliste dokumentide koostamisel.
7. Osakond on kohustatud:
- 7.1 täitma temale pandud ülesanded õigeaegselt ja kvaliteetselt;
- 7.2 kasutama tema kasutuses olevat vara ja vahendeid efektiivselt ning heaperemehelikult;
- 7.3 edastama vallavolikogule, vallavalitsuse teistele struktuuriüksustele ja teenistujatele enda valduses olevat informatsiooni, mis on vajalik nende ülesannete täitmiseks.

IV. OSAKONNA JUHTIMINE

8. Osakonna tööd juhib keskkonnaosakonna juhataja, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem.
9. Osakonna juhataja:
- 9.1 vastutab osakonna ülesannete täitmise eest, otsustab ja korraldab osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete täitmist;
- 9.2 määrab kindlaks osakonna töötajate ülesanded ja vastutusala vastavalt vallavanema poolt kinnitatud ametijuhenditele ning igapäevaselt tekkivale vajadusele;
- 9.3 esitab vallavanemale ja vallavalitsusele ettepanekuid osakonna struktuuri, teenistujate koosseisu ja töökorralduse kohta, osakonna teenistujate palkade, toetuste, ergutuste ja distsiplinaarkaristuse määramise kohaldamise kohta, taotleb osakonna teenistujatele täiendkoolitust, rakendab abinõusid osakonna tehnilise baasi arenguks, töötingimuste ajakohastamiseks ning teenistujate kvalifikatsiooni tõstmiseks;
- 9.4 esindab osakonda ilma täiendavate volitusteta suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 9.5 viseerib või allkirjastab osakonna teenistujate poolt koostatud dokumendid;
- 9.6 korraldab osakonna eelarve ettevalmistamist ja teostab eelarve täitmise kontrolli;

9.7 täidab muid osakonna valdkonda puudutavaid ülesandeid tulenevalt kehtivatest õigusaktidest.

V. OSAKONNA ÜMBERKORRALDAMINE

10. Osakonna ümberkorraldamine toimub:

10.1 osakonna funktsioonide muutumisel seoses vallavalitsuse kui ametiasutuse struktuuri muutumisega;

10.2 vallavalitsuse ettepanekul;

10.3 seaduses määratletud juhtudel.

11. Osakonna ümberkorraldamise otsustab vallavalitsus või vallavalitsuse ettepanekul vallavolikogu.

VI. LÕPPSÄTTED

12. Korraldus jõustub 1. detsembrist 2022.

(allkirjastatud digitaalselt)

Illar Lemetti
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Leevi Laever
vallasekretär